COLGATE-PALMOLIVE COMPANY

VERHALTENSKODEX

Unsere Werte leben

FÜRSORGE • GLOBALE TEAMARBEIT • STÄNDIGE VERBESSERUNG

Bewahrung höchster ethischer Standards

VORWORT VON UNSEREM CHAIRMAN, PRESIDENT UND CEO

Ethisches Führungsverhalten ist heute wichtiger denn je. Neben unseren Grundwerten Fürsorge, globale Teamarbeit und ständige Verbesserung hat sich unser Ansehen als integres Unternehmen mit hohen ethischen Standards als eine Quelle der Stärke erwiesen und unseren Wettbewerbsvorteil begründet. Der gute Ruf unseres Unternehmens ist für Colgate-Mitarbeiter, Verbraucher und Kunden sowie unsere Investoren und Geschäftspartner von enormer Bedeutung.

Der vor fast 30 Jahren zum ersten Mal herausgegebene Kodex dient uns seither als Wegweiser mit einer Reihe von Grundsätzen, die die Werte unseres Unternehmens widerspiegeln, und Normen, die unser ethisches Verhalten regeln. Der Kodex wird regelmäßig geprüft, überarbeitet und neu aufgelegt, um seine fortgesetzte Relevanz zu gewährleisten. Als ein wirklich globales Unternehmen mit Betrieben in zahlreichen Ländern weltweit müssen wir alle sicherstellen, dass unser Verhalten und unsere Entscheidungen den im Kodex festgelegten Idealen und Werten unseres Unternehmens gerecht werden.

Wir treffen tagein, tagaus Entscheidungen, die persönliche, finanzielle, soziale oder ethische Auswirkungen bzw. Folgen für den Menschen haben können. Es ist wichtig, dass Sie als Mitglied der Colgate-Familie unseren Kodex lesen und verstehen und ihm in vollem Umfang Folge leisten. Dadurch wird sichergestellt, dass wir persönlich die Verantwortung für unsere Entscheidungen übernehmen, stets mit Integrität und nach höchsten ethischen Standards handeln.

Wir erwarten von Colgate-Mitarbeitern stets ethisch korrektes Verhalten in Worten und Taten. Dazu gehört auch, dass wir uns gegen Verhalten aussprechen, das im Gegensatz zu unserem Verhaltenskodex sowie anderen Colgate-Richtlinien oder geltenden Gesetzen steht.

Die Mitarbeiter von Colgate sind sehr stolz auf die Geschäftsergebnisse des Unternehmens. Die Art und Weise, wie wir diese Ergebnisse erzielen, ist genauso wichtig wie die Ergebnisse selbst. Ich möchte Ihnen schon im Voraus für Ihr fortgesetztes Engagement für unsere gemeinsamen Werte und Ihr Beispiel für ethisch korrektes Verhalten danken; beides ist für den weiteren Geschäftserfolg unseres Unternehmens unerlässlich.

Ian Cook

Ian Cook
Chairman, President und CEO

UNSERE WERTE LEBEN

Indem wir die Colgate-Grundwerte Fürsorge, globale Teamarbeit und ständige Verbesserung leben, schaffen wir eine Unternehmenskultur, in der die Mitarbeiter im Team auftreten und zusammen auf ein gemeinsames Ziel hinarbeiten. Die drei Grundwerte von Colgate finden sich in allen unseren Aktivitäten wieder.

FÜRSORGE

Das Unternehmen ist auf Menschen bedacht: auf die Mitarbeiter, Aktionäre, Kunden, Lieferanten und Geschäftspartner von Colgate. Colgate setzt sich dafür ein, in allen Situationen mit Einfühlungsvermögen, Integrität, Ehrlichkeit und hohen ethischen Standards zu handeln, respektvoll anderen zuzuhören und Unterschiede zu respektieren. Das Unternehmen engagiert sich auch für den weltweiten Umweltschutz, die Verbesserung der Gemeinden, in denen die Mitarbeiter von Colgate leben und arbeiten, und die Einhaltung aller Gesetze und gesetzlichen Vorschriften.

GLOBALE TEAMARBEIT

Alle Mitarbeiter von Colgate sind Teil eines weltweiten Teams und engagieren sich für eine länderübergreifende, weltweite Zusammenarbeit. Nur durch den Austausch von Ideen, Technologien und Talenten wird das Unternehmen in der Lage sein, profitables Wachstum zu erzielen und aufrechtzuerhalten.

STÄNDIGE VERBESSERUNG

Die Colgate-Mitarbeiter sind bestrebt, sich in allen Bereichen täglich zu verbessern – als Einzelpersonen und als Team. Durch ein besseres Verständnis der Erwartungen der Verbraucher und Kunden und durch ständiges Bemühen um Innovation und Verbesserung von Produkten, Dienstleistungen und Verfahren wird Colgate das Ziel, die Besten zu werden, erreichen. In dem zunehmend wettbewerbsintensiven Markt von heute sind die Grundwerte von Colgate das Fundament des Erfolgs des einzelnen Mitarbeiters, Teams und Unternehmens. Wir können nur dann ausgezeichnete Geschäftsergebnisse erwarten, wenn wir anderen Respekt zeigen und die Colgate-Grundwerte leben.

MITARBEITERFÜHRUNG MIT RESPEKT

Colgate-Mitarbeiter setzen durch „Mitarbeiterführung mit Respekt“ die Unternehmenswerte in die Tat um.

Durch „Mitarbeiterführung mit Respekt“ schaffen wir eine Umgebung, in der die Mitarbeiter nicht zögern, Vorschläge zu unterbreiten, Ideen vorzubringen und für das Unternehmen Beiträge zu leisten.

„Mitarbeiterführung mit Respekt“ schafft ein Umfeld, in dem die Mitarbeiter wirklich umeinander bemüht sind und gut zusammenarbeiten, um ihr Potenzial voll auszuschöpfen.

Die Prinzipien von „Mitarbeiterführung mit Respekt“ sind:

EFFEKTIVE KOMMUNIKATION

Ideen in eindeutiger und einfacher Weise vermitteln, anderen zuhören, ein Umfeld schaffen, wo Mitarbeiter ungezwungen ihre Gedanken zum Ausdruck bringen können; einen zeitnahen und laufenden Informationsaustausch fördern.

FEEDBACK BEREITSTELLEN UND EINHOLEN

Allen Colgate-Mitarbeitern durch konstruktives, spezifisches Feedback helfen, sich weiterzuentwickeln; Mitarbeitern durch Weisung und Unterstützung helfen, auf Kurs zu bleiben; zu positiven Veränderungen motivieren und zu außergewöhnlichen Arbeitsleistungen inspirieren.

EINZIGARTIGE BEITRÄGE ANERKENNEN

Beiträge und gute Arbeit anderer schätzen und anerkennen; Individualität respektieren; andere bei Entscheidungen und beim Festlegen von Prioritäten einbeziehen. Damit der Erfolg des Unternehmens heute und in Zukunft gesichert bzw. bewahrt werden kann, müssen die individuellen Unterschiede der Mitarbeiter anerkannt werden.

TEAMARBEIT FÖRDERN

Eine Verpflichtung zu gemeinsamen Zielen schaffen; Konflikte auf positive Weise lösen.

ALS VORBILD DIENEN

Ein positives Beispiel für eine Geschäftstätigkeit in ethisch korrekter Weise, für Stressbewältigung und die Schaffung eines angenehmen und ausgeglichenen Arbeitsumfelds setzen.

