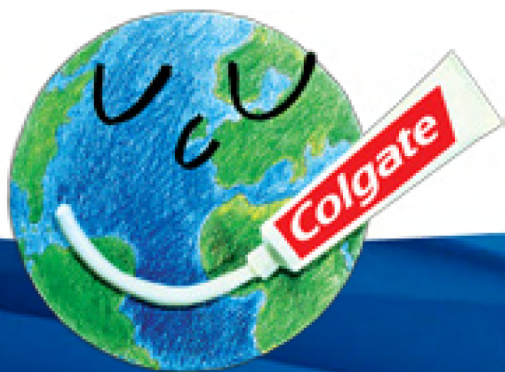


FÖRETAGSPOLICY



Leva enligt våra värden

OMTANKE • GLOBALT SAMARBETE • STÄNDIG FÖRBÄTTRING



*Upprätthålla de högsta
etiska normerna*

ETT MEDDELANDE FRÅN VÅR STYRELSEORDFÖRANDE, VD OCH CEO

Etiskt ledarskap har aldrig varit viktigare. Utöver våra värden Omtanke, Globalt samarbete och Ständig förbättring har vårt företags åtagande om integritet och höga etiska standarder utgjort en källa till styrka och en konkurrensfördel. Vårt goda rykte har stor betydelse för alla på Colgate, för våra konsumenter och kunder, investerare och affärspartner.

Sedan den lanserades för nästan 30 år sedan har vår företagspolicy gett oss vägledning med en uppsättning principer som återspeglar Colgates värden och etablerade normer som styr vårt etiska beteende. Företagspolicyn granskas, uppdateras och utges regelbundet på nytt för att säkerställa att den fortsätter att vara relevant. Som ett verkligt globalt företag som är verksamt i många länder i hela världen måste vi alla se till att vårt beteende och våra beslut uppfyller våra ideal och värderingar, så som de läggs fram i vår företagspolicy.

Var och en av oss fattar beslut varje dag som kan få personliga, ekonomiska, samhällsliga eller etiska konsekvenser. Som medlem i Colgate-familjen är det viktigt att du läser, förstår och följer vår företagspolicy för att säkerställa att vi fattar våra beslut grundat på vårt personliga ansvar att agera med integritet och högsta etiska standard.

Colgates personal förväntas uppvisa ett konsekvent etiskt beteende i både ord och handling. Detta innebär att "säga till" vid beteenden som strider mot vår företagspolicy eller andra riktlinjer inom Colgate eller tillämpliga lagar.

Människorna på Colgate är mycket stolta över våra affärsresultat. Resultat är förstås viktigt, men det är även det sätt på vilket vi uppnår de resultaten. Vi tackar på förhand för din fortsatta utfästelse att upprätthålla våra gemensamma värden och för ditt etiska ledarskap, vilka är absolut nödvändiga för vår verksamhets fortsatta framgång.



Ian Cook
Styrelseordförande, VD och CEO

LEVA ENLIGT VÅRA VÄRDEN

Genom att leva enligt våra Colgate-värden, Omtanke, Globalt samarbete och Ständig förbättring, skapar vi en kultur där människor agerar som ett lag och arbetar tillsammans mot gemensamma mål. Colgates tre grundläggande värden är en del av allt vi gör.

OMTANKE

Företaget bryr sig om människor: Colgate-personal, kunder, aktieägare, konsumenter, leverantörer och affärspartners. Colgate är engagerat i att agera med medkänsla, integritet, hederlighet och högsta etiska standard i alla situationer, att lyssna på andra med respekt och att värdesätta mångfald. Företaget är också engagerat i att skydda den globala miljön, att förbättra de samhällen där Colgate-personal lever och arbetar och att efterleva alla statliga lagar och förordningar.

GLOBALT SAMARBETE

All Colgate-personal är en del av ett global lag, engagerat i att arbeta tillsammans inom länder och runtom i världen. Endast genom att dela idéer, tekniker och talanger kan företaget uppnå och behålla en lönsam tillväxt.

STÄNDIG FÖRBÄTTRING

Colgate är engagerat i att bli bättre varje dag i allt vi gör, som individer och som lag. Genom att förstå konsumenters och kunders förväntningar bättre och ständigt arbeta med att förnya och förbättra våra produkter, tjänster och förfaringssätt blir Colgate bäst. I dagens alltmer konkurrensutsatta marknad är Colgates värden grunden för individens, lagets och företagets framgång. Endast genom att respektera andra och leva enligt Colgates värden kan vi hoppas att uppnå utomordentliga affärsresultat.

ATT LEDA MED RESPEKT

”Att leda med respekt” är det sätt på vilket Colgates personal omsätter företagets värden i handling.

Genom att leda med respekt skapar vi en miljö där människor känner sig fria att komma med förslag, bidra med idéer och bidra till organisationen.

All leda med respekt skapar en miljö där människor verkligen bryr sig om varandra och arbetar bra tillsammans för att nå sin fulla potential.

Principerna för att leda med respekt är:

KOMMUNICERA

Uttrycka idéer klart och enkelt; lyssna på andra; skapa en miljö där de anställda vågar säga vad de tycker; främja information i rätt tid och kontinuerligt informationsflöde till och från andra.

GE OCH SÖKA FEEDBACK

Utveckla all Colgate-personal genom att ge och söka konstruktiv, specifik feedback; ge ledning och hjälpa människor hålla koncentrationen; motivera positiv förändring och inspirera till utomordentligt arbete.

VÄRDESÄTTA UNIKA BIDRAG

Värdesätta och erkänna andras bidrag och goda arbete; respektera individualitet; involvera andra i beslutsfattande och etablera prioriteter. Att värdesätta människor för deras individuella skillnader är nyckeln till att bygga och bevara framgång i affärsverksamhet nu och i framtiden.

FRÄMJA SAMARBETE

Skapa ett engagemang i gemensamma mål; lösa konflikter på ett positivt sätt.

FÖREGÅ MED GOTT EXEMPEL

Föregå med gott exempel för att göra affärer på ett etiskt sätt, för att hantera stress och för att skapa en trevlig och balanserad arbetsmiljö.

COLGATE-PALMOLIVES FÖRETAGSPOLICY

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Om Företagspolicyn

Vårt förhållande till varandra	9
• Vi strävar efter att ha framgångsrika arbetsrelationer • Vi främjar öppen och ärlig kommunikation • Vi sätter värde på Colgates personal som vi anser är vår största resurs	
Vårt förhållande till företaget	12
• Vi undviker intressekonflikter • Vi skyddar företagets affärshemligheter och konfidentiella information • Vi följer företagets policy för förfrågningar från pressen och medier • Vi har en korrekt bokföring och redovisning • Vi skyddar Colgates tillgångar • Vi använder IT-resurser och sociala medier på ett ansvarsfullt sätt	
Vårt förhållande till bolagsstyrelsen	19
• Vi har en bolagsstyrelse som är oberoende, erfaren och mångsidig • Vi främjar direkt och öppen kommunikation med styrelsen • Vår målsättning är att ha en utmärkt bolagsledning	
Vårt förhållande till utomstående företag	20
• Vi hanterar leverantörer, kunder och annan tredje part på ett etiskt sätt • Vi ger inte och tar inte emot olämpliga gåvor • Vi respekterar andras affärshemligheter och konfidentiella information	
Vårt förhållande till konsumenterna	22
• Vi sätter de högsta normerna för våra produkter • Vi är lyhörda för konsumenterna • Vår annonsering är ärlig och korrekt	

Vårt förhållande till myndigheter och lagstiftning	24
• Vi rättar oss efter alla tillämpliga lagar • Vi rätter oss efter konkurrenslagarna • Vi rättar oss efter värdepapperslagarna • Vi rätter oss efter lagarna mot mutor • Vi rätter oss efter internationella handelsbestämmelser • Vi rättar oss efter lagar om datasekretess och dataskydd • Vi rättar oss efter redovisningslagar • Vi ger inga politiska bidrag	
Vårt förhållande till samhället	31
• Vi ger lokala bidrag och deltar i frivilliga åtaganden • Vi samarbetar med myndigheter i ärenden som berör vår verksamhet • Vi motsätter oss exploaterande, omänskliga arbetsmetoder • Vi visar vårt engagemang för universella mänskliga rättigheter	
Vårt förhållande till miljön	33
• Vår målsättning är hållbarhet och socialt ansvar • Vi värnar om och skyddar vår planet	
Vårt förhållande till aktieägarna	34
• Vi upprätthåller en god bolagsledning för att värna om aktieägarvärde • Vi upprätthåller starka revisionsprogram för att stärka investerarförtroendet • Vi håller aktieägarna informerade om bolagets utveckling	
Vårt ansvar för efterlevnad	35
• Kommunikation och upptäckt är viktiga • Vi har interna resurser som kan hjälpa dig om du behöver vägledning • Vi "säger till" och rapporterar problem till lämpliga resurser • Disciplinära åtgärder kan vidtas • Företagspolicyn gäller för all Colgate-personal och alla företagsaktiviteter	

OM FÖRETAGSPOLICYN

Colgates företagspolicy är en viktig resurs för att säkerställa att våra dagliga affärsaktiviteter genomförs med integritet. Policyn visar tydligt för oss alla att det sätt på vilket vi uppnår våra verksamhetsresultat är viktigt. Företagspolicyn gäller all Colgate-personal, inklusive direktörer, tjänstemän och alla anställda i företaget och dess dotterbolag. Återförsäljare och leverantörer är också underställda dessa krav eftersom iakttagande av Policyn är ett villkor för att utöva affärsverksamhet med Colgate.

Varje anställd är ansvarig för att visa integritet och ledarskap genom att efterleva villkoren i företagspolicyn, [Riktlinjer för globala affärsmetoder \(Global Business Practices Guidelines\)](#), företagets principer och alla tillämpliga lagar. Genom att fullständigt integrera etik och integritet i våra löpande affärsrelationer och vårt beslutsfattande visar vi vårt åtagande att upprätthålla en kultur som främjar etiska normer på högsta nivå.

Om du har frågor eller undrar hur du ska tolka eller tillämpa företagspolicyn, någon norm eller något tillvägagångssätt som gäller Colgate, bör du diskutera situationen med din chef, personalavdelningen, den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization) eller avdelningen för global etik och regelefterlevnad (Global Ethics and Compliance).

Det är Colgates policy och praxis att upprätthålla högsta möjliga etiska normer och att skapa en arbetsplats fri från olämpligt eller olagligt beteende, där människor uppmuntras dela sina problem med företaget utan rädsla för repressalier. Följaktligen vidtas inga negativa åtgärder från Colgates sida gentemot en anställd, tidigare anställd, agent eller tredje part som har klagat på, rapporterat, deltagit i eller bistått i utredningen av en misstänkt överträdelse av företagspolicyn, någon annan av företagets policyer eller tillämplig lag, såvida inte anklagelsen eller informationen visar sig vara avsiktligt falsk eller inte gjordes i god tro. I högsta möjliga grad kommer Colgate att behandla alla klagomål konfidentiellt. Alla anklagelser om repressalier utreds och om så är lämpligt vidtas lämpliga disciplinära åtgärder, vilket kan inkludera avsked.

Företagspolicyn finns tillgänglig online och har översatts till fyrtio språk. Colgates personal måste läsa, förstå och rätta sig efter företagspolicyn. För att förstärka vårt åtagande får Colgates personal utbildning i företagspolicyn och certifieras årligen.

Det lättaste sättet att uppfylla kraven i policyn är att använda gott omdöme och be om ledning när frågor uppstår. Ställ följande frågor till dig själv, om du känner dig osäker på en viss åtgärd:

FRÅGOR ATT STÄLLA FÖR ETT ETISKT BESLUTFATTANDE

FRÅGA:

Har jag behörighet att göra detta?

FRÅGA:

Föregår jag med gott exempel?

FRÅGA:

Är åtgärden den rätta att utföra?

FRÅGA:

Är åtgärden laglig och överensstämmer den med våra värden, företagspolicyn, våra riktlinjer för affärsmetoder och övriga riktlinjer?

FRÅGA:

Skulle jag vara stolt över att rapportera denna åtgärd till någon jag respekterar?

FRÅGA:

Kommer åtgärden att förbättra Colgates rykte som ett etiskt företag?

FRÅGA:

Demonstrerar jag högsta möjliga etiska normer?

SVAR:

Ja. Fortsätt.

Nej. Rådgör med den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization) eller avdelningen för global etik och efterlevnad.

VÅRT FÖRHÅLLANDE TILL VARANDRA



Vårt uppträdande mot varandra ska vara grundat på ömsesidigt förtroende och respekt.

VI STRÄVAR EFTER ATT HA FRAMGÅNGSRIKA ARBETSRELATIONER

Hos Colgate är vi stolta över våra anställdas starka personliga åtagande och de utmärkta resultat som är följden av detta åtagande. Men detta åtagande kan endast uppnås i en miljö som främjar förtroende, öppen och ärlig kommunikation och respekt. Alla dina mellanhavanden med dina medarbetare, dina underlydande och dina överordnade ska hanteras som ett partnerskap, där varje persons beteende styrs av ett övergripande engagemang i att upprätthålla högt ställda etiska krav.

Ditt förhållande till dina medarbetare ska vara som en medlem i ett segrande lag. Människor som arbetar harmoniskt och är inriktade på en uppsättning gemensamma mål är den drivande kraften bakom vår verksamhet. För att dessa dynamiska grupprelationer ska kunna fungera måste varje individ uppfylla sina åtaganden – och känna sig säkra på att andra gör likaledes. Detta betyder att man på alla sätt måste ge allt stöd som behövs till andra, för att få arbetet gjort. Ingen individ eller affärsenhet får prioriterat sina egna intressen framför företagets.

Ditt förhållande till dina medarbetare eller underordnade ska främja etik genom att föregå med gott exempel när det gäller anständighet, ärlighet och integritet. Som ledare är vi alla ansvariga för att tydligt definiera prestationsnormer och skapa en miljö som främjar lagarbete, respekt och etiskt beteende.

VI FRÄMJAR ÖPPEN OCH ÄRLIG KOMMUNIKATION

Uppmuntra kreativt och innovativt tänkande och, om du är överordnad, behandla underordnade som individer, och ge dem den frihet de behöver för att utföra sina jobb. Ge förslag om hur prestationen kan förbättras.

Ditt förhållande till din överordnade ska vara grundat på ömsesidig respekt och förtroende. Du och din överordnade är ett lag med det gemensamma syftet att uppnå de mål som satts för er enhet av företaget.

Du är lika ansvarig som din överordnade för att se till att kommunikationen er emellan är öppen och ärlig. Ta initiativ så ofta du kan. Använd din uppfinningsrikedom när du löser problem. Ditt samarbete och din kreativitet är väsentliga för att din enhets och företagets målsättningar ska kunna uppnås.

VI SÄTTER VÄRDE PÅ COLGATES PERSONAL SOM VI ANSER ÄR VÅR STÖRSTA RESURS

Colgates utfästelse att bry sig om människor får sitt uttryck genom flera program som är avsedda att gynna och belöna individuell framgång och lagframgång. Du uppmuntras att avancera så mycket du kan och att bidra på ett meningsfullt sätt till företagets framgång. När det kommer till kritan är det våra duktiga och kompetenta Colgate-anställda runt om i världen som gör framgång möjlig för vårt företag.

Colgate-personal kan få mer information genom att läsa [Företagets policy för lika anställningsmöjligheter \(Company's Equal Employment Policy\)](#) på ourcolgate.com.

- Vi upprätthåller en tolerant arbetsmiljö och uppnår framgång genom att attrahera och behålla personer från alla bakgrunder i vår arbetskraft.

- Vi förbjuder sexuella trakasserier och alla andra slags trakasserier av Colgates personal riktat mot någon person på arbetsplatsen eller under utförande av företagets verksamhet.
- Vi strävar efter att undvika favorisering eller intryck av favorisering på arbetsplatsen i enlighet med de principer och tillvägagångssätt som antagits av företaget.

Colgate-personal kan få mer information genom att läsa [Företagets policy mot trakasserier \(Company's Anti-Harassment Policy\)](#) på [ourcolgate.com](#).

Colgate erbjuder anställningsmöjligheter för alla kvalificerade personer på jämställda grunder. Företaget kommer inte att diskriminera mot någon anställd eller person som söker anställning, på grund av:

Detta inkluderar, men är inte begränsat till, rekrytering, anställning, befordran, förflyttning, betalning, utbildning, degradering eller uppsägning.

- | | |
|---------------------------------|--|
| • Ras eller etnisk tillhörighet | • Sexuell läggning |
| • Hudfärg | • Funktionsnedsättning |
| • Religion | • Civilstånd |
| • Kön eller könsidentitet | • Veteranstatus |
| • Nationellt ursprung | • Någon annan egenskap som är skyddad enligt lag |
| • Ålder | |

FRÅGA:

Jag anser att min chef behandlar vissa av våra teammedlemmar på ett respektlöst sätt som inte överensstämmer med våra principer för att leda med respekt, men jag är inte säker. Kan jag prata med någon om detta via EthicsLine?

SVAR:

Ja, det kan du. Men kom ihåg att om du är bekymrad över något problem på arbetsplatsen kan du också prata med en representant för den lokala personalavdelningen eller någon i företagsledningen du litar på. Om du hellre vill det kan du även söka vägledning eller klagomål via avdelningen för global etik och efterlevnad.

FRÅGA:

En person på min avdelning pratar ofta om en kollegas sexuella läggning och har även använt nedsättande begrepp. När jag pratade med honom om det svarade han att han bara skämtade, och beteendet har fortsatt. Har jag gjort rätt?

SVAR:

Ja. Du gjorde rätt genom att säga till. Men trots din insats har det stötande beteendet fortsatt. Tala med din chef, personalavdelningen, den globala juridiska organisationen eller avdelningen för global etik och efterlevnad om eventuella beteenden som strider mot vår företagspolicy, våra riktlinjer eller principerna för att leda med respekt.

- Vi använder inte barnarbetskraft. Barnarbetskraft definieras som anställning av någon person som är under den minimiålder som är tillåten enligt lag i ifrågavarande jurisdiktion. Under inga omständigheter kommer vi emellertid att medvetet anställa någon som är yngre än sexton (16) år.
- Vi strävar efter att eliminera potentiella risker från arbetsplatsen och att följa alla gällande lagar och normer beträffande säkerhet och hälsa på arbetsplatsen.
- Vi bidrar till att upprätthålla en säker, hälsosam och produktiv arbetsmiljö för all Colgate-personal och andra genom att:
 - förbjuda innehav, användning, försäljning eller överlåtelse av olagliga droger eller drogtillbehör på företagets egendom eller under arbetstid;
 - förbjuda utförande av företagets verksamhet under påverkan av alkohol;
 - förbjuda innehav eller användning av vapen/skjutvapen eller ammunition i företagets lokaler eller under utförande av Colgate-verksamhet, enligt gällande lagstiftning. Innehav av vapen kan vara tillåtet för säkerhetspersonal när detta innehav anses vara nödvändigt för att bibehålla säkerheten för företagets anställda;
 - förbjuda allt agerande som skulle kunna uppfattas som våldsamt, hotande, förnedrande eller skrämmande; och
 - kräva att alla fall av drog- eller alkoholmissbruk på arbetsplatsen, våld eller innehav av olagliga vapen i företagets lokaler eller under arbetstid omedelbart ska rapporteras till personalavdelningen, global säkerhet, den globala juridiska organisationen, avdelningen för global etik och efterlevnad eller företagsledningen.

FRÅGA:

En av mina medarbetare är en äldre person, så jag försöker underlätta för honom genom att proaktivt hjälpa honom med uppgifter som jag tror kan vara svåra att utföra för någon i hans ålder. Jag försöker bara hjälpa till, men fick nyligen höra av min chef att han var upprörd över mig. Är det fel att göra så?

SVAR:

Ja. Du bör inte anta att din kollega bara på grund av sin ålder inte har samma färdigheter och förmågor som du själv. Att behandla någon annorlunda på grund av personens ålder är aldrig acceptabelt på arbetsplatsen. Prata med honom och förklara att din önskan att hjälpa till berodde på att du brydde dig om honom, och inte var avsedd som en förolämpning.

VÅRT FÖRHÅLLANDE TILL FÖRETAGET



Som Colgate-anställda förstår vi vilken tillit och vilket förtroende vi har fått och agerar med integritet och ärlighet i alla situationer.

VI UNDVIKER INTRESSEKONFLIKTER

Ditt omdöme är en av dina mest värdefulla tillgångar. Du bör undvika varje aktivitet, intresse eller koppling som strider mot företagets legitima affärsintressen eller som verkar äventyra din objektivitet eller självständiga omdöme när du gör affärer för eller med företaget. Konflikter kan uppstå i många situationer. Det är omöjligt att beskriva dem alla här, och det är inte alltid lätt att skilja mellan korrekt och inkorrekt aktivitet. Prata med personalavdelningen, den globala juridiska organisationen, avdelningen för global etik och regelefterlevnad, eller din chef innan du vidtar några åtgärder om du är osäker.

Följande riktlinjer gäller för de vanligaste konfliktsituationerna:

INVESTERINGAR

Gör inga investeringar som skulle kunna påverka dina affärsbeslut. Företagets policy förbjuder Colgate-personal att äga aktier eller ha ett ägarintresse i ett företag som konkurrerar med eller bedriver affärer med Colgate. Detta förbud gäller inte innehav av ett mindre antal aktier (i regel under 1 %) i ett börsnoterat företag under förutsättning att investeringen inte är så ekonomiskt betydande att det skapar intryck av intressekonflikt. Om du gjorde potentiellt förbjudna investeringar innan du började på Colgate ska du kontakta den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization).

FAMILJEN

Meddela din chef och skaffa godkännande från din divisions- eller avdelningschef och från den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization) innan du gör affärer på Colgates vägnar med något bolag där du själv eller någon nära familjemedlem har ett intresse.

ANNAT ARBETE

Arbeta inte för en av Colgates konkurrenter samtidigt som du arbetar för Colgate och utför inte heller något arbete för, eller lämna assistans till, någon tredje part (distributör, kund eller leverantör) som negativt skulle kunna påverka din prestationsförmåga eller ditt omdöme på arbetet. Använd inte företagets tid, resurser, varumärken eller logotyper för utomstående arbete som inte har med ditt arbete på Colgate att göra utan godkännande från din divisions- eller avdelningschef.

PERSONLIGT

Samtidigt som vi erkänner och respekterar Colgate-personalens rätt att fritt umgås med dem de träffar på arbetet, måste vi också använda gott omdöme så att vi ser till att dessa relationer inte påverkar vår arbetsprestation, förmågan att leda andra eller arbetsmiljön negativt.

Allt beteende på arbetsplatsen som uppkommer genom en romantisk relation eller vänskap mellan anställda kan vara olämpligt om beteendet skapar en obehaglig arbetsmiljö för andra eller ger intryck av att någon behandlas extra förmånligt. Favorisering eller affärsbeslut som är baserade mer på romantiska relationer

eller vänskap än på företagets intressen är förbjudna. Individer som har en personlig relation eller vänskap måste utöva takt, gott omdöme och känslighet.

En chef bör inte vara chef för någon som han eller hon har en romantisk relation med. I en sådan situation bör båda två rapportera situationen till personalavdelningen och/eller avdelningen för global etik och regelefterlevnad.

Var medveten om att en nära anhörig kan komma att bli anställd med en position som skulle kunna skapa eller förefalla skapa en intressekonflikt. Om denna situation uppstår, ska du kontakta din chef, personalavdelningen eller den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization) för att få råd.

STYRELSE

Skaffa godkännande från verkställande direktören och chefen för juridiska avdelningen innan du accepterar att sitta i styrelsen eller liknande för ett utomstående företag eller statligt organ.

Du behöver inget godkännande för att sitta i styrelsen för en icke vinstdrivande organisation, såvida inte organisationen har en affärsrelation med företaget. I så fall ska du skaffa godkännande från din divisions- eller avdelningschef.

ANDRA ÖVERVÄGANDEN

Vi strävar efter att upprätthålla en positiv arbetsmiljö som återspeglar företagets värden och främjar starka arbetsrelationer. Medan intressekonflikter ofta uppstår genom våra mellanhavanden med externa parter, kan konflikter eller intrycket av en konflikt även vara resultatet av internt samröre. De av oss som är ansvariga för andra måste alltid vara speciellt uppmärksamma för att säkerställa att situationer inte skapas som för andra skulle kunna framstå som favorisering eller en potentiell intressekonflikt.