COLGATE-PALMOLIVE VERHALTENSKODEX

INHALTSVERZEICHNIS

Informationen zum Verhaltenskodex

Das Verhältnis unter den Mitarbeitern 9
- Wir streben nach erfolgreichen Arbeitsbeziehungen
- Wir setzen uns für einen offenen und ehrlichen Dialog ein
- Wir schätzen die Belegschaft von Colgate als beste Ressource des Unternehmens

Unser Verhältnis zum Unternehmen 12
- Wir vermeiden Interessenkonflikte
- Wir schützen die Geschäftsgeheimnisse und vertraulichen Informationen des Unternehmens
- Wir halten uns an die für Presse- und Medienanfragen geltenden Unternehmensrichtlinien
- Wir führen unsere Bücher und Unterlagen ordnungsgemäß
- Wir schützen die Vermögenswerte von Colgate
- Wir nutzen IT-Ressourcen und Social Media in verantwortungsbewusster Weise

Unser Verhältnis zu unserem Board of Directors 19
- Wir haben ein Board of Directors, das unabhängig, erfahren und aufgeschlossen ist
- Wir fördern einen direkten und offenen Dialog mit dem Board of Directors
- Wir setzen uns für überragende Corporate Governance ein

Unser Verhältnis zu externen Unternehmen 20
- Wir behandeln Lieferanten, Kunden und sonstige Dritte ethisch korrekt
- Wir vergeben bzw. akzeptieren keine unangemessenen Geschenke
- Wir respektieren die Geschäftsgeheimnisse und vertraulichen Informationen Dritter

Unser Verhältnis zu den Verbrauchern 22
- Wir legen für unsere Produkte höchste Maßstäbe fest
- Wir gehen auf unsere Verbraucher ein
- Unsere Werbung ist ehrlich und entspricht den Tatsachen

Unser Verhältnis zum Staat und zu seinen Gesetzen 24
- Wir befolgen alle geltenden Gesetze
- Wir befolgen Wettbewerbs-/Kartellgesetze
- Wir befolgen Wertpapiergesetze
- Wir befolgen die geltenden Gesetze zur Verhinderung von Bestechung
- Wir befolgen internationale Handelsvorschriften
- Wir befolgen alle Datenschutzbestimmungen und Gesetze zum Schutz von Persönlichkeitsrechten
- Wir befolgen die Gesetze zur Aufbewahrung von Geschäftsunterlagen
- Wir geben keine politischen Spenden

Unser Verhältnis zur Gesellschaft 31
- Wir nehmen an örtlichen Spendenaktionen teil und übernehmen ehrenamtliche Tätigkeiten
- Wir arbeiten mit Regierungen an Angelegenheiten, die unser Geschäft betreffen
- Wir lehnen ausbeuterische, unmenschliche Arbeitspraktiken strikt ab
- Wir setzen uns für die universellen Menschenrechte ein

Unser Verhältnis zur Umwelt 33
- Wir setzen uns für Nachhaltigkeit und soziale Verantwortung ein
- Wir sichern und schützen die Umwelt

Unser Verhältnis zu den Aktionären 34
- Wir haben uns den Prinzipien guter Corporate Governance verpflichtet, um den Shareholder Value zu schützen
- Wir unterhalten solide Rechnungsprüfungsprogramme, um das Vertrauen der Anleger zu fördern
- Wir halten unsere Aktionäre über die Geschäftsentwicklung auf dem Laufenden

Unsere Einhaltungspflicht 35
- Dialog und Transparenz sind unerlässlich
- Wir verfügen über interne Ressourcen, sollten Sie Unterstützung und Rat benötigen
- Wir bringen Bedenken zur Sprache und melden diese den zuständigen Stellen
- Mögliche Einleitung von Disziplinarmaßnahmen
- Der Kodex gilt für alle Colgate-Mitarbeiter und Geschäftsaktivitäten des Unternehmens

INFORMATIONEN ZUM VERHALTENSKODEX

Der Colgate-Verhaltenskodex dient als wichtige Ressource, um sicherzustellen, dass wir im Rahmen unserer täglichen Geschäftskontakte stets mit Integrität handeln. Der Verhaltenskodex vermittelt uns deutlich, dass die Art und Weise, wie wir unsere Geschäftsergebnisse erzielen, einen hohen Stellenwert einnimmt. Der Kodex gilt für alle Mitarbeiter von Colgate, einschließlich Mitglieder des Board of Directors, Handlungsbevollmächtigte und sämtliche Mitarbeiter des Unternehmens und seiner Tochtergesellschaften. Da die Einhaltung des Verhaltenskodex Grundvoraussetzung für eine Geschäftsbeziehung mit Colgate ist, sind Lieferanten und Auftragnehmer an den Colgate Verhaltenskodex für Drittunternehmen gebunden.

Jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, durch Einhaltung des Kodex, der globalen Richtlinien zu den Geschäftspraktiken, der Unternehmensrichtlinien und aller geltenden Gesetze Integrität und beispielhaftes Verhalten zu beweisen. Durch die umfassende Einbindung von Geschäftsethik und Integrität in unsere laufenden Geschäftsbeziehungen und Entscheidungsprozesse stellen wir unser Engagement für eine Unternehmenskultur, die höchste ethische Standards fördert, unter Beweis.

Wenn Sie Fragen oder Zweifel hinsichtlich der Auslegung und Anwendung des Kodex oder zugehöriger Richtlinien oder Verfahren von Colgate haben, sollten Sie die Situation mit Ihrem Manager, der Personalabteilung, der Global Legal Organization oder der für globale Geschäftsethik und Einhaltung zuständigen Abteilung (Global Ethics & Compliance) erörtern.

Die Unternehmenspolitik und -praxis von Colgate hat zum Ziel, höchste ethische Standards zu bewahren und eine Arbeitsumgebung zu schaffen, die frei von unangebrachtem oder gesetzwidrigem Verhalten ist und in der Mitarbeiter ermutigt werden, Bedenken hinsichtlich des Unternehmens zur Sprache zu bringen, ohne Vergeltungsmaßnahmen befürchten zu müssen. Folglich werden bei Colgate keine nachteiligen Maßnahmen gegen Mitarbeiter, ehemalige Mitarbeiter, Vertreter oder Dritte eingeleitet, die Beschwerden zu mutmaßlichen Verstößen gegen den Verhaltenskodex des Unternehmens, gegen Unternehmensrichtlinien oder geltende Gesetze einreichen, Meldung darüber erstatten oder Untersuchungen dazu unterstützen bzw. sich aktiv daran beteiligen, sofern die erfolgten Anschuldigungen bzw. bereitgestellten Informationen sich nicht als vorsätzlich falsch erweisen oder nicht in gutem Glauben vorgebracht wurden. Soweit dies möglich ist, wird Colgate für die vertrauliche Behandlung aller eingereichten Beschwerden sorgen. Alle vermeintlichen Vergeltungsmaßnahmen werden untersucht und, soweit anwendbar, entsprechende Disziplinarmaßnahmen eingeleitet, die u. U. eine Entlassung zur Folge haben können.

Der Verhaltenskodex steht online zur Verfügung und wurde in vierzig Sprachen übersetzt. Alle Mitarbeiter von Colgate müssen den Kodex lesen, verstehen und einhalten. Um unsere Verpflichtung zu bestärken, müssen Colgate-Mitarbeiter an jährlichen Schulungen und Zertifizierungsprogrammen zum Verhaltenskodex teilnehmen.