Prata med din chef om du har frågor eller befinner dig i en potentiell intressekonflikt. Företaget kommer att arbeta med dig för att hantera situationen och identifiera en lämplig lösning.

Colgate-personal kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer på [Frågor i samband med intressekonflikter \(Conflict of Interest Related Issues\)](#) som finns i kapitel 7 i Företagets riktlinjer för affärspraxis (Company's Business Practices Guidelines) på [ourcolgate.com](#).

FRÅGA:

En nära anhörig äger ett grävmaskinsföretag och har lämnat anbud på ett jobb på den tillverkningsanläggning där jag arbetar. Jag arbetar inom produktionen och har ingen rätt att fatta beslut. Måste jag ändå ta upp detta som en potentiell intressekonflikt?

SVAR:

Ja. Även om du inte har direkt kontroll över resultatet av anbudsprocessen kan det faktum att din kusin har kontakter inom företaget ge intryck av en intressekonflikt. Prata med personalavdelningen, den globala juridiska organisationen eller din chef.

VI SKYDDAR FÖRETAGETS AFFÄRSHEMLIGHETER OCH KONFIDENTIELLA INFORMATION

Colgates affärshemligheter, annan konfidentiell information och en stor del av dess interna information är värdefulla tillgångar. En affärshemlighet är information som används i samband med Colgates verksamhet som inte är allmänt känd eller lätt att upptäcka, och som är känslig av konkurrensskäl. Därför har man försökt hålla den hemlig. Att skydda affärshemligheter och konfidentiell information spelar en avgörande roll för vår fortsatta tillväxt och konkurrensförmåga.

FINNS DET NÅGRA EXEMPEL PÅ AFFÄRSHEMLIGHETER ELLER ANNAN KONFIDENTIELL INFORMATION?

- Varje formel, design, enhet eller information som används inom vår verksamhet och som ger Colgate möjlighet att få en fördel över våra konkurrenter
- Immateriell egendom som inte har offentliggjorts
- Affärsforskning
- Planer på nya produkter
- Icke-offentlig finansiell information eller opublicerad prisinformation
- Tillverkningsprocesser
- Alla typer av icke utgivet marknads- eller försäljningsmaterial
- Juridiska utlåtanden eller resultatet av advokaters arbete
- Icke godkända bilder eller videor som har tagits på en av Colgates tillverknings- eller forskningsanläggningar
- Listor över anställda, kunder eller återförsäljare
- Information om kunders krav, preferenser, affärsvanor och planer

Denna lista, även om den inte är fullständig, antyder många olika slags information som måste skyddas. Affärshemligheter och annan konfidentiell information behöver inte vara patenterbar, men får inte vara allmänt känd.

Dina förpliktelser med hänsyn till Colgates affärshemligheter och annan konfidentiell och information utgörs av:

**DU BÖR
INTE** 

Röja sådan information till annan Colgate-personal eller tredje part utom då det är grundat på "behov av att känna till" eller "behov av att kunna använda".

**DU BÖR
INTE** 

Anlita tredje part för att hantera sådan information utan lämplig granskning av den tredje partens kontroll över IT-säkerheten och lämpligt sekretessavtal på plats med den tredje parten.

**DU BÖR
INTE** 

Lägga upp eller diskutera sådan information på offentligt tillgängliga webbplatser eller sociala medier.

**DU BÖR
INTE** 

Använda sådan information för egen vinning eller för otillåten förmån för personer utanför Colgate.

DU BÖR 

Vidta alla andra rimliga åtgärder för att skydda Colgates affärshemligheter och konfidentiella information.

Om du lämnar Colgate kvarstår din skyldighet att skydda Colgates affärshemligheter och annan konfidentiell information. Du bör även komma ihåg att korrespondens, trycksaker, elektronisk information, dokument eller arkiv av alla slag, särskild processkunskap, rutiner, Colgates särskilda sätt att göra saker på – vare sig de är sekretessbelagda eller inte – är företagets egendom och måste stanna hos Colgate. Du måste lämna tillbaka all företagsegendom i din ägo, har hand om eller kontrollerar om du lämnar företaget.

Kontakta den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization) om du har någon fråga om huruvida information är konfidentiell eller en affärshemlighet.

Colgate-personal kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer på [Skydda företagets information \(Preserving Company Proprietary Information\)](#) som finns i kapitel 12 i Företagets riktlinjer för affärspraxis (Company's Business Practices Guidelines) på ourcolgate.com.

FRÅGA:

I hissens på väg till min arbetsplats hörde jag två kollegor prata om sitt arbete med utvecklingen av en ny produkt. Jag blev bekymrad, eftersom vi delar kontor med andra företag och den information de diskuterade verkade vara konfidentiell. Borde jag ha sagt något?

SVAR:

Ja. Det är mycket viktigt att Colgates personal inte diskuterar konfidentiell företagsinformation på allmänna platser som lobbyer, kafeterior, hissar etc, där det är olämpligt att ha ett konfidentiellt samtal. Du bör "säga till" för att påpeka din oro för dina medarbetare och göra dem uppmärksamma på situationen.

VI FÖLJER FÖRETAGETS POLICY FÖR FÖRFRÅGNINGAR FRÅN PRESSEN OCH MEDIER

- Förfrågningar om Colgates ekonomi eller affärer från medier, press, finansbolag eller allmänheten måste hänvisas till vice verkställande direktören för Corporate Communications eller vice verkställande direktören för Investor Relations.
- Önskemål om information eller andra kontakter från Securities and Exchange Commission, New York Stock Exchange och andra reglerande myndigheter runt om i världen måste hänvisas till den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization).

Det är av avgörande betydelse att ingen anställd själv besvarar någon sådan förfrågan eller kontakt, eftersom alla olämpliga eller felaktiga svar, även ett förnekande eller bestridande av information, kan leda till negativ publicitet och skulle på annat sätt allvarligt kunna påverka företaget.

Denna policy gäller inte förfrågningar om offentligt tillgänglig ekonomisk information, såsom års- eller kvartalsredovisningar eller företags marknadsföringsaktiviteter.

Önskemål om intervjuer med en anställd hos Colgate om något som gäller företaget eller dess affärer, och/eller utfärdandet av pressmeddelanden och/eller meddelanden från företaget måste granskas och godkännas på förhand av vice verkställande direktören för Corporate Communications eller vice verkställande direktören för Investor Relations. På samma sätt måste intervjuer som initierats av företaget godkännas innan de schemaläggs med media.

Colgate-personal kan få mer information genom att läsa företags riktlinjer på [Handel med värdepapper och sekretessbelagd information \(Securities Trading and Confidentiality of Information\)](#) som finns i kapitel 4 i Företagets riktlinjer för affärspraxis (Company's Business Practices Guidelines) på [ourcolgate.com](#).

VI HAR EN KORREKT BOKFÖRING OCH REDOVISNING

Vårt företags ekonomiska ställning och resultaten från dess verksamhet måste registreras enligt lagenligt fastställda krav och god redovisningssed (generally accepted accounting principles, GAAP). Företagets policy samt lagstiftning kräver att Colgate upprätthåller bokföring, arkiv och konton som korrekt och rättvist återspeglar alla affärstransaktioners art och hur företagets tillgångar disponeras.

Integriteten i företagets bokföring och ekonomiska arkiv är baserad på korrektheten och fullständigheten i den information som används för registreringar i företagets bokföring och konton. Alla som har med skapandet, bearbetningen och registreringen av sådan information att göra är ansvarig för dess integritet. Varje bokföringspost

eller ekonomisk post ska exakt återspegla det som beskrivs i verifikationen. Inget undanhållande av information från (eller av) ledningen, eller från företagets interna eller oberoende revisorer får förekomma.

Ingen betalning på företagets vägnar får godkännas eller göras med avsikten eller överenskommelsen att någon del av sådan betalning ska användas för något annat ändamål än det som beskrivs i dokumenten som verifierar betalningen. Inga falska eller vilseledande registreringar får göras i företagets bokföring eller ekonomiska redovisningar av något som helst skäl. Ingen företagsfond, -tillgång eller -konto får upprättas, anskaffas eller bibehållas i något som helst syfte, såvida det inte på korrekt sätt återspeglas i företagets bokföring och redovisning. Inga av företagets medel eller tillgångar får användas i något olagligt eller oegentligt syfte.

Chefer och andra som är ansvariga för beredning av ekonomisk information bör förvissa sig om att Colgates principer för företagets finanser efterföljs. Inkomster och utgifter ska vederbörligen vidkännas i rätt tid.

Tillgångar och skulder ska registreras på vederbörligt sätt och värderas tillbörligen. Dessutom bör de som är ansvariga för eller involverade i sammanställningen av Colgates inlämnade dokumentation till kommissionen för värdepappershandel (Securities and Exchange Commission) och andra rapporter som krävs i tillämplig lag, eller annan kommunikation med affärsvärlden eller den finansiella världen, förvissa sig om att dessa rapporter och kommunikationer innehåller redovisningar som är fullständiga, rättvisa, korrekta, framlagda i rätt tid och förståeliga. Om du blir medveten om ett eventuellt utelämnande, en förfalskning eller en felaktighet i bokföringsposter eller ekonomiska poster eller i Colgates rapporter till kommissionen för värdepappershandel (Securities and Exchange Commission) eller i annan kommunikation, eller någon uppdelning i interna kontroller, måste du omedelbart rapportera sådan information till din chef eller till den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization). Du kan också kontakta företagets avdelning för global etik och regelefterlevnad (Global Ethics and Compliance Department).

Colgate-personal kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer på [Företagets dokument \(Company Documents\)](#) som finns i kapitel 5 i företagets riktlinjer för affärspraxis (Company's Business Practices Guidelines) på [ourcolgate.com](#).

VI SKYDDAR COLGATES TILLGÅNGAR

Företagets tillgångar, resurser eller tjänster får endast användas för lagliga, korrekta och godkända syften. Stöld av pengar, egendom eller tjänster är strängt förbjudet. Colgates utrustning, system, resurser, företagskreditkort och material får endast användas för att utföra dina arbetsuppgifter på Colgate eller för syften som godkänts av företagsledningen. Du är personligen ansvarig inte bara för att skydda den egendom som tillhör Colgate som anförtratts dig, utan också för att hjälpa till att skydda företagets tillgångar i allmänhet. Du bör vara uppmärksam

FRÅGA:

Vad ska jag göra om jag ombeds skjuta upp vissa utgifter till nästa period? Om t.ex. någon förklarar för mig att "så länge vi bokför dem under detta räkenskapsår, gör vi inget fel" är det sant?

SVAR:

Nej. Att avsiktligt fördröja redovisningen av utgifter, oavsett hur stort belopp det rör sig om, skulle vara vilseledande, oacceptabelt och eventuellt olagligt. Varje affärstransaktion och ekonomisk transaktion, även om den är oväsentlig, måste rapporteras exakt och ärligt. Förfalskning av företagsdokument eller post är ett allvarligt brott och kan resultera i uppsägning.

på alla situationer eller händelser som skulle kunna leda till förlust, missbruk eller stöld av företagets egendom och du måste rapportera alla sådana situationer till din chef eller till företagets globala säkerhetsavdelning så snart du blir medveten om dem.

Endast vissa tjänstemän och andra med högre ställning är behöriga att göra utfästelser som gäller företagets tillgångar. Om du inte fått behörighet att göra det bör du inte göra några utfästelser rörande företagets tillgångar. Om du har frågor eller behöver förtydligande kan du kontakta din lokala ekonomichef eller divisionens ekonomichef.

VI ANVÄNDER IT-RESURSER OCH SOCIALA MEDIER PÅ ETT ANSVARSFULLT SÄTT

Colgates IT-resurser och sociala medier måste användas på ett ansvarsfullt sätt samt i enlighet med företagspolicyn och alla andra riktlinjer och förfaranden på företaget.

Colgates IT-resurser inkluderar all aktuell och framtida utrustning, mjukvara och tjänster som samlar in, förvarar, kommunicerar och bearbetar data som ägs, hyrs eller tillhandahålls av Colgate.

Colgates IT-resurser ska användas på ett respektfullt och professionellt sätt och endast för Colgates affärsändamål, med undantag för begränsade och lämpliga personliga ändamål.

Dessutom är nedanstående användningar förbjudna:

- Trakasserande, diskriminerande, stötande, nedsättande, bedrägliga eller hotande meddelanden, inklusive de som stötande tar upp ras, religion, nationalitet, folkgrupp, hudfärg, kön, könsidentitet, ålder, medborgarskap, veteranstatus, civilstånd, handikapp eller annan egenskap som skyddas av lag.
- Icke-auktoriserad distribution av Colgates konfidentiella information eller information om affärshemlighet eller icke-auktoriserade diskussioner om konfidentiella affärer eller interna förfaranden inom företaget på extern webbplats.
- Orsaka eller tillåta säkerhetsbrott eller avbrott i nätverkskommunikation, och/eller otillbörligt avslöja ditt användar-id eller lösenord för andra eller tillåta andra att använda ditt användar-id eller lösenord.
- All annan användning som är förbjuden av företagets riktlinjer för affärsmetoder eller riktlinjer för användning av IT-resurser och sociala medier.

Med undantag för begränsningar i tillämpliga lagar förbehåller sig Colgate rätten att övervaka åtkomsten till och granska alla företagets IT-resurser under lämpliga omständigheter enligt företagets gottfinnande och i enlighet med tillämpliga lagar. Företagets rätt att övervaka, ha åtkomst till och granska alla företagets IT-resurser omfattar såväl affärsmässig som personlig information som skapas, förvaras eller överförs med företagets IT-resurser och inkluderar även sociala mediasajter som besöks via företagets IT-resurser. Anställda ska inte ha några förväntningar på sekretess vad beträffar sådan verksamhet eller personlig information.

Colgate förbehåller sig rätten att begränsa eller avbryta alla användares tillgång till eller användning av Colgates IT-resurser när som helst av någon som helst anledning med eller utan förvarning utom där det är förbjudet enligt lag.

Colgate-personal kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer på [Använda IT-resurser och sociala medier \(Using Information Technology Resources and Social Media\)](#) som finns i kapitel 13 i företagets riktlinjer för affärspraxis (Company's Business Practices Guidelines) på [ourcolgate.com](#).

VÅRT FÖRHÅLLANDE TILL BOLAGSSTYRELSEN



Vi har förmånen att ha en grupp framstående individer i företagets bolagsstyrelse som ger råd, ledning och ledarskap som är avgörande för vår fortsatta framgång. Med den samlade bakgrund inom affärer, utbildning och samhällsservice, internationell erfarenhet, hög utbildningsnivå, moralisk och etisk karaktär och mångfald som vår bolagsstyrelse besitter, utövar den effektiv uppsikt över företagets verksamhet.

VI HAR EN BOLAGSSTYRELSE SOM ÄR OBEROENDE, ERFAREN OCH MÅNGSIDIG

Oberoende främjar integritet och tillräknelighet. Det är Colgates policy att ha en bolagsstyrelse som huvudsakligen består av utomstående oberoende styrelsemedlemmar. Alla styrelsemedlemmar som ingår i styrelsekommittéer som övervakar ärenden som gäller revision, kompensation och ledning är oberoende. Det finns inga korsvisa styrelsebefattningar, och det är företagets policy att ingen av de oberoende styrelsemedlemmarna får något arvode för konsulttjänst, juridisk rådgivning eller något annat icke-styrelsemedlemsarvode från bolaget.

VI FRÄMJAR DIREKT OCH ÖPPEN KOMMUNIKATION MED STYRELSEN

Både i och utanför styrelserummet har Colgates styrelsemedlemmar frekvent och direkt kontakt med företagets ledning. Chefer i nyckelbefattningar på hög nivå deltar regelbundet i styrelsemöten och tillsammans deltar de aktivt i uppriktiga diskussioner om olika ärenden som gäller verksamheten. Mellan planerade styrelsemöten är styrelsemedlemmar inbjudna att kontakta chefer på hög nivå med frågor och förslag, vilket också ofta sker. Den öppna och uppriktiga miljö som följer på detta återspeglar Colgates övergripande bolagskultur och hjälper styrelsen att delta aktivt i utvecklingen och vägledningen om företagets affärsstrategi.

VÅR MÅLSÄTTNING ÄR ATT HA EN UTMÄRKT BOLAGSLEDNING

Colgates styrelse har varit ledande när det gäller att stödja bolagsledningsinitiativ. Colgate var en av de första bland sina jämlingar som formellt antog en företagspolicy för att reglera alla affärs mellanhanden och att utveckla stadgar för styrelsen och dess kommittéer, och företaget har därigenom under de senaste två decennierna etablerat överlägsna bolagsledningsmetoder, vilka förbättras och förfinas kontinuerligt. Colgates styrelse har en central roll i dessa policyer och är övertygad om att god bolagsledning inspirerar och är till stor hjälp för vårt företags långsiktiga framgång.

Colgate-personal kan få mer information genom att läsa "[Styrelsens riktlinjer om betydande företagsledningsfrågor](#) (Board Guidelines on Significant Corporate Governance Issues)" som finns på colgatepalmolive.com.

VÅRT FÖRHÅLLANDE TILL UTOMSTÅENDE FÖRETAG



Var och en av oss är ansvarig för hur vi uppfattas av leverantörer, kunder och annan tredje part. Det är utomordentligt viktigt att vi upprätthåller företagets rykte om att vara ärliga och rättvisa i vårt samröre med dessa grupper.

VI HANTERAR LEVERANTÖRER, KUNDER OCH ANNAN TREDJE PART PÅ ETT ETISKT SÄTT

Att agera ärligt gentemot leverantörer, kunder och annan tredje part är avgörande för sunda och varaktiga affärsrelationer. Vi ger alla potentiella leverantörer en rättvis och likvärdig bedömning. Beslut baseras på objektiva kriterier såsom pris och kvalitet, liksom pålitlighet och integritet.

Vi erbjuder inte heller tredje part personliga förmåner i form av priser, kampanjerbjudanden, marknadsföringsstöd eller liknande. Hur vi hanterar leverantörer, kunder och annan tredje part diskuteras ytterligare i det avsnitt i denna företagspolicy som rör våra relationer med myndigheter och lagen.

Colgates [företagspolicy för tredje part \(Third Party Code of Conduct\)](#) finns på flera språk på företagets webbplats.

VI GER INTE OCH TAR INTE EMOT OLÄMPLIGA GÅVOR

Det är oacceptabelt att erbjuda, ge eller ta emot gåvor, betalningar eller andra förmåner (inklusive men inte begränsat till mutor eller "kickbacks") för att påverka eller ge intryck av att påverka några affärsbeslut. Om du har för avsikt att ge, har gett eller har erbjudit eller tagit emot en gåva, betalning eller annan förmån till mer än ett begränsat värde (cirka 50 US-dollar), eller om du tror att en sådan gåva, betalning eller annan förmån har erbjudits eller tillhandahållits i ett försök att påverka ett affärsbeslut måste du kontakta den globala juridiska organisationen eller avdelningen för global etik och efterlevnad. Kom också ihåg att du får endast ta emot en gåva med ett begränsat värde från en enda källa en gång per kalenderår. Om det skulle vara genant för företaget om du inte accepterar en viss gåva som eventuellt överstiger ett begränsat värde så ska mottagandet av gåvan rapporteras till den globala juridiska organisationen. Du får dessutom inte göra några arrangemang för att ta emot en gåva, betalning eller annan förmån till mer än ett begränsat värde för någon nära familjemedlem till någon som företaget har ett befintligt affärsförhållande med eller skulle vilja etablera ett affärsförhållande med i framtiden.

Följ denna regel: ge eller ta aldrig emot en gåva eller tjänst om den kommer att kompromettera dig eller skulle kunna förefalla kompromettera dig. Detta gäller inte tillfällig, rimlig affärsrepresentation eller gåvor till ett begränsat värde.

Du bör vara medveten om att det finns särskilda föreskrifter som reglerar korrekt handlingsätt när man har med federala, statliga, lokala eller utländska tjänstemän eller myndigheter att göra, som skiljer sig från de föreskrifter som gäller när man handlar med icke-statliga företag. I stort sett får du inte erbjuda eller lämna någon gåva, förmån eller värdesak, inklusive måltider eller resor, såvida det inte har godkänts i förväg av den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization).

Colgate-personal kan få mer information om gåvor till statstjänstemän eller myndigheter genom att läsa den globala policyn om utgifter i samband med statstjänstemän och myndigheter och tillhörande godkännandeformulär.

Colgates leverantörer och försäljare ska alltid informeras om kravet att rätta sig efter företagspolicyn när de arbetar med oss eller ställas inför möjligheten att förlora våra affärer för att de inte gör det. Dessutom ska vi respektera och rätta oss efter kunders eller leverantörers riktlinjer i den mån de inte strider mot vår egen policy.

FRÅGA:

En kund har bjudit in mig till en professionell golftävling. Jag informerade min chef om inbjudan, och han godkände mitt deltagande förutsatt att vi pratade affärer där. Under tävlingen hölls en dragning, och jag vann ett golfset som var värt mycket mer än det begränsade värdet. Skulle jag bryta mot företagspolicyn om jag tog emot det?

SVAR:

Ja. Ett pris som du får i en tävling, dragning eller ett lotteri betraktas som en gåva. Om gåvans värde överstiger det begränsade värde som definieras i vår policy rörande gåvor skulle det vara ett brott mot företagspolicyn att ta emot den. EthicsLine kan också ge dig ytterligare vägledning eller råd om du har frågor.

VI RESPEKTERAR ANDRAS AFFÄRSHEMLIGHETER OCH KONFIDENTIELLA INFORMATION

Det är Colgates policy att inte medvetet kränka andras giltiga och verkställbara immateriella äganderätt. Det är också företagets policy att respektera andras affärshemligheter och annan äganderättsskyddad information. Detta är speciellt viktigt om du börjar på Colgate och har kännedom om affärshemligheter och äganderättsskyddad information som tillhör din tidigare arbetsgivare. Du bör konsultera den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization) om det skulle uppstå frågor på detta område.

Om någon utanför företaget kontaktar dig med en uppfinning, upptäckt eller idé är det viktigt att skydda företaget mot framtida krav rörande intrång eller pengar. Låt inte utomstående avslöja några detaljer om sin uppfinning, upptäckt eller nya idé utan att först kontakta den globala juridiska organisationen. Hänvisa alla som kontaktar dig med icke efterfrågade idéer antingen till den globala juridiska organisationen eller avdelningen för konsumentaffärer på din plats, så de kan hantera den enligt företagets förfaranden.

Colgate-personal kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer på [Skydda företagets information \(Preserving Company Proprietary Information\)](#) som finns i kapitel 12 i Företagets riktlinjer för affärspraxis (Company's Business Practices Guidelines) på [ourcolgate.com](#).

VÅRT FÖRHÅLLANDE TILL KONSUMENTERNA



Vårt företags goda rykte grundar sig på våra produkters kvalitet och säkerhet. Vår utfästelse om kvalitet och säkerhet är avgörande för företagets fortsatta tillväxt och framgång.

VI SÄTTER DE HÖGSTA NORMERNA FÖR VÅRA PRODUKTER

Vi utfäster oss att förvissa oss om att konsumenterna kan lita på att Colgates produkter är pålitliga, av hög kvalitet och med enastående prestanda. Förutom att vi ska tillgodose behoven hos miljarder människor på de marknader där vi är verksamma, måste vi sträva efter att framställa våra produkter så effektivt som möjligt, så att de blir överkomliga i pris för så många konsumenter som möjligt.

Produkter som säljs av Colgate ska inte bara uppfylla alla lagstiftade säkerhetsnormer, utan också våra egna, ofta ännu strängare företagsnormer. Vi deltar i olika program som är avsedda att ge konsumenterna omedelbar hjälp i de fall då det misstänks att produkter har manipulerats, missbrukats eller förfalskats. Konsumenternas hälsa, trygghet och välmående är av högsta betydelse för oss och som Colgate-anställd är det ditt ansvar att omedelbart rapportera alla problem som du stöter på som har med produktkvalitet eller-säkerhet att göra till chefen för din affärsenhet.

Läs vår policy på [Ingredienssäkerhet \(Ingredient Safety\)](#) som finns på colgatepalmolive.com för mer information om säkerhet för våra ingredienser.

VI ÄR LYHÖRDA FÖR KONSUMENTERNA

Eftersom vår verksamhet består av konsumentprodukter, beror vår framgång på konsumenternas tillfredsställelse, förtroende och goodwill. Vi når våra mål och tjänar våra konsumenters behov bäst genom att följa ett konsekvent, rättvist och känsligt program för kommunikation med konsumenterna.