Die Einhaltung des Verhaltenskodex lässt sich am einfachsten gewährleisten, indem man gutes Urteilsvermögen einsetzt und Rat einholt, wenn Fragen aufkommen. Wenn Sie sich hinsichtlich einer bestimmten Maßnahme nicht sicher sind, stellen Sie sich folgende Fragen:

FRAGEN ZUM TREFFEN ETHISCHER ENTSCHEIDUNGEN

FRAGE:

Bin ich dazu berechtigt?

FRAGE:

Verhalte ich mich vorbildlich?

FRAGE:

Ist diese Maßnahme das Richtige?

FRAGE:

Ist die Maßnahme gesetzmäßig und mit unseren Wertvorstellungen, dem Kodex, den Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken und anderen Richtlinien vereinbar?

FRAGE:

Wäre ich stolz, einer Person, die ich respektiere, von dieser Maßnahme zu berichten?

FRAGE:

Fördert die Maßnahme Colgates Ansehen als ethisches Unternehmen?

FRAGE:

Stelle ich damit höchste ethische Standards unter Beweis?

ANTWORT:

Ja, fortfahren.

Nein, bitte wenden Sie sich an die Global Legal Organization oder an die Abteilung Global Ethics & Compliance.

DAS VERHÄLTNIS UNTER DEN MITARBEITERN

Der Umgang zwischen den Mitarbeitern sollte auf gegenseitigem Vertrauen und Respekt beruhen.

WIR STREBEN NACH ERFOLGREICHEN ARBEITSBEZIEHUNGEN

Wir hier bei Colgate sind stolz auf das hohe persönliche Engagement unserer Mitarbeiter und die sich daraus ergebenden hervorragenden Erfolge. Dieses Maß an Engagement lässt sich allerdings nur in einem Arbeitsklima erzielen, das von Vertrauen, offenem und ehrlichem Dialog und Respekt geprägt ist. Jeder Kontakt mit Ihren Arbeitskollegen, direkt unterstellten Mitarbeitern und Vorgesetzten sollte auf partnerschaftlicher Basis erfolgen, wo das Verhalten des Einzelnen durch die vorrangige Verpflichtung zur Bewahrung höchster ethischer Standards bestimmt wird.

Ihr Verhältnis zu den Personen, mit denen Sie arbeiten, sollte als Mitglied eines erfolgreichen Teams sein. Die treibende Kraft unseres Unternehmens ist eine Belegschaft, die an einem Strang zieht und gemeinsame Ziele anstrebt. Damit dieses dynamische, auf Teamarbeit beruhende Arbeitsverhältnis funktionieren kann, muss jeder Mitarbeiter seinen Verpflichtungen nachkommen und sich sicher sein können, dass alle anderen dies ebenfalls tun werden. Dies bedeutet, dass man anderen – gleich auf welcher Unternehmensebene – die zur Erledigung der Aufgabe notwendige Hilfe bereitstellt. Die Prioritäten des Unternehmens haben stets Vorrang vor denen des Einzelnen oder einer Geschäftseinheit.

Ihr Verhältnis zu Ihren Arbeitskollegen sollte durch mustergültige Verkörperung von Anstand, Fairness und Integrität die Geschäftsethik fördern. Als Führungskräfte sind wir für die Aufrechterhaltung hoher Leistungsstandards und die Schaffung einer Arbeitsumgebung verantwortlich, die der Teamarbeit und ethisch korrektem Verhalten förderlich ist.

WIR SETZEN UNS FÜR EINEN OFFENEN UND EHRLICHEN DIALOG EIN

Regen Sie zu kreativem und innovativem Denken an; behandeln Sie als Vorgesetzter Ihre Mitarbeiter als individuelle Menschen, indem Sie ihnen eine gewisse Freiheit gewähren, damit sie ihre Arbeit verrichten können. Geben Sie aber auch Anregungen, wie die Leistung verbessert werden könnte.

Die Beziehung zu Ihrem Vorgesetzten sollte auf gegenseitigem Respekt und Vertrauen beruhen. Sie und Ihr Vorgesetzter bilden ein Team mit dem gemeinsamen Bestreben, die vom Unternehmen für Ihre Geschäftseinheit vorgegebenen Ziele zu erreichen.

Zusammen mit Ihrem Vorgesetzten sind Sie dafür verantwortlich, dass ein offener und ehrlicher Austausch zwischen ihnen stattfindet. Ergreifen Sie so oft wie möglich die Initiative. Setzen Sie zur Lösung von Problemen innovative Ansätze ein. Ihre Kooperation und Kreativität sind für die Realisierung der Ziele Ihrer Geschäftseinheit und des Unternehmens unentbehrlich.

WIR SCHÄTZEN DIE BELEGSCHAFT VON COLGATE ALS BESTE RESSOURCE DES UNTERNEHMENS

Die Verpflichtung von Colgate zu sozialbewußtem Verhalten gegenüber seiner Belegschaft zeigt sich durch die verschiedenen Programme, die der Förderung und Belohnung von Leistungen des einzelnen Mitarbeiters und des Teams als Ganzes dienen. Sie werden darin bestärkt, so weit wie möglich zu avancieren und entscheidend zum Erfolg des Unternehmens beizutragen. Letztendlich sind es die Bemühungen unserer begabten und fachkundigen Colgate-Mitarbeiter weltweit, die den Erfolg unseres Unternehmens überhaupt möglich machen.

Zusätzliche Informationen sind der Unternehmensrichtlinie zur beruflichen Chancengleichheit zu entnehmen, die Colgate-Mitarbeiter auf ourcolgate.com einsehen können.

- Wir unterhalten ein Arbeitsumfeld, das sich durch die Einbeziehung der Mitarbeiter auszeichnet, und erzielen durch Anwerbung und Bindung von Mitarbeitern verschiedenster Werdegänge in unserer Belegschaft vorzügliche Arbeitsergebnisse.
- Wir verbieten sexuelle oder jede andere Art von Belästigung von Colgate-Mitarbeitern durch andere Personen am Arbeitsplatz oder bei der Ausübung der Geschäfte des Unternehmens.
- Wir sind bestrebt, in Übereinstimmung mit den vom Unternehmen übernommenen Richtlinien und Verfahren Vetternwirtschaft bzw. den Anschein von Vetternwirtschaft am Arbeitsplatz zu verhindern.

Zusätzliche Informationen sind der Anti-Belästigungsrichtlinie des Unternehmens zu entnehmen, die Colgate-Mitarbeiter auf ourcolgate.com einsehen können.

Colgate bietet allen qualifizierten Personen chancengleiche Beschäftigungsmöglichkeiten. Das Unternehmen diskriminiert weder Mitarbeiter noch Stellenbewerber aufgrund von:

Dies erstreckt sich u. a. auf die Anwerbung, Einstellung, Beförderung, Versetzung, Vergütung, Schulung, Zurückstufung oder Entlassung.

- Rasse oder ethnischer Zugehörigkeit
- Hautfarbe
- Religion
- Geschlecht oder Geschlechtsidentität
- Nationaler Herkunft
- Alter
- Sexueller Orientierung
- Behinderung
- Familienstand
- Ehemaliger Militärangehörigkeit
- Anderer durch Gleichbehandlungsgesetze geschützte Eigenschaften

FRAGE:

Ich glaube, mein Vorgesetzter behandelt einige unserer Teammitglieder auf respektlose Art und Weise, was mit unseren Prinzipien von „Mitarbeiterführung mit Respekt" nicht vereinbar ist. Ich bin mir allerdings nicht ganz sicher. Kann ich mich diesbezüglich an einen Mitarbeiter der EthicsLine wenden?

ANTWORT:

Ja, das können Sie. Sie können sich bei Problemen am Arbeitsplatz aber auch an Ihre Personalabteilung oder an ein vertrauenswürdiges Mitglied Ihres Führungsteams wenden. Falls Sie dies vorziehen, können Sie sich auch an die Abteilung Global Ethics & Compliance für Rat und Klarstellung wenden.

FRAGE:

Ein Mitglied meiner Abteilung hat wiederholt Anspielungen über die sexuelle Orientierung eines Kollegen gemacht und u. a. auch abfällige Ausdrücke verwendet. Als ich ihn darauf ansprach, beteuerte er, nur einen Scherz gemacht zu haben und setzte sein Verhalten fort. Habe ich das Richtige getan?

ANTWORT:

Ja. Sie haben das Richtige getan, indem Sie dieses Verhalten zur Sprache gebracht haben. Trotz Ihrer Bemühungen wurde das verletzende Verhalten fortgesetzt. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung, der Global Legal Organization oder der Abteiung Global Ethics & Compliance über jegliche Verhaltensweisen, die gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien und die Prinzipien von „Mitarbeiterführung mit Respekt" verstoßen.

- Wir setzen keine Kinderarbeit ein. Als Kinderarbeit gilt die Beschäftigung einer Person, die das in der jeweiligen Gerichtsbarkeit gesetzlich vorgeschriebene Mindestalter noch nicht erreicht hat. Wir werden unter keinen Umständen wissentlich Personen beschäftigen, die jünger als sechzehn (16) Jahre sind.
- Wir sind bemüht, mögliche Gefahren am Arbeitsplatz zu beseitigen und allen geltenden Arbeitsschutzgesetzen und -normen nachzukommen.
- Wir unterstützen eine sichere, gesunde und produktive Arbeitsumgebung für unsere Mitarbeiter und andere Personen durch die Durchsetzung folgender Verbote:
    - Besitz, Nutzung, Verkauf und Weitergabe von Drogen oder dafür vorgesehenen Utensilien auf dem Unternehmensgelände oder während der Arbeitszeit;
    - Ausübung der Geschäfte des Unternehmens unter Alkoholeinfluss;
    - Besitz oder Gebrauch von Waffen/Schusswaffen, Sprengkörper oder Munition auf dem Unternehmensgelände oder bei Geschäftstätigkeiten für Colgate (vorbehaltlich örtlicher Gesetze). Der Waffenbesitz kann für das Sicherheitspersonal genehmigt werden, wenn das Mitführen einer Waffe zur Gewährleistung von Schutz und Sicherheit der Mitarbeiter von Colgate als notwendig angesehen wird;
    - Handlungen, die als gewalttätig, bedrohlich, entwürdigend oder einschüchternd angesehen werden könnten; und wir
    - fordern die unverzügliche Meldung aller Vorfälle von Drogen- und Alkoholmissbrauch am Arbeitsplatz, rechtswidrigem Waffenbesitz auf dem Unternehmensgelände oder während der Arbeitszeit an die Personalabteilung, Global Security-Abteilung, die Global Legal Organization, die Abteilung Global Ethics & Compliance oder an die Geschäftsführung.

FRAGE:

Einer meiner Kollegen ist schon älter und ich helfe ihm proaktiv beim Erledigen von Aufgaben, die meiner Meinung nach für eine Person seines Alters zu schwierig sind. Ich versuche nur zu helfen, habe aber von unserem Vorgesetzten erfahren, dass der Kollege darüber verärgert ist. Ist dieses Verhalten falsch?

ANTWORT:

Ja. Sie dürfen nicht davon ausgehen, dass Ihr Kollege aufgrund seines Alters nicht über dieselben Fähigkeiten und Fertigkeiten verfügt wie Sie. Die Sonderbehandlung eines Kollegen aufgrund des Alters am Arbeitsplatz ist nicht akzeptabel. Reden Sie mit ihm und erklären Sie, dass Sie ihm lediglich helfen, jedoch nicht beleidigen wollten.

UNSER VERHÄLTNIS ZUM UNTERNEHMEN

Als Colgate-Mitarbeiter sind wir uns des Vertrauens bewusst, das in uns gesetzt wird, und handeln in allen Situationen mit Integrität und Ehrlichkeit.

WIR VERMEIDEN INTERESSENKONFLIKTE

Ihr Urteilsvermögen gehört zu Ihrem wertvollsten Kapital. Sie sollten sämtliche Aktivitäten, Interessen oder Verbindungen vermeiden, die im Widerspruch zu den legitimen Geschäftsinteressen des Unternehmens stehen oder den Anschein erwecken, Ihre Objektivität und Ihr Urteilsvermögen hinsichtlich der Geschäftstätigkeit für oder mit dem Unternehmen zu beeinträchtigen. Konflikte können sich aus den verschiedensten Situationen ergeben. Es ist unmöglich, sie alle hier zu behandeln, und es wird nicht immer einfach sein, angemessene und unangemessene Verhaltensweisen scharf abzugrenzen. Wenden Sie sich daher in Zweifelsfällen an die Personalabteilung, die Global Legal Organization, die Abteilung Global Ethics & Compliance oder an Ihren Manager, bevor Sie irgendwelche Maßnahmen ergreifen.

Für die meisten allgemeinen Konfliktsituationen gelten folgende Richtlinien:

INVESTITIONEN

Nehmen Sie keine Investitionen vor, die Ihre Geschäftsentscheidungen beeinflussen könnten. Die Unternehmenspolitik untersagt Colgate-Mitarbeitern den Besitz von Aktien und Anteilen an Unternehmen, die mit Colgate konkurrieren oder eine Geschäftsbeziehung unterhalten. Dieses Verbot gilt nicht für den Besitz von kleinen Aktienbeständen (allgemein weniger als 1 %) von börsennotierten Unternehmen, vorausgesetzt, dass die finanzielle Investition nicht so bedeutend ist, dass daraus der Anschein eines Interessenkonflikts entstehen könnte. Wenn Sie bereits vor Eintritt in die Dienste von Colgate derartige nicht erlaubte Investitionen getätigt hatten, wenden Sie sich bitte an die Global Legal Organization.

FAMILIE

Benachrichtigen Sie Ihren Manager und holen Sie die Genehmigung des Leiters Ihres Geschäfts- oder Funktionsbereichs sowie der Global Legal Organization ein, bevor Sie im Namen von Colgate mit einem anderen Unternehmen Geschäfte tätigen, an dem Sie oder nahe Familienangehörige beteiligt sind.

SONSTIGE ARBEITSVERHÄLTNISSE

Arbeiten Sie während Ihrer Beschäftigung bei Colgate nicht für Konkurrenzunternehmen von Colgate. Erledigen Sie auch keine Arbeiten für Dritte (Vertriebsunternehmen, Kunden oder Lieferanten) bzw. leisten Sie Dritten keine Hilfe, die sich nachteilig auf Ihre Leistungen bzw. Ihr Urteilsvermögen in Bezug auf Ihre Arbeit auswirken könnte. Nutzen Sie ohne die Genehmigung des Leiters Ihres Geschäfts- bzw. Funktionsbereichs weder Arbeitszeit, Einrichtungen, Ressourcen, Marken noch Logos des Unternehmens für nebenberufliche Tätigkeiten, die sich nicht auf Ihre Arbeitsaufgaben bei Colgate beziehen.

PRIVATLEBEN

Während wir das Recht der Colgate-Mitarbeiter, ungehindert Umgang mit Personen zu pflegen, die sie in ihrem Arbeitsumfeld kennenlernen, anerkennen und respektieren, müssen wir als Mitarbeiter gutes Urteilsmögen walten lassen, um sicherzustellen, dass sich diese Beziehungen nicht negativ auf die Arbeitsleistung, die Personalverantwortung und das Arbeitsumfeld auswirken.