Vi inser hur viktigt det är att vi förutser och är lyhörda för konsumenternas behov och preferenser. Vi anser också att de åsikter, bekymmer och frågor som konsumenterna delger företaget om våra produkter är viktiga informationskällor. Konsumenternas behov ändras ständigt, och vi måste därför kontinuerligt lyssna på vad folk vill ha för att kunna tillfredsställa föränderliga behov.

När en konsument ger uttryck för missnöje kommer vårt team för konsumentkontakter att bemöta problemet omedelbart, hövligt och rättvist, och gör alla rimliga ansträngningar för att hålla kvar eller återfå konsumentens förtroende.

VÅR ANNONSERING ÄR ÄRLIG OCH KORREKT

En av de viktigaste aspekterna i vår verksamhet är annonsering. Annonsering bör vara kreativ och konkurrenskraftig, men samtidigt ärlig och korrekt, och alltid i enlighet med tillämplig lagstiftning. Vår annonsering måste också undvika alla stereotyper om personer baserat på faktorer som:

- Ras
- Kön eller könsidentitet
- Civilstånd
- Religion
- Ålder
- Funktionsnedsättning
- Nationellt ursprung
- Sexuell läggning
- Någon annan egenskap som är skyddad enligt lag
- Folkgrupp
- Veteranstatus

FRÅGA:

Min medarbetare är en linjeoperatör som ansvarar för att utföra viktkontroller en gång i timmen för att kontrollera att korrekt mängd av produkten har tillhandahållits. Jag tror att han inte har genomfört dessa tester och att han förfalskar dokumentationen. Bör jag informera min chef?

SVAR:

Ja. Vårt företags goda rykte grundar sig på våra produkters kvalitet och säkerhet. Om du anser att åtgärder har vidtagits som kan fläcka vårt företags goda rykte eller påverka våra kunder eller konsumenter måste du omedelbart meddela din företagsledning och EthicsLine.

Annonsering skapar mer än en produktimage. Den bygger upp vårt rykte om att vara tillförlitliga, pålitliga och trovärdiga.

Vi väljer dessutom med försiktighet de medier där vår annonsering visas. Vi tillåter inte att vår reklam visas i tv-program eller i andra medier som använder omotiverat eller överdrivet våld eller sex eller som är asociala eller som negativt påverkar vårt företags rykte eller våra produkter.

Vi iakttar normer för kommersiell ärlighet när vi skapar, använder och väljer annonsering, varumärken och design, så att våra produkter lyckas på basis av sin egen kvalitet och vårt rykte, snarare än genom imitation eller genom att utnyttja våra konkurrenters goda vilja. Kommersiell ärlighet kräver:

- Att strikt följa kraven i lokal lagstiftning beträffande varumärkesintrång och illojal konkurrens.
- Att undvika kopiering av välkända varumärken, slogans, reklamteman och bilder som används av multinationella företag och regionala konkurrenter.

Colgate-personal kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer på [Annonsering \(Advertising\)](#) som finns i kapitel 14 i Företagets riktlinjer för affärspraxis (Company's Business Practices Guidelines) på [ourcolgate.com](#).

VÅRT FÖRHÅLLANDE TILL MYNDIGHETER OCH LAGSTIFTNING

Vi följer alla lagar som berör Colgate. Det är vår policy att gå längre än till ordalydelsen i lagen och att rätta oss efter dess anda. Rådfråga alltid den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization) när du är tveksam om något.

VI RÄTTAR OSS EFTER ALLA TILLÄMPLIGA LAGAR

Colgates personal måste utföra företagets aktiviteter på ett sådant sätt att det helt och fullt uppfyller lagarna i de länder där de är verksamma samt relevanta lagar i USA, vilket anges i företagets riktlinjer för affärsförfaranden, policyer och förfaranden. Som regel håller vi som företag högsta tillämpliga standard. Om du tror att det föreligger en konflikt mellan lokala lagar och aktuell lag i USA eller företagets policy, kontakta den globala juridiska organisationen.

VI RÄTTAR OSS EFTER KONKURRENSLAGARNA

Colgate och dess personal i hela världen måste helt och fullt rätta sig efter den konkurrenslagstiftning (kallas för antitrust-lagar i USA) som gäller i varje land, delstat eller lokalt där vi bedriver verksamhet. Syftet med dessa lagar är att skydda konsumenterna eller andra företag genom att se till att företag konkurrerar på ett hederligt sätt genom att erbjuda lägre priser, mer innovativa produkter och bättre service, och att företagen inte stör marknadskrafterna tillgång och efterfrågan. Praktiskt taget alla länder har instiftat konkurrenslag. Det är vårt ansvar att förstå de konkurrenslag som gäller där vi bedriver verksamhet och söka vägledning från den globala juridiska organisationen om det behövs.

Konkurrenslagstiftning i hela världen förbjuder avtal mellan konkurrenter som kan skada konkurrensen. Nyckeln till efterlevnad är oberoende. Colgate måste agera oberoende i sina olika affärsaktiviteter:

- Prissättning
- Rabatter eller kampanjer
- Köp- och säljvillkor
- Val av kunder, distributörer eller leverantörer
- Val av vilka produkter som ska produceras och hur mycket som ska säljas

Det är viktigt att komma ihåg att ett lagstridigt avtal inte behöver vara ett formellt dokument eller ens finnas i skriftlig form. Det kan vara ett muntligt avtal eller en slutsats dragen från ett affärsbeteende eller tillfälliga kommentarer. Ett avtal behöver inte heller ha implementerats för att vara olagligt.

Företagens oberoende kan ha påverkats och ett olagligt avtal ha ingåtts när konkurrenter delar eller tar emot konfidentiell eller ej allmänt känd information om aktuella eller framtida affärsplaner (t.ex. en planerad prishöjning, vilka kostnader som leverantörer tar ut, lanseringar av nya produkter mm). Detta är särskilt viktigt att komma ihåg under branschundersökningar och -möten. Rent allmänt måste du få godkännande från den globala juridiska organisationen innan du deltar i ett möte där en konkurrent kan vara närvarande. Du får aldrig dela konfidentiell företagsinformation med konkurrenter. Om du får information om en konkurrent som du tror kan vara konfidentiell måste du omedelbart informera den globala juridiska organisationen. Du får aldrig använda eller dela denna information utan föregående godkännande från den juridiska avdelningen.

Konkurrenslagarna skyddar också mot aggressiva och oskäligen agerande av dominerande företag, så att det konkurrensmässiga fältet är öppet och rättvist. Åtgärder som skulle vara lagliga om de vidtogs av ett icke-dominerande företag kan betraktas som olagliga om de vidtas av dominerande aktörer. I länder där Colgate har en mycket stor marknadsandel måste du diskutera med den lokala juristen om en tilltänkt åtgärd (t.ex. en viss rabattpolicy eller vägran att sälja) inte kan betraktas som missbruk av en dominerande ställning.

Konkurrenslagarna innebär också vissa begränsningar beträffande relationer mellan leverantörer och deras kunder och distributörer. I de flesta länder strider alla försök att beröva kunder och distributörer deras frihet att bestämma priser och försäljningsvillkor, eller att begränsa deras rätt att agera oberoende, mot konkurrenslagarna. Det är viktigt att understryka för kunderna att våra "rekommenderade försäljningspriser" är just detta – rekommenderade. Kunderna har alltid rätt att sätta vilka priser de vill.

Konsekvenserna av att bryta mot konkurrenslagarna är mycket allvarliga och kan leda till höga böter för företaget och straffrättsliga åtgärder (inklusive fängelse) för berörda personer. Även utredningar av eventuellt konkurrensbegränsande beteende kan orsaka stor skada på vårt goda rykte och kan störa verksamheten.

När du har några tvivel beträffande huruvida en planerad åtgärd skulle kunna väcka frågor enligt konkurrenslagarna bör du konsultera den globala juridiska organisationen.

Colgate-personal kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer på [Internationell konkurrens \(International Competition\)](#) som finns i kapitel 6 i Företagets riktlinjer för affärspraxis (Company's Business Practices Guidelines) på [ourcolgate.com](#).

FRÅGA:

En affärskontakt berättade för mig om ett möte som hålls av en av våra direkta konkurrenter under en konferens för tandläkare. Jag skulle vilja delta i deras möte men jag är rädd att de inte släpper in mig om de vet att jag är från ett konkurrentföretag. Får jag delta så länge jag håller min identitet hemlig?

SVAR:

Nej. Det är aldrig lämpligt att dölja din identitet för att få information om en konkurrent. Du ska även rådfråga den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization) innan du deltar i något möte med en konkurrent, eftersom sådana möten kunde skapa problem med antitrust.

VI RÄTTAR OSS EFTER VÄRDEPAPERSLAGARNA

Då och då kan du få tillgång till information om Colgate eller andra börsnoterade företag, som Colgate gör affärer med, som inte är känd för allmänheten ("icke-allmän information") – t.ex. ekonomiska resultat eller driftsresultat, eventuella fusioner eller förvärv, avyttringar eller finansiering, marknadsföringsplaner eller lansering av nya produkter.

Information anses vara icke-allmän tills den har tillkännagivits på vederbörligt sätt för allmänheten, dvs. informationen har fått bred spridning och tillräcklig tid har förflutit för att värdepappersmarknaderna ska ha hunnit reagera på informationen. Om sådan icke-allmän information kan betraktas som "betydande" – dvs. information som en klok investerare skulle ta med i beräkningen vid investeringsbeslut – så måste du följa tillämpliga lagar för värdepapper och företagets policy:

- Du får inte föregå eller någon annan persons del handla i aktier, obligationer eller andra värdepapper för det företag (Colgate eller annat företag) som den betydande icke-allmänna informationen gäller
- Du får inte uppmuntra eller förmå andra, på basis av sådan inofficiell information, att handla i sådana företags aktier, obligationer eller andra värdepapper
- Du får inte avslöja sådan icke-allmän information för personer utanför Colgate och
- Du får inte diskutera sådan icke-allmän information med personer inom Colgate om de inte behöver känna till informationen.

Med andra ord får du inte använda icke-allmän information som du får reda på genom din anställning på Colgate till förmån för dig själv eller andra vid eventuella värdepapperstransaktioner eller investeringar.

Om du får kännedom om icke-allmän information genom ditt arbete på Colgate måste du vara noga med att hålla den informationen konfidentiell, och du får inte genomföra någon handel (eller ge någon annan rådet att genomföra handel) med Colgates eller något annat berört företags värdepapper förrän en rimlig tidsperiod har gått efter det att informationen offentliggjordes. Detta förbud gäller också lösen av aktieoptioner och beslut att investera i eller avyttra Colgate-aktier i företagets fonder för anställda.

Din skyldighet att hålla icke-allmän information konfidentiell består även efter att du lämnat din anställning på Colgate, tills informationen har offentliggjorts på ett adekvat sätt.

Du måste kontakta den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization) om du har frågor om huruvida sådan information är "betydande" eller på vederbörligt sätt har delgivits allmänheten och avhålla dig från att handla med de aktuella värdepappren eller avslöja informationen tills du har fått godkännande av den juridiska organisationen.

FRÅGA:

Jag vet att jag inte får köpa företagets aktier baserat på insiderinformation, men kan jag råda en familjemedlem eller vän att göra det?

SVAR:

Nej. Du skulle bryta mot lagar om insiderhandel precis som om du köpte aktierna själv. Dessutom kan den personen du rått också bryta mot lagen om de visste att din rekommendation baserades på insiderinformation.

VI RÄTTAR OSS EFTER LAGARNA MOT MUTOR

Colgates åtagande att agera lagenligt och etiskt gentemot myndigheter gäller över hela världen. Företagets policy som U.S. Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") och liknande lagar mot mutor runt om i världen förbjuder att vår personal eller någon som agerar på vårt uppdrag i samband med vår verksamhet ger eller erbjuder någonting av värde direkt eller indirekt till någon statstjänsteman för att få affärer eller påverka en myndighetsåtgärd eller ett myndighetsbeslut.

Företagets policy och vissa tillämpliga lagar förbjuder också att underlättande eller "smörjande" betalningar görs till statstjänstemän, direkt eller indirekt, för att snabba på en myndighetsservice eller funktion (t.ex. små betalningar som görs till en tjänsteman för att Colgates ansökan ska behandlas först eller för att förkorta den tid det tar att utföra vissa tjänster eller andra åtgärder). Myndighetsavgifter som verifieras med kvitton från myndigheten räknas inte som olämpliga betalningar.