Jedes Verhalten am Arbeitsplatz, das sich aus einer Liebesbeziehung oder einer Freundschaft zwischen Mitarbeitern ergibt, kann u. U. unangemessen sein, wenn dadurch für andere eine unangenehme Arbeitsumgebung oder der Eindruck einer bevorzugten Behandlung entsteht. Vetternwirtschaft oder Entscheidungen, die auf

Liebesbeziehungen oder Freundschaften und nicht auf dem besten Interesse des Unternehmens beruhen, sind untersagt. Mitarbeiter, die untereinander eine Liebesbeziehung oder Freundschaften unterhalten, sollten Taktgefühl, gutes Urteilsvermögen und Einfühlungsvermögen walten lassen.

Ein Vorgesetzter darf keine Personalverantwortung für eine Person haben, mit der er eine Liebesbeziehung unterhält. In diesem Fall müssen beide Mitarbeiter die Beziehung der Personalabteilung und/oder der Abteilung Global Ethics & Compliance melden.

Bedenken Sie, dass nahe Familienangehörige in einer Kapazität beschäftigt sein könnten, durch die ein Interessenkonflikt bzw. der Anschein eines solches Konflikts entstehen könnte. Sollte eine derartige Situation entstehen, nehmen Sie bitte Rücksprache mit Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung oder der Global Legal Organization.

BOARD OF DIRECTORS

Bevor Sie sich bereit erklären, im Board of Directors oder in einem ähnlichen Gremium eines externen Unternehmens oder einer Regierungsbehörde tätig zu werden, müssen Sie die Genehmigung des CEO und des Chefsyndikus einholen.

Für die Tätigkeit im Vorstand einer wohltätigen Organisation ist nur eine Genehmigung erforderlich, wenn die Organisation eine geschäftliche Beziehung zum Unternehmen unterhält. In diesem Fall müssen Sie die Genehmigung des Leiters Ihres Geschäfts- oder Funktionsbereichs einholen.

SONSTIGE ERWÄGUNGEN

Wir streben danach, ein positives Arbeitsumfeld zu bewahren, das die Grundwerte unseres Unternehmens widerspiegelt und solide Arbeitsbeziehungen fördert. Während sich Interessenkonflikte häufig aufgrund von Beziehungen zu Dritten ergeben, können diese aber auch durch interne Kontakte entstehen bzw. einen solchen Anschein erwecken. Gerade Mitarbeiter mit Personalverantwortung müssen darauf achten, dass sich keine Situationen ergeben, die von anderen als Bevorzugung oder mögliche Interessenkonflikte angesehen werden könnten.

Falls Sie Fragen haben, oder sich in einer Situation befinden, die einen potenziellen Interessenkonflikt darstellt, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzen. Das Unternehmen wird mit Ihnen arbeiten, um die Situation zu bewältigen und eine geeignete Lösung zu finden.

Zusätzliche Informationen sind den Unternehmensrichtlinien zu Problemen im Zusammenhang mit Interessenkonflikten zu entnehmen, die Colgate-Mitarbeiter im Kapitel 7 der Richtlinien zu den Geschäftspraktiken des Unternehmens auf ourcolgate.com einsehen können.

FRAGE:

Ein naher Familienangehöriger besitzt ein Tiefbauunternehmen und reicht ein Angebot zur Durchführung von Arbeiten in dem Fertigungswerk ein, in dem ich arbeite. Ich arbeite in der Fertigung und habe keine Entscheidungsbefugnis. Muss ich diesen Umstand als möglichen Interessenkonflikt vorbringen?

ANTWORT:

Ja. Auch wenn Sie keinen direkten Einfluss auf das Ergebnis des Ausschreibungsverfahrens haben, kann allein die Tatsache, dass Ihr Cousin Verbindungen innerhalb des Unternehmens hat, den Anschein eines Interessenkonflikts erwecken. Wenden Sie sich diesbezüglich an die Personalabteilung, die Global Legal Organization oder an Ihren Manager.

WIR SCHÜTZEN DIE GESCHÄFTSGEHEIMNISSE UND VERTRAULICHEN INFORMATIONEN DES UNTERNEHMENS

Geschäftsgeheimnisse, andere vertrauliche Informationen und der überwiegende Teil der internen Informationen von Colgate sind wertvolle Vermögenswerte. Unter einem Geschäftsgeheimnis versteht man im Allgemeinen die in Verbindung mit der Geschäftstätigkeit von Colgate eingesetzten wettbewerbsrelevanten Informationen, die nicht allgemein bekannt bzw. nicht leicht zugänglich sind. Daher wurden für deren Geheimhaltung besondere Maßnahmen ergriffen. Der Schutz von Geschäftsgeheimnissen und vertraulichen Informationen spielt eine äußerst wichtige Rolle für das weitere Wachstum und die Wettbewerbsfähigkeit unseres Unternehmens.

BEISPIELE VON GESCHÄFTSGEHEIMNISSEN UND SONSTIGEN VERTRAULICHEN INFORMATIONEN

- Rezepturen, Entwürfe, Geräte oder Informationen, die im Rahmen unserer geschäftlichen Tätigkeit zum Einsatz kommen und die Colgate die Möglichkeit geben, gegenüber der Konkurrenz einen Wettbewerbsvorteil zu erlangen
- Geistiges Eigentum, das noch nicht veröffentlicht wurde
- Gewerbeforschung
- Neue Produktpläne
- Unveröffentlichte Finanz- und Preisgestaltungsinformationen
- Fertigungsprozesse
- Jede Art von unveröffentlichtem Marketing- oder Verkaufsmaterial
- Rechtsgutachten oder Ergebnisse anwaltlicher Tätigkeit
- Unerlaubte Aufnahme von Bildern oder Videos in einer von Colgates Fertigungs- oder Forschungseinrichtungen
- Mitarbeiter-, Kunden- und Lieferantenlisten
- Informationen über Anforderungen, Präferenzen, Geschäftsgepflogenheiten und Pläne von Kunden

Die folgende Liste, die bei Weitem nicht vollständig ist, bietet einen Einblick in die Vielfalt der Informationen, die es zu schützen gilt. Geschäftsgeheimnisse und sonstige vertrauliche Informationen müssen nicht patentfähig sein, dürfen aber nicht öffentlich bekannt sein.

Ihre Pflichten in Bezug auf die Geschäftsgeheimnisse und sonstige vertrauliche Informationen von Colgate sind wie folgt:

NEIN Sie dürfen diese Informationen nicht an andere Colgate-Mitarbeiter oder Dritte weitergeben, außer es besteht ein entsprechender Informations- oder Nutzungsbedarf.

NEIN Sie dürfen Dritte nur nach angemessener Prüfung der Sicherheits- und Informationstechnologiekontrollen der Drittpartei mit der Handhabung dieser Informationen beauftragen.

NEIN Sie dürfen diese Informationen nicht auf öffentlich zugänglichen Websites oder Social-Media-Websites bekannt geben oder erörtern.

NEIN Sie dürfen diese Informationen nicht zum eigenen Nutzen oder zum unberechtigten Vorteil von Personen außerhalb von Colgate einsetzen.

JA Sie müssen alle sonstigen geeigneten Maßnahmen treffen, um Geschäftsgeheimnisse und vertrauliche Informationen von Colgate zu schützen.