För att säkerställa att du inte bryter mot denna standard, vare sig direkt eller via tredje part, är det företagets policy att, undantaget lagliga avgifter som verifieras med officiellt kvitto (t.ex. tillstånds- eller licensavgifter), inga betalningar, representation, resor, gåvor eller något annat av värde får ges eller erbjudas till statstjänstemän, oavsett värde, såvida det inte först godkänts skriftligen av den globala juridiska organisationen.

Colgate-personal kan få mer information genom att läsa den globala policyn om utgifter i samband med statstjänstemän och myndigheter och tillhörande godkännandeformulär.

Det är viktigt att veta att begreppet "statstjänstemän" är brett och omfattar personer som är anställda i en offentlig eller delvis statsägd institution eller organisation och som agerar på ett officiellt sätt på något sätt, oavsett om det är på heltid, deltid eller utan betalning. Statstjänstemän finns inom alla grenar och på alla nivåer inom staten och det offentliga och kan omfatta alla, från tullanställda på låg nivå till högt uppsatta lagstiftare, liksom professorer och lärare, tandläkare, veterinärer och andra yrkesutbildare samt ledare på tankesmedjor och anställda i statsägda medier. Kontakta den globala juridiska organisationen om du är osäker på om en viss person ska betraktas som statstjänsteman.

Var alltid rakt på sak och ärlig i dina mellanhavanden och kommunikationer med statligt anställda. Alla medvetna eller avsiktligt falska uppgifter till statstjänstemän (muntliga eller skriftliga) kan utsätta både dig själv och företaget för betydande straff.

Vissa lagar om lobbyverksamhet kan kräva att företaget och/eller dess personal eller tredje part registreras och rapporteras som lobbyist om en Colgate-anställd eller agent kommunicerar med en statligt anställd i syfte att påverka lagstiftning eller vissa andra officiella ageranden. Om du ägnar dig åt sådana aktiviteter eller tänker göra det, antingen direkt eller genom tredje part, måste du kontakta den globala juridiska organisationen för att fastställa relevanta krav och nästa steg.

FRÅGA:

Jag förstår att det finns lagar som förbjuder mutande av statliga tjänstemän. Men förbjuder lagen även mutande av människor som inte är statliga tjänstemän?

SVAR:

Ja. Det finns anti-mutorlagar som förbjuder mutor bland privata kommersiella parter, dvs. kommersiella mutor. Dessa lagar är lika viktiga – och upprätthålls strikt – som de som förbjuder mutande av statliga tjänstemän och statligt anställda. Kom alltid ihåg att företagets policy och lokal lag förbjuder mutande av någon när du gör affärer för företaget, vare sig det gäller en statstjänsteman eller en privatperson.

Utöver förbud mot mutor av statstjänstemän förbjuder företagets policy och relevanta lagar även mutor av privata parter. Du bör inte försöka påverka någon extern parts omdöme eller beteende med vilken du kanske ska bedriva företagets affärer genom löften om gåvor, betalningar eller andra förmåner eller några andra olagliga incitament.

Colgate-personal kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer på [Affärsrelationer med myndigheter \(Business Relationships with Government Entities\)](#) som finns i kapitel 10 i Företagets riktlinjer för affärspraxis (Company's Business Practices Guidelines) på [ourcolgate.com](#).

VI RÄTTAR OSS EFTER INTERNATIONELLA HANDELSBESTÄMMELSER

Företaget rättar sig efter alla tillämpliga lagar som rör internationell handel och måste också rätta sig efter relevanta handelsbestämmelser i USA, oavsett var i världen vi bedriver verksamhet.

Handelssanktionslagar reglerar import och export och kan också förbjuda att företaget gör affärer med vissa länder eller vissa personer eller enheter. Innan du anlitar en tredje part (återförsäljare, kund etc.) måste den tredje parten kontrolleras mot två listor över "Begränsade parter" som förs av USA:s regering för att säkerställa att det står företaget fritt att gå vidare med transaktionen.

Företaget är förbjudet att delta i utländska bojkotter som inte sanktionerats av USA och måste omedelbart rapportera eventuella begäranden rörande sådana bojkotter. Varje sådan begäran måste omedelbart rapporteras till den globala juridiska organisationen för lämplig hantering.

Colgate-personal kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer på [Internationell affärsverksamhet \(International Business Activities\)](#) som finns i kapitel 9 i Företagets riktlinjer för affärspraxis (Company's Business Practices Guidelines) på [ourcolgate.com](#).

VI RÄTTAR OSS EFTER LAGAR OM DATASEKRETESS OCH DATASKYDD

Colgate respekterar sekretessen gällande sina anställda, konsumenter, kunder, leverantörer och andra tredje parter som Colgate har affärsrelationer med. Därför hanterar vi personuppgifter på ett ansvarsfullt sätt och i enlighet med alla tillämpliga lagar om datasekretess och dataskydd.

Som del av anställningen hos Colgate kan anställda lämna viss personlig information till företaget, t.ex. hem- och e-postadresser, information om familj för anställningsförmånssyfte och annan personlig information.

På samma sätt kan våra konsumenter, genom begäran om produktinformation eller deltagande i av företaget sponsrade tävlingar, lämna personlig information, t.ex. namn, gatuadresser och e-postadresser till företaget.

Under sina affärsrelationer med Colgate kan kunder, leverantörer och annan tredje part lämna personlig information, t.ex. namn, telefonnummer, faxnummer, gatuadresser, e-postadresser och kreditkortsinformation till företaget.

För all sådan information är det Colgates policy att:

- Endast samla in, bearbeta, använda och spara personlig information för de ändamål som den lämnats till oss, såvida vi inte fått samtycke till annan användning och om det krävs för vår redovisning
- Vidta alla rimliga åtgärder för att förhindra att personlig information utsätts för obehörig åtkomst eller användning
- Inte dela personuppgifter med tredje part annat än serviceleverantörer som hjälper oss att sköta våra affärer, och då endast om parten ifråga har samtyckt till att följa våra standarder för sekretess och alla tillämpliga sekretesslagar
- Rätta oss efter alla tillämpliga lagar.

Lagar beträffande datasekretess och dataskydd utarbetas och ändras ofta. Vi förbinder oss att övervaka lagarna för datasekretess och dataskydd allt eftersom de tar form och kan då och då utarbeta specifika relevanta policyer mot denna bakgrund.

Colgate-personal kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer på [datasekretess och dataskydd \(data privacy and data protection\)](#) som finns i kapitel 11 i Företagets riktlinjer för affärspraxis (Company's Business Practices Guidelines) på [ourcolgate.com](#).

VI RÄTTAR OSS EFTER REDOVISNINGSLAGAR

Många lagar runt om i världen kräver att Colgate har vissa typer av register (inklusive fysiska dokument och elektroniska data) över vissa tidsperioder. Underlåtelse att uppfylla dessa krav skulle kunna utsätta företaget för betydande böter och andra straff. Colgate har åtagit sig att följa ett redovisningsprogram som uppfyller alla tillämpliga lagar och bestämmelser, uppfyller verksamhetens behov av att spara information och säkerställer att föråldrade eller onödiga register och andra dokument kasseras på ett lämpligt sätt.

Du måste uppge relevant och nödvändig information eller dokument vid en juridisk åtgärd, undersökning eller förfarande enligt vad som krävs i lag. Vid mottagande av en stämning, domstolsbeslut eller annan juridisk process som kräver att företagets information eller dokument uppges måste du meddela den globala juridiska organisationen, i den utsträckning detta är tillåtet enligt lag.

I så fall måste du följa alla instruktioner du får av den globala juridiska organisationen och spara alla register som kan vara berörda av eller relevanta för stämningen, rättsprocessen eller utredningen, oavsett vad som krävs i redovisningsprogrammet. Du får inte förstöra eller ändra sådana register, eftersom otillbörligt förstörande av register kan få allvarliga konsekvenser – inklusive civilrättsliga och/eller brottsmålsstraff – samt konsekvenser för anställningen för både dig personligen och företaget.

Om du har en fråga om huruvida ett arkiv gäller en undersökning, process eller en stämning ska du kontakta den globala juridiska organisationen innan du kasserar arkivet i fråga. Colgate-personal kan få mer information genom att läsa "[Policy för registerhantering Policy \(Records Management Program\)](#)".

FRÅGA:

Hur avgör jag hur länge jag måste behålla företagets dokument och när jag kan kassera dem?

SVAR:

Se webbplatsen om företagets dokumenthantering på OurColgate.com > C-P Sites > The Global Legal Organization and Regulatory > Records Management Program (Dokumenthanteringsprogram) eller kontakta din lokala dokumentsamordnare (Records Coordinator) (när detta är tillämpligt).

VI GER INGA POLITISKA BIDRAG

Inga av företagets medel eller tillgångar får användas för bidrag till politiska partier eller kandidater i något land, på någon myndighetsnivå. Ett politiskt bidrag inkluderar både direkta bidrag (dvs. pengar) och bidrag in natura. Bidrag in natura inkluderar köp av biljetter till evenemang för penninginsamling, bidrag med produkter, frivilligt arbete av Colgate-personal under normal arbetstid samt användning av Colgates resurser för penninginsamling eller politiska ändamål. Kontakta den globala juridiska organisationen om du har någon fråga angående tilltänkta politiska bidrag.

Företaget har inte tillåtelse att kompensera eller ersätta någon Colgate-anställd eller någon individ som är knuten till företaget (inklusive utomstående lobbyister eller annan tredje part), direkt eller indirekt, i någon form, för politiska bidrag.

Det står individuella Colgate-anställda fritt att ge personliga bidrag till kandidater eller partier efter eget val. Ett personligt bidrag är den enskilda personens ansvar och börda och får aldrig göras i avsikt att hjälpa Colgate eller något av dess dotterbolag på något sätt.

Som de flesta multinationella företag är Colgate medlem i och betalar årsavgift till ett antal handels- och branschorganisationer. För att säkerställa att sådana handelsorganisationer inte använder någon del av Colgates avgifter för politiska bidrag skickar Colgates chefsjurist varje år en påminnelse om vår policy till alla handelsorganisationer i USA som Colgate är betalande medlem i, och kräver att alla handelsorganisationer som får ett belopp från Colgates medel över en viss nivå ska delta i en årlig certifieringsprocess. Mer information finns i vår [Policy för politiska bidrag \(Political Contributions Policy\)](#), som finns i sektionen "Vårt företag" på colgatepalmolive.com.

VÅRT FÖRHÅLLANDE TILL SAMHÄLLET



Företaget eftersträvar att vara en bidragande medlem i det globala samhället.

På Colgate använder vi vår expertis inom områdena munhälsa, personvård, hemvård och djurfoder för att främja hälsa och välmående i samhällen runt om i världen samt för att stödja välgörenhetsorganisationer med liknande mål. Vi är samhällsmedborgare på varje plats där vi bedriver verksamhet och arbetar med viktiga hälsofrågor, bland annat brist på rent vatten, tillgång till tandvård och spridning av sjukdomar som går att förebygga.

VI GER LOKALA BIDRAG OCH DELTAR I FRIVILLIGA ÅTAGANDEN

Över hela världen är det vårt mål att delta i projekt som driver utvecklingen och höjer välfärden i närsamhället. Dyliga projekt innefattar att delta i välgörenhetsinitiativ och att ta ansvar för att hjälpa de fattiga, skadade och hemlösa vid inhemska katastrofer. Vi inriktar oss i första hand på unga människor, speciellt utbildning av unga människor. Colgate tror på att investeringar som görs i barn i dag kommer att gagna oss alla i morgon. Det är orsaken till att företaget sponsrar läsprogram, mentorinitiativ, idrottstävlingar och andra ungdomsaktiviteter runt om i världen. Dessa ansträngningar fostrar en tävlingsanda och en önskan att uträtta något hos ungdomar.

Företaget uppmuntrar också sin personal att på egen tid delta i lokala välgörenhetsaktiviteter som de själva väljer.

Vårt program Bright Smile Bright Future ger Colgate möjlighet att ha en betydande inverkan på de samhällen där vi bor och arbetar.

FRÅGA:

Får jag ägna mig åt frivilligt arbete för en lokal politisk kampanj?

SVAR:

Ja. Men det är viktigt att du håller dina politiska aktiviteter utanför arbetsplatsen. Företaget ger inga politiska bidrag och inga av företagets resurser (vilket inbegriper arbetstid eller företagets namn) får användas för sådana personliga aktiviteter.

VI SAMARBETAR MED MYNDIGHETER I ÄRENDEN SOM BERÖR VÅR VERKSAMHET

Vårt företag bedriver verksamhet i över 200 länder och områden. Det är vår policy att samarbeta med lokala och statliga myndigheter. Då och då kan det uppstå problem som påverkar vår verksamhet. Efter noggrant övervägande kan företaget framlägga åsikter och rekommendationer till statliga myndigheter om särskilda problem för att stödja våra affärsmålsättningar och behov. Detta får emellertid aldrig ske utan att först rådgöra med din chef och den globala juridiska organisationen.

VI MOTSÄTTER OSS EXPLOATERANDE, OMÄNSKLIGA ARBETSMETODER

Colgate motsätter sig olaga utnyttjande av barnarbetskraft, exploatering av människor och alla andra former av oacceptabel behandling av arbetare. Vidare är det Colgates policy att inte arbeta med någon leverantör eller entreprenör som man vet bedriver sin verksamhet med oacceptabel behandling av arbetare, såsom exploatering, fysiska straff, övergrepp, slavarbete eller andra former av misshandel. Colgate tolererar inte överträdelser av andra arbetsrättslagar och om någon kränkning blir känd för bolaget kan detta anses utgöra skäl för att avsluta affärsrelationen.

VI VISAR VÅRT ENGAGEMANG FÖR UNIVERSELLA MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Colgate har ett långvarigt åtagande avseende mänskliga rättigheter och arbetarrättigheter i hela världen och stödjer Förenta nationernas deklaration om mänskliga rättigheter. Colgate var också en av de grundande medlemmarna av de globala Sullivan-principerna. Colgate arbetar därför efter nedanstående normer, och eftersträvar att arbeta med affärspartners som främjar dessa normer:

- lika möjligheter för alla anställda på alla nivåer oberoende av ras, hudfärg, religion, kön, könsidentitet, nationalitet, folkgrupp, ålder, sexuell läggning, funktionsnedsättning, civilstånd, veteranstatus eller annan egenskap som på något sätt är skyddad i lag
- en säker och hälsosam arbetsplats som värnar om människors välmående och skyddar miljön
- löner som ger de anställda möjlighet att minst kunna uppfylla sina grundläggande behov samt möjligheter för de anställda att förbättra sina färdigheter och kunskaper samt
- respekt för de anställdas lagliga frihet att gå med i föreningar och erkännande av alla juridiska rättigheter att organisera sig och förhandla kollektivt.

VÅRT FÖRHÅLLANDE TILL MILJÖN

En renare och hälsosammare miljö är viktigt för Colgate inte bara för att det är rätt, utan också för att det är bra för verksamheten. Vi har beslutat oss för att göra vårt för att spara på jordens ändliga resurser och bevara vår planets välmående för kommande generationer.

VÅR MÅLSÄTTNING ÄR HÅLLBARHET OCH SOCIALT ANSVAR

På Colgate har vi lika stor fokus på hållbarhet som på alla andra aspekter av vår verksamhet. Colgate har alltid stött hållbarhetsprincipen och våra kärnvärden – Omtanke, Globalt samarbete och Ständig förbättring – är vägledande för vårt hållbarhetsarbete. Vår fokus är på människorna, prestationen och planeten.

Vi är dessutom förpliktade att uppnå vårt globala hållbarhetsmål, dvs. att garantera att Colgates verksamhet växer konsekvent och ansvarsfullt och gagnar de som vi tjänar, inklusive anställda, våra aktieägare, våra konsumenter, kunder och andra intressenter globalt, samtidigt som vi främjar framtida generationers välmående.

Under de senaste åren har vårt engagemang i hållbarhet och socialt ansvar ökat allteftersom vi har integrerat dessa initiativ i vår verksamhet. Detta integrerade tillvägagångssätt har stärkt våra initiativ inom hållbarhet och sociala initiativ, vårt verksamhetsresultat, hjälpt oss rekrytera och behålla de bästa talangerna, stärkt våra relationer med våra intressenter och erbjudit nya möjligheter för innovation. Kanske viktigast av allt har detta åtagande entusiasmerat och engagerat Colgate-människor runt om i världen.

För mer information om företagets hållbarhetsprogram och -initiativ, se "[Hållbarhet: Ge världen skäl att le \(Sustainability: Giving the World Reasons to Smile\)](#)" på [colgatepalmolive.com](#).

VI VÄRNAR OM OCH SKYDDAR VÅR PLANET

Företaget har beslutat sig för att göra sitt för att spara på och bevara jordens ändliga resurser. Vårt åtagande gentemot planeten omfattar energibruk, koldioxidutsläpp, vattenanvändning och avfallshantering. Vi måste därför alla, både bokstavligen och i anda, följa gällande lagar och föreskrifter som gäller miljön och de allmänna principer de representerar.

Vi främjar öppen kommunikation med allmänheten och söker ett aktivt och produktivt partnerskap med de samhällen där vi verkar. Vi kommer att fortsätta att dela med oss av information till konsumenterna om vår policy och våra program för miljön och att arbeta med befattningshavare och alla andra som delar vårt åtagande.

Vår fortgående strategi att reducera vårt miljöfotavtryck kommer att fortsätta att vara en integrerad del i produktionen, förpackningen, distributionen och marknadsföringen av våra produkter.

Colgate-personal kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer på [Uttalande om policy för miljö, arbetshälsa och säkerhet \("Environmental, Occupational Health and Safety Policy Statement"\)](#) som finns i kapitel 18 i företagets riktlinjer för affärspraxis på [ourcolgate.com](#).

VÅRT FÖRHÅLLANDE TILL AKTIEÄGARNA

Vi eftersträvar att tjäna våra aktieägares bästa intressen och att hjälpa till att bygga upp aktieägarvärde.

VI UPPRÄTTHÅLLER EN GOD BOLAGSLEDNING FÖR ATT VÄRNA OM AKTIEÄGARVÄRDE

Företagets policyer och program för bolagsledning, som denna Policy är en viktig del av, utgör en viktig skyddsåtgärd för aktieägarna. På senare år har många åtgärder för maktfördelning, som under många år har varit standardpraxis hos Colgate, införts av Kongressen, SEC, New York Stock Exchange och tillsynsmyndigheter och andra myndigheter världen runt för att främja etiskt företagsbeteende. Våra aktieägares intressen är väl eftersedda av en oberoende styrelse, som till stor del består av oberoende styrelsemedlemmar, samt oberoende kommittéer som övervakar ärenden som gäller revision, kompensation och ledning. Ofta uppdaterade kommittéstadgar och ledningsriktlinjer definierar tydligt styrelsemedlemmarnas roller och ansvarsområden och företagets principer för bolagsledning.

För mer information om företagets program för bolagsledning, se "[Bolagsstyrelseriktlinjer för viktiga bolagsledningsfrågor \(Board Guidelines on Significant Corporate Governance Issues\)](#)" samt stadgarna för företagets revisionskommitté (Audit Committee), kommittén för nomineringar och bolagsledning (Nominating and Corporate Governance Committee), personal- och organisationskommitté (Personnel and Organization Committee) och finanskommittén (Finance Committee), som alla finns på colgatepalmolive.com.

VI UPPRÄTTHÅLLER STARKA REVISIONSPROGRAM FÖR ATT STÄRKA INVESTERARFÖRTROENDET

Företaget åtar sig ansvaret för kvalitén, integriteten och genomsynligheten i dess finansrapporter. Detta åtagande återspeglas i företagets mångåriga policyer och rutiner, inklusive en intern revisionsgrupp som övervakar ekonomiska kontroller världen runt, oberoende revisorer som har ett brett mandat och en oberoende revisionskommitté som övervakar dessa områden. För att maximera effektiviteten hos dessa resurser förväntas att Colgate-människor deltar i en öppen och ärlig kommunikation och ett fritt utbyte av information med de interna och externa revisorerna och revisionskommittén.

För ytterligare information om de viktiga funktioner som utförs av företagets interna revisorer, oberoende revisorer och revisionskommitté se "[Revisionskommittén \(Audit Committee Charter\)](#)" som finns på colgatepalmolive.com.

VI HÅLLER AKTIEÄGARNA INFORMERADE OM FÖRETAGETS UTVECKLING

Varje år inbjuds aktieägarna att delta i företagets årsmöte under vilket företagets utveckling under det gångna året granskas och aktieägarna har möjlighet att ställa frågor till företagets högsta ledning. Däremellan kan aktieägarna besöka företagets webbplats, colgatepalmolive.com.

VÅRT ANSVAR FÖR EFTERLEVNAD



Det räcker inte att ha en skriftlig uppförandekod – att upprätthålla standarderna för uppförandet är ett ansvar för alla Colgate-anställda, och vårt personliga uppförande måste återspegla detta åtagande om vår höga etiska standard.

KOMMUNIKATION OCH UPPTÄCKT ÄR VIKTIGA

I och med att vi accepterar att vara anställda hos Colgate blir var och en av oss ansvariga för att efterfölja dessa beteendenormer, med alla lagar och föreskrifter och med de mer ingående riktlinjerna som finns i riktlinjerna för affärsmetoder (Business Practices Guidelines) och i de övriga policyer, rutiner och riktlinjer som sammanställts av vårt företag och dess dotterbolag, driftsenheter och divisioner. Cheferna är ansvariga för att delge dessa normer till sina anställda, att se till att de förstår och följer dem och att skapa ett klimat i vilket personalen fritt kan diskutera etiska och juridiska frågor.

VI HAR INTERNA RESURSER SOM KAN HJÄLPA DIG OM DU BEHÖVER VÄGLEDNING

Denna Policy kan inte ge definitiva svar på alla frågor. För det måste vi slutligen lita till varje individs sunda förnuft för vad som krävs för att leva upp företagets höga standard, inklusive en känsla för när det är lämpligt att be om vägledning om den rätta kursen. Om du har frågor om något av det innehåll som tas upp i företagspolicyn eller om du är osäker på vad som är bäst i en viss situation, sök vägledning på det sätt som beskrivs nedan.

VART KAN JAG VÄNDA MIG OM JAG BEHÖVER HJÄLP?



ANSTÄLLD



JURIDIK

Kontakta en medlem av den globala juridiska organisationen om du har frågor om efterlevnad eller behöver råd eller hjälp med att tolka lagar, bestämmelser eller företagets riktlinjer, inklusive företagspolicyn och riktlinjerna för affärsmetoder.



AVDELNINGEN FÖR GLOBAL ETIK OCH EFTERLEVNAD

Du uppmuntras kontakta avdelningen för global etik och efterlevnad via EthicsLine för att ställa frågor, få vägledning om hur riktlinjerna gäller i en viss situation eller "säga till" om en potentiell överträdelse.



PERSONALAVDEL- NINGEN

De anställda på din lokala personalavdelning är en annan värdefull resurs för att få råd och hjälp med etiska dilemman.



DIN CHEF

Prata med din chef eller någon i ledningsgruppen för din organisation för att diskutera etiska problem eller frågor. Om de inte kan hjälpa dig kommer de att hänvisa dig till lämplig resurs. Om det inte känns bra att prata med din chef kan du vända dig till personalavdelningen eller avdelningen för global etik och efterlevnad.

FRÅGA:

Vad ska jag som chef göra om någon i mitt team "säger till" och tar upp ett problem?

SVAR:

Som ledare förväntas du uppmuntra andra att tala öppet och ärligt och att ta upp problem, även om känsliga ämnen. När en teammedlem tar upp ett problem eller ber dig om hjälp bör du vara objektiv, öppen och tillmötesgående. Tacka teammedlemmen för att han eller hon visar sitt stöd för företagets etiska standarder. Även om du inte kan ge teammedlemmen svar direkt är detta en möjlighet att anlita andra resurser, t.ex. personalavdelningen, den globala juridiska organisationen eller avdelningen för global etik och efterlevnad, för att få hjälp med att ge teammedlemmen lämplig vägledning.