Wenn Sie aus der Anstellung bei Colgate ausscheiden, bestehen Ihre Pflichten im Hinblick auf den Schutz der Geschäftsgeheimnisse und sonstiger vertraulicher Informationen fort. Sie sollten nicht vergessen, dass Schriftverkehr, Drucksachen, elektronische Informationen, Unterlagen oder alle sonstigen Aufzeichnungen, Wissen über bestimmte Prozesse, Verfahren und besondere Colgate-spezifische Vorgehensweisen – ob vertraulich oder nicht – Eigentum des Unternehmens sind und bei Colgate verbleiben müssen. Sie müssen sämtliches Unternehmenseigentum, das sich in Ihrem Besitz, Gewahrsam oder unter Ihrer Kontrolle befindet, beim Ausscheiden aus dem Unternehmen zurückgeben.

Wenn Sie Fragen dazu haben, ob bestimmte Informationen als vertraulich gelten oder ein Geschäftsgeheimnis darstellen, wenden Sie sich bitte an die Global Legal Organization.

Zusätzliche Informationen sind den Unternehmensrichtlinien zum Schutz der urheberrechtlich geschützten Informationen des Unternehmens zu entnehmen, die Colgate-Mitarbeiter im Kapitel 12 der Richtlinien zu den Geschäftspraktiken des Unternehmens auf ourcolgate.com einsehen können.

FRAGE:

Auf dem Weg zu meinen Arbeitsplatz habe ich im Aufzug mitangehört, wie sich zwei Kollegen über ihre Arbeit bei der Entwicklung eines neuen Produkts unterhielten. Ich machte mir Sorgen, weil wir die Büroräume mit anderen Unternehmen teilen und die besprochenen Information vertraulich erschienen. Hätte ich etwas sagen sollen?

ANTWORT:

Ja. Es ist sehr wichtig, dass Colgate-Mitarbeiter in öffentlichen Bereichen, wie z. B. Lobbys, Kantinen, Aufzügen usw. nicht über vertrauliche Unternehmensinformationen sprechen. Zögern Sie nicht, Ihre Bedenken gegenüber den Kollegen zur Sprache zu bringen und sie auf die Situation aufmerksam zu machen.

WIR HALTEN UNS AN DIE FÜR PRESSE- UND MEDIENANFRAGEN GELTENDEN UNTERNEHMENSRICHTLINIEN

- Anfragen zu Finanz- und Geschäftsinformationen über Colgate seitens der Medien, Presse, Finanzkreise oder Öffentlichkeit müssen an den Vice President, Corporate Communications (Bereichsvorstand, Unternehmenskommunikation) oder Vice President, Investor Relations (Bereichsvorstand, Aktionärspflege) verwiesen werden.
- Informationsanforderungen oder sonstige Kontakte seitens der US-Börsenaufsichtsbehörde Securities and Exchange Commission (SEC), der New York Stock Exchange (NYSE) oder anderer Aufsichts- und Regierungsbehörden weltweit müssen an die Global Legal Organization weitergeleitet werden.

Es ist äußerst wichtig, dass Mitarbeiter nicht eigenständig im Namen des Unternehmens auf derartige Anfragen und Kontaktaufnahmen eingehen, da unangemessene oder ungenaue Stellungnahmen, selbst Verneinung oder Dementi von Informationen, zu schlechter Presse führen und in anderer Weise die rechtliche Position des Unternehmens ernsthaft beeinträchtigen könnten.

Diese Unternehmensrichtlinie bezieht sich jedoch nicht auf öffentlich erhältliche Finanzinformationen wie die Jahres- und Quartalsberichte oder Werbemaßnahmen des Unternehmens.

Anfragen für Interviews mit Colgate-Mitarbeitern im Hinblick auf das Unternehmen oder seine Geschäfte und/oder die Herausgabe von Pressemitteilungen und/oder Stellungnahmen des Unternehmens müssen im Voraus vom Vice President, Corporate Communications (Bereichsvorstand, Unternehmenskommunikation) oder vom Vice President, Investor Relations (Bereichsvorstand, Aktionärspflege) geprüft und genehmigt werden. Interviews, die vom Unternehmen angestrebt werden, müssen ebenfalls noch vor Vereinbarung eines Interviewtermins mit den Medien genehmigt werden.

Zusätzliche Informationen sind den Unternehmensrichtlinien zum Wertpapierhandel und zur Geheimhaltung von Informationen zu entnehmen, die Colgate-Mitarbeiter im Kapitel 4 der Richtlinien zu den Geschäftspraktiken des Unternehmens auf ourcolgate.com einsehen können.

WIR FÜHREN UNSERE BÜCHER UND UNTERLAGEN ORDNUNGSGEMÄSS

Die Finanzlage unseres Unternehmens und seine Betriebsergebnisse müssen in Übereinstimmung mit gesetzlichen Auflagen und den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung aufgezeichnet werden. Nach den Unternehmensrichtlinien wie auch den gesetzlichen Vorschriften muss Colgate Bücher, Unterlagen und Konten auf eine Art und Weise führen, die die Art der Geschäftsvorgänge und die Veräußerung von Vermögenswerten des Unternehmens genau und korrekt wiedergibt.

Die Integrität der Buchhaltungs- und Finanzunterlagen des Unternehmens beruht auf der Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen, die die Buchungen in den Geschäftsbüchern des Unternehmens belegen. Alle an der Erstellung, Verarbeitung und Aufzeichnung derartiger Informationen beteiligten Personen werden

hinsichtlich der Integrität dieser Informationen zur Verantwortung gezogen. Alle Konto- oder Finanzeinträge müssen genau das wiedergeben, was in den Belegen beschrieben ist. Es dürfen keine Informationen vor der Geschäftsleitung bzw. durch diese oder vor internen oder unabhängigen Buchprüfern verheimlicht werden.

Es dürfen keine Zahlungen im Auftrag des Unternehmens genehmigt oder geleistet werden, wenn ein Teil der Zahlung für einen anderen als den ausdrücklich in den Zahlungsunterlagen beschriebenen Zweck ausgegeben wird. In den Geschäftsbüchern oder Finanzunterlagen des Unternehmens dürfen unter keinen Umständen falsche oder irreführende Buchungen vorgenommen werden. Ferner dürfen nur dann Fonds, Aktiva oder Konten für das Unternehmen eingerichtet, erworben oder geführt werden, wenn diese in den Geschäftsbüchern und -unterlagen des Unternehmens ordnungsgemäß wiedergegeben werden. Die Geldmittel oder Vermögenswerte des Unternehmen dürfen nicht für gesetzeswidrige oder unzulässige Zwecke eingesetzt werden.

Manager und andere für die Erstellung der Finanzunterlagen zuständige Personen müssen sicherstellen, dass die Finanzrichtlinien von Colgate eingehalten werden. Einnahmen und Ausgaben müssen rechtzeitig und ordnungsgemäß ausgewiesen werden.

Vermögenswerte und Verbindlichkeiten sind ordnungsgemäß zu verbuchen und angemessen zu bewerten. Darüber hinaus müssen alle Personen, die für die Erstellung der Berichte zur Einreichung bei der US-Börsenaufsichtsbehörde Securities and Exchange Commission (SEC) und sonstiger nach geltendem Recht einzureichender Finanzausweise oder Meldungen an die Geschäfts- und Finanzwelt zuständig oder daran beteiligt sind, sicherstellen, dass die in diesen Einreichungen und Meldungen offen gelegten Auskünfte umfassend, angemessen, exakt, zeitnah und verständlich sind. Wenn Sie Kenntnis über mögliche Auslassungen, Fälschungen oder Ungenauigkeiten in den Buchungen oder Finanzeinträgen oder in den Berichten von Colgate an die US-Börsenaufsichtsbehörde SEC oder sonstigen Meldungen von Colgate oder ein Versagen der internen Kontrollen erhalten, müssen Sie dies umgehend Ihrem Vorgesetzten oder der Global Legal Organization melden. Alternativ können Sie sich mit der Abteilung Global Ethics & Compliance in Verbindung setzen, wo Sie derartige Angelegenheiten melden können.