VI "SÄGER TILL" OCH RAPPORTERAR PROBLEM TILL LÄMPLIGA RESURSER

Om du känner till eller på goda grunder misstänker en överträdelse av Policyn, riktlinjerna för affärsmetoder eller andra företagsriktlinjer måste du omedelbart rapportera denna information till din chef, personalavdelningen eller till den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization). Alternativt ska du känna att du fritt kan kontakta högre chefsnivåer utan fruktan för repressalier.

HUR KAN JAG VARA SÄKER PÅ ATT INGA NEGATIVA ÅTGÄRDER KOMMER ATT VIDTAS MOT MIG?

Du kan kontakta avdelningen för global etik och efterlevnad via Colgate-Palmolive EthicsLine.

All information som lämnas via EthicsLine granskas, och om den berör företagspolicyn undersöks ärendet snabbt och grundligt av avdelningen för global etik och efterlevnad och/eller den globala juridiska organisationen. Det är av största vikt att rapporterande personer inte gör sina egna undersökningar eftersom undersökningar kan inbegripa komplicerade juridiska frågor. Att agera på egen hand kan kompromettera en undersöknings integritet och vara skadligt både för dig och Colgate.

Rapporter kan göras anonymt om detta är tillåtet enligt lokal lag. Men vi vill gärna att du identifiera dig när du ringer för att underlätta undersökningen och uppföljningen. I vissa länder finns det lagar som begränsar den typ av information som du kan rapportera. Om dessa lagar gäller i din situation, kommer en representant för avdelningen för global etik och efterlevnad att hänvisa dig till någon i din affärsenhet som kan hjälpa dig med din fråga eller ditt bekymmer.

Men tänk på att om du vill identifiera dig kommer företaget att vidta alla åtgärder för att hålla din identitet och den information du lämnat konfidentiell, och kommer endast att röja information grundat på behov av att veta om det är nödvändigt att röja den för att det är:

- Nödvändigt för att kunna genomföra en effektiv undersökning och vidta lämplig åtgärd eller
- På annat sätt krävs enligt tillämplig lag.

En rapport eller ett klagomål kan innehålla personuppgifter. I syfte att undersöka en överträdelse eller misstänkt överträdelse kan det bli nödvändigt att överföra personliga uppgifter som samlats in i ett land till andra länder, inklusive USA. I sådana fall kan personliga uppgifter användas av företagets anställda och Colgate-enheter som deltar i verksamheten på avdelningen för global etik och efterlevnad för att undersöka rapporten, men endast under en så lång period som rimligen är nödvändig för detta ändamål (och därefter kommer de personliga uppgifterna att förstöras eller behållas i enlighet med kraven i företagets policy eller i enlighet med lag).

UPPFÖRANDEKODENS ETHICSLINE



ethics@colpal.com



+1-(800) 778-6080
(avgiftsfritt från USA,
Kanada och Puerto Rico)
+1-(212) 310-2330
(avgiftsbelagt från
övriga platser)



Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave, 5th Floor
New York, NY 10022



Webbverktyg



Fax
+1-(212) 310-3745

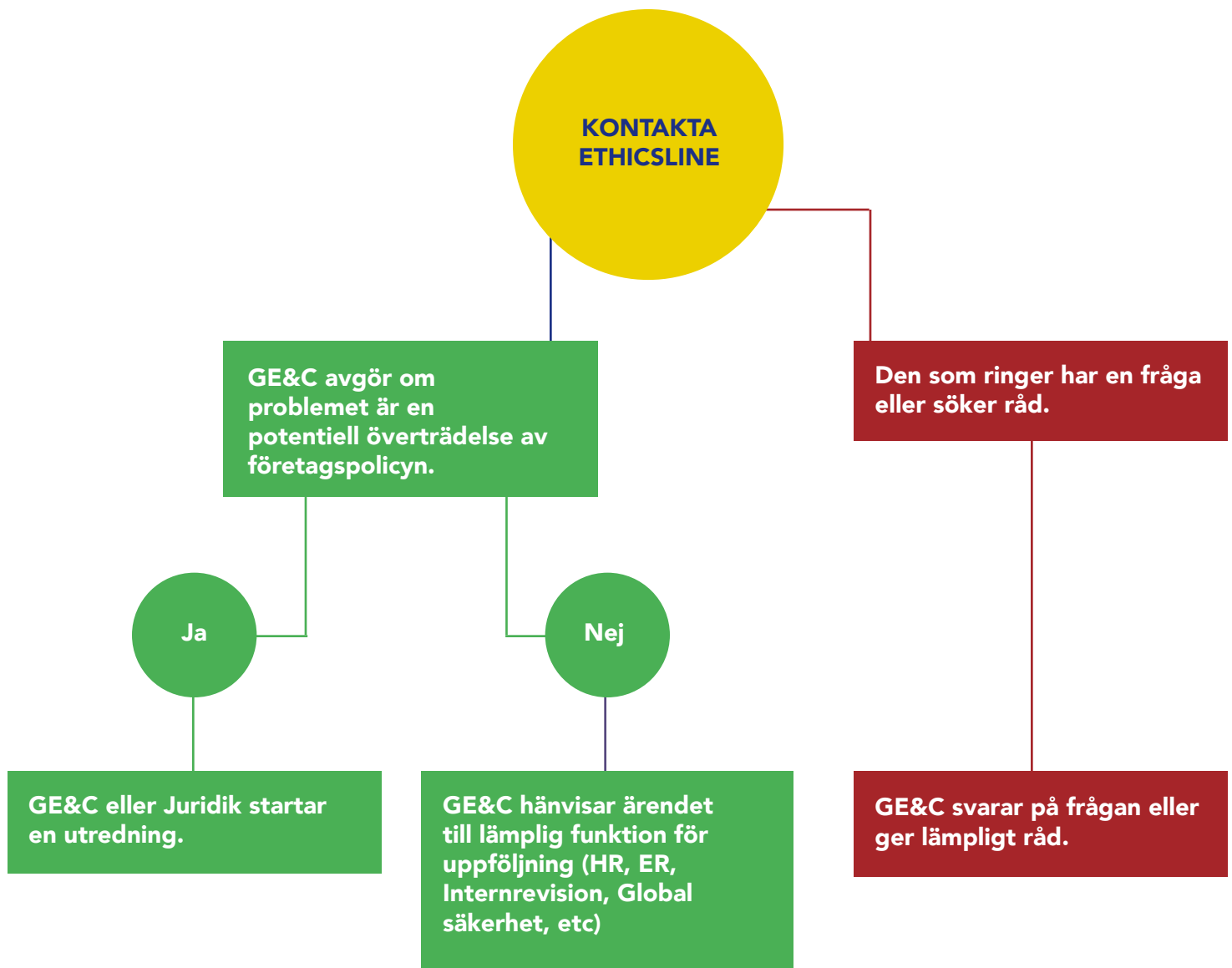
FRÅGA:

Jag har fått höra att min röst gör skillnad, men nyligen när jag hade gått till min chef för att "säga till" om ett allvarligt problem, så hände ingenting. Vad ska jag göra nu?

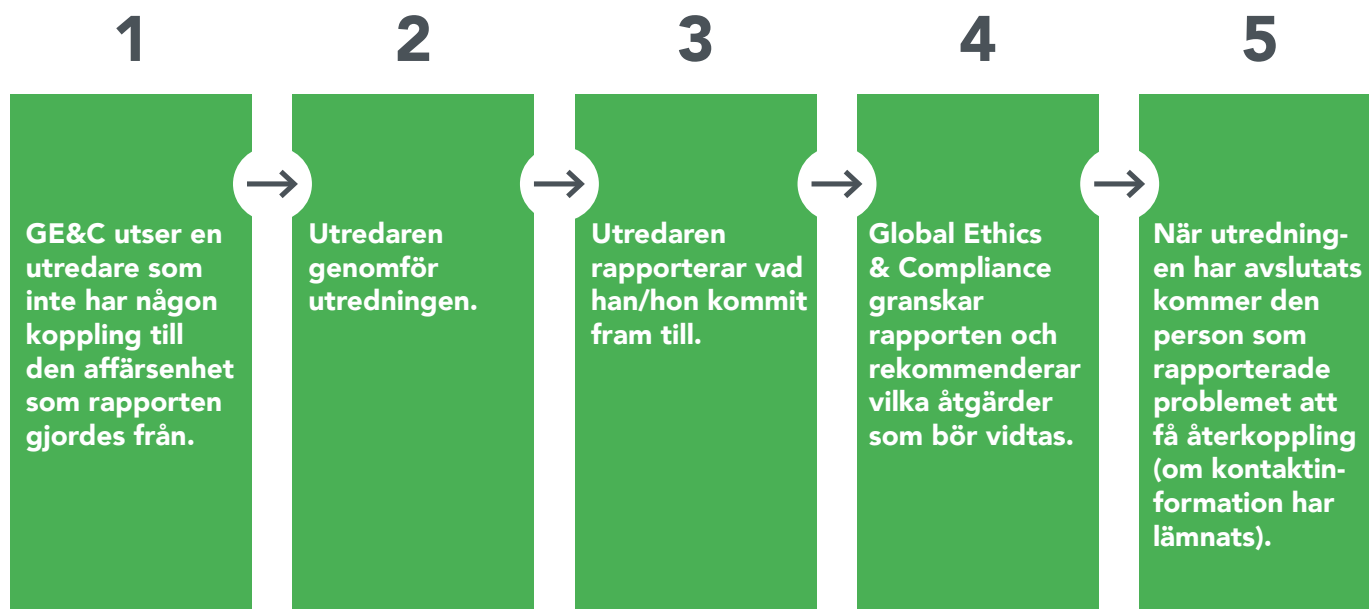
SVAR:

Vi är alla ansvariga för att se till att vårt företag har en kultur med integritet och höga etiska standarder. Om du inte tycker att lämpliga åtgärder har vidtagits för att lösa ditt bekymmer finns det ett antal andra resurser. Var inte rädd att ta upp frågan på högre nivå och "säga till" på nästa ledningsnivå, personalavdelningen, den globala juridiska organisationen eller avdelningen för global etik och efterlevnad. Företaget uppskattar din insats att driva ärendet vidare.

VAD HÄNDER EFTER ATT JAG KONTAKTAT ETHICSLINE?



COLGATES UTREDNINGSPROCESS



DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER KAN VIDTAS

Företaget har "nolltolerans" för allt beteende som strider mot företagspolicyn eller riktlinjerna för affärsmetoder. Detta betyder att när en förekomst av en överträdelse har bekräftats, vidtas lämpliga åtgärder i proportion till arten och spridningen av överträdelsen. Ingen individ eller chef på företaget har behörighet att bete sig på ett sätt som inte efterlever denna policy, eller att sanktionera, leda, godkänna eller tolerera sådant beteende hos någon annan person. I linje med detta har företaget för avsikt att förhindra beteende som inte överensstämmer med Policyn eller riktlinjerna för affärsmetoder och att, så snart som rimligen möjligt efter att det upptäcks, stoppa allt sådant uppförande som kan tänkas inträffa. Colgate-personal som bryter mot Policyn eller riktlinjerna för affärsmetoder kan bli föremål för lämpliga disciplinära åtgärder, vilket kan inkludera avsked, med förbehåll för lokal lag.

FÖRETAGSPOLICYN GÄLLER FÖR ALL COLGATE-PERSONAL OCH ALLA FÖRETAGSAKTIVITETER

Efterlevnad av företagspolicyn och av Riktlinjerna för affärsmetoder kommer att övervakas av avdelningen för global etik och efterlevnad. Avdelningen lyder under VD/Styrelsens ordförande samt ordföranden för Colgates styrelses revisionskommitté beträffande etablering, implementering och upprätthållande av Företagspolicyn och relaterade program.

Information som rapporteras till avdelningen för global etik och efterlevnad eller genom andra kanaler delges, efter vad som är lämpligt, revisionskommittén på konfidentiell basis.

Policyn gäller för alla som arbetar för Colgate-Palmolive Company och dess dotterbolag, inklusive tjänstemän. Den gäller också företagets styrelsemedlemmar och ombud i enlighet med gällande lagstiftning. Kopior av företagspolicyn finns online, både på vår interna intranätsplats och vår externa webbplats och ska tillhandahållas varje tredje part som har behörighet att agera å företagets vägnar. Colgate-personal i hela världen visar sitt engagemang i efterlevnad och företagets etiska normer genom att delta i etikregulutbildning och certifiering varje år.



300 Park Avenue
New York, NY 10022
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com