Zusätzliche Informationen sind den Unternehmensrichtlinien zu den Unternehmensunterlagen zu entnehmen, die Colgate-Mitarbeiter im Kapitel 5 der Richtlinien zu den Geschäftspraktiken des Unternehmens auf ourcolgate.com einsehen können.

WIR SCHÜTZEN DIE VERMÖGENSWERTE VON COLGATE

Die Vermögenswerte, Einrichtungen und Dienste des Unternehmens dürfen nur zu legalen, ordnungsgemäßen und berechtigten Zwecken eingesetzt werden. Die Entwendung von Geld, Eigentum oder Dienstleistungen ist strengstens untersagt. Colgates Anlagen, Systeme, Betriebseinrichtungen, Firmenkreditkarten und Betriebsstoffe dürfen lediglich im Rahmen Ihrer Geschäftstätigkeit bei Colgate oder zu den von der Geschäftsführung

FRAGE:

Wie soll ich mich verhalten, wenn ich gebeten werde, die Buchung bestimmter Aufwendungen auf den nächsten Buchungszeitraum zu verschieben? Wenn mir jemand beispielsweise erklärt, dass, solange die Buchung in diesem Geschäftsjahr erfolgt, nichts daran auszusetzen ist. Stimmt das?

ANTWORT:

Nein. Die absichtliche Zurückstellung von Aufwandsbuchungen, ungeachtet der Höhe des Betrags, stellt eine irreführende, nicht vertretbare und möglicherweise gesetzwidrige Praxis dar. Alle Geschäftsvorgänge und Finanztransaktionen – ganz egal, wie unerheblich – müssen genau und wahrheitsgetreu aufgezeichnet werden. Die Fälschung von Unterlagen oder Aufzeichnungen des Unternehmens stellt ein schwerwiegendes Vergehen dar, das zur Entlassung führen kann.

genehmigten Zwecken genutzt werden. Sie sind nicht nur persönlich für den Schutz des Ihnen vom Unternehmen anvertrauten Eigentums verantwortlich, sondern es wird auch von Ihnen erwartet, dass Sie sich aktiv am Schutz der Vermögenswerte des Unternehmens allgemein beteiligen. Sie sollten auf Situationen oder Ereignisse achten, die möglicherweise zu Verlust, Zweckentfremdung oder Diebstahl von Unternehmenseigentum führen und derartige Vorkommnisse umgehend Ihrem Vorgesetzten oder der Global Security-Abteilung melden.

Nur bestimmte Handlungsbevollmächtigte des Unternehmens und andere Führungskräfte sind dazu befugt, Verpflichtungen einzugehen, die sich auf die Vermögenswerte des Unternehmens auswirken. Sie sollten derartige, die Vermögenswerte des Unternehmens betreffende Verpflichtungen nur eingehen, wenn Sie entsprechend befugt sind. Falls Sie Fragen haben oder noch Klärungsbedarf besteht, sollten Sie sich mit dem lokalen bzw. dem für Ihren Geschäftsbereich zuständigen Finanzdirektor in Verbindung setzen.

WIR NUTZEN IT-RESSOURCEN UND SOCIAL MEDIA IN VERANTWORTUNGSBEWUSSTER WEISE

Die IT-Ressourcen von Colgate und Social Media müssen verantwortungsbewusst und in Übereinstimmung mit dem Verhaltenskodex und allen anderen Unternehmensrichtlinien und -verfahren genutzt werden.

Colgates IT-Ressourcen umfassen alle derzeitigen und künftigen Anlagen, Softwareprogramme und Dienste zur Erfassung, Speicherung, Übermittlung und Verarbeitung von Daten, die Colgate besitzt, least oder bereitstellt.

Colgates IT-Ressourcen sollten in einer professionellen, respektvollen Weise zu Zwecken eingesetzt werden, die sich ausschließlich auf Colgates Geschäft beziehen, und nur in eingeschränkter und angemessener Weise für private Zwecke verwendet werden.

Darüber hinaus ist die Verwendung der IT-Ressourcen zu folgenden Zwecken untersagt:

- Versenden von belästigenden, diskriminierenden, beleidigenden, betrügerischen oder drohenden Mitteilungen, einschließlich solcher, die Beleidigungen in Bezug auf Rasse, Religion, nationale Herkunft, ethnische Zugehörigkeit, Hautfarbe, Geschlecht, Geschlechtsidentität, Alter, Staatsangehörigkeit, ehemalige Militärangehörigkeit, Familienstand, Behinderung oder andere durch Gleichbehandlungsgesetze geschützte Eigenschaften darstellen.
- Unbefugte Weitergabe von vertraulichen Informationen oder Geschäftsgeheimnissen von Colgate oder unerlaubte Erörterungen von vertraulichen Geschäftsangelegenheiten oder internen Betriebsabläufen des Unternehmens auf externen Sites.
- Verursachung oder Duldung von Sicherheitsverletzungen oder Unterbrechungen der Netzwerkkommunikation und/oder vorschriftswidrige Bekanntgabe Ihrer Benutzerkennung oder Ihres Passworts an Dritte oder Billigung der Nutzung Ihrer Benutzerkennung oder Ihres Passworts durch Dritte.
- Sämtliche anderen Nutzungsmöglichkeiten, die nach den Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken und/oder Unternehmensrichtlinien zur Nutzung von IT-Ressourcen und Social Media untersagt sind.

Colgate behält sich das Recht vor, unter entsprechenden Umständen nach Ermessen des Unternehmens und in dem durch die geltenden Gesetze eingeschränkten Rahmen, sämtliche IT-Ressourcen des Unternehmens zu überwachen und zu überprüfen sowie darauf zuzugreifen. Das Recht des Unternehmens auf Überwachung, Zugang und Prüfung aller IT-Ressourcen des Unternehmens erstreckt sich auf geschäftliche sowie private Informationen, sofern diese mithilfe der IT-Ressourcen des Unternehmens erstellt, gespeichert oder übermittelt wurden. Es erstreckt sich auch auf Social Media-Sites, die über die IT-Ressourcen des Unternehmens besucht werden. Die Mitarbeiter sollten daher hinsichtlich dieser geschäftlichen oder privaten Informationen keinen Schutz ihrer Privatsphäre erwarten.

Colgate behält sich das Recht vor, die Zugriffsrechte eines Nutzers oder die Nutzung der IT-Ressourcen von Colgate jederzeit mit oder ohne vorherige Ankündigung einzuschränken bzw. zu entziehen, außer wenn dies von Gesetzes wegen untersagt ist.

Zusätzliche Informationen sind den Unternehmensrichtlinien zur Nutzung von IT-Ressourcen und Social Media zu entnehmen, die Colgate-Mitarbeiter im Kapitel 13 der Richtlinien zu den Geschäftspraktiken des Unternehmens auf ourcolgate.com einsehen können.

UNSER VERHÄLTNIS ZU UNSEREM BOARD OF DIRECTORS

Erfreulicherweise können wir uns auf eine Gruppe bemerkenswerter Personen verlassen, die im Board of Directors unseres Unternehmens dienen und mit Rat, Anleitung und Führung maßgeblich zum anhaltenden Erfolg von Colgate beitragen. Dank des kollektiven Backgrounds in den Bereichen Wirtschaft, Bildung und öffentlicher Dienst, sowie internationaler Erfahrungen, akademischer Leistungen, moralischer und ethischer Charakterzüge und Diversität ist unser Board of Directors in der Lage, eine effektive Überwachung der Geschäftstätigkeit unseres Unternehmens zu gewährleisten.

WIR HABEN EIN BOARD OF DIRECTORS, DAS UNABHÄNGIG, ERFAHREN UND AUFGESCHLOSSEN IST

Unabhängigkeit fördert Integrität und Verantwortlichkeit. Die Unternehmenspolitik von Colgate sieht vor, dass sich das Board of Directors hauptsächlich aus externen unabhängigen Direktoren zusammensetzt. Alle Direktoren, die Ausschüssen des Board of Directors angehören, die mit Angelegenheiten der Rechnungsprüfung, Vergütungen und Unternehmensführung befasst sind, müssen unabhängig sein. Darüber hinaus darf es keine Überkreuzmandate geben. Die Unternehmensrichtlinien sehen vor, dass die unabhängigen Direktoren weder Unternehmens- oder Rechtsberatungshonorare noch sonstige nicht mit der Tätigkeit im Board of Directors im Zusammenhang stehende Vergütungen vom Unternehmen beziehen.

WIR FÖRDERN EINEN DIREKTEN UND OFFENEN DIALOG MIT DEM BOARD OF DIRECTORS

Innerhalb und außerhalb der Vorstandsetage haben die Direktoren häufig und direkt Kontakt mit der Geschäftsleitung des Unternehmens. Führungskräfte in Schlüsselpositionen nehmen regelmäßig an den Sitzungen des Board of Directors teil, wo sie sich aktiv an offenen Erörterungen verschiedener Geschäftsangelegenheiten beteiligen. Zwischen den planmäßigen Sitzungen des Board of Directors können sich die Direktoren mit Fragen und Empfehlungen an die Führungskräfte wenden, und sie machen von dieser Möglichkeit auch regelmäßig Gebrauch. Das sich dadurch ergebende von Offenheit und Ehrlichkeit geprägte Arbeitsklima spiegelt die allgemeine Unternehmenskultur von Colgate wider und unterstützt das Board of Directors darin, bei der Entwicklung und Lenkung der Geschäftsstrategie des Unternehmens eine aktive Rolle einzunehmen.

WIR SETZEN UNS FÜR ÜBERRAGENDE CORPORATE GOVERNANCE EIN

Das Board of Directors von Colgate nimmt bei der Unterstützung von Corporate Governance-Initiativen eine Führungsrolle ein. Als eines der ersten Unternehmen seines Wirtschaftszweigs, das einen formellen Verhaltenskodex einsetzte, der sich auf sämtliche Geschäftstätigkeiten bezieht, und Geschäftsordnungen für das Board of Directors und seine Ausschüsse entwickelte, hat Colgate in den letzten 20 Jahren hervorragende Corporate Governance-Praktiken eingeführt, die kontinuierlich verbessert und weiterentwickelt werden. Das Board of Directors von Colgate nimmt eine zentrale Rolle bei der Bestimmung dieser Richtlinien ein und vertritt die Auffassung, dass solide Corporate Governance den langfristigen Geschäftserfolg unseres Unternehmens fördert und maßgeblich unterstützt.

Zusätzliche Informationen sind den „Richtlinien des Board of Directors zu wesentlichen Corporate Governance-Fragen“ zu entnehmen, die Colgate-Mitarbeiter auf colgatepalmolive.com einsehen können.

UNSER VERHÄLTNIS ZU EXTERNEN UNTERNEHMEN

Jeder von uns ist dafür verantwortlich, wie wir von Lieferanten, Kunden und sonstigen Dritten wahrgenommen werden. Es ist daher unerlässlich, dass wir gegenüber diesen Interessengruppen den Ruf des Unternehmens für Ehrlichkeit und korrektes Geschäftsgebaren wahren.

WIR BEHANDELN LIEFERANTEN, KUNDEN UND SONSTIGE DRITTE ETHISCH KORREKT

Ehrlichkeit im Umgang mit Lieferanten, Kunden und sonstigen Dritten ist das Fundament solider langfristiger Geschäftsbeziehungen. Wir ziehen alle potenzielle Dritte unter fairen und gleichen Aspekten in Erwägung. Entscheidungen hinsichtlich der Lieferantenauswahl beruhen auf objektiven Gesichtspunkten wie Preis und Qualität sowie die Zuverlässigkeit und Integrität eines Lieferanten.

Des Weiteren gewähren wir Dritten keine persönlichen Vergünstigungen in Bezug auf Preise, Zuwendungen für verkaufsfördernde Maßnahmen, Marketingunterstützung u. ä. Der Geschäftsverkehr mit Lieferanten, Kunden und sonstigen Dritten wird im Abschnitt „Unser Verhältnis zum Staat und zu seinen Gesetzen" dieses Verhaltenskodex erörtert.

Der Verhaltenskodex für Drittunternehmen von Colgate steht auf der Unternehmenswebsite in mehreren Sprachen zur Verfügung.

WIR VERGEBEN BZW. AKZEPTIEREN KEINE UNANGEMESSENEN GESCHENKE

Es ist unzulässig, Geschenke, Zuwendungen oder andere Leistungen (einschließlich Bestechungs- oder Schmiergelder) anzubieten, zu vergeben oder anzunehmen, um geschäftliche Entscheidungen zu beeinflussen oder den Anschein einer Beeinflussung zu erwecken. Wenn Sie Geschenke, Zuwendungen oder andere Leistungen vergeben möchten bzw. solche vergeben, angeboten bekommen oder erhalten haben, die einen geringfügigen Betrag (ca. 50 USD) übersteigen, oder wenn Sie glauben, dass Ihnen solche Geschenke, Zuwendungen oder andere Leistungen angeboten oder zur Verfügung gestellt wurden, um eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen, müssen Sie sich an die Global Legal Organization oder die Abteilung Global Ethics & Compliance wenden. Bitte denken Sie auch daran, dass Sie nur ein Geschenk von geringfügigem Wert pro Quelle pro Kalenderjahr entgegennehmen dürfen. Wenn die Zurückweisung eines Geschenks, das einen geringfügigen Wert überschreitet, das Unternehmen in Verlegenheit bringen könnte, sollte die Annahme des Geschenks der Global Legal Organization gemeldet werden. Veranlassen bzw. akzeptieren Sie des Weiteren keine Geschenke, Zuwendungen und anderen Leistungen, die einen geringfügigen Wert überschreiten, im Namen von nahen Familienangehörigen von Dritten, die eine Geschäftsbeziehung zum Unternehmen unterhalten bzw. eine solche in Zukunft anstreben.

Es gilt die folgende Regel: Vergeben oder nehmen Sie niemals ein Geschenk oder eine Dienstleistung an, wodurch Sie effektiv oder dem Anschein nach bloßgestellt werden könnten. Dies bezieht sich nicht auf gelegentliche, angemessen Bewirtungen oder Geschenke von geringfügigem Wert.

Bitte beachten Sie, dass bei Geschäftskontakten mit Verwaltungsbehörden auf Staats-, Bundes- und Kommunalebene sowie ausländischen Regierungsvertretern und Regierungen besondere Vorschriften gelten, die von den Richtlinien für Geschäftsbeziehungen mit nichtstaatlichen Einheiten abweichen. Im Allgemeinen dürfen Sie Regierungsvertretern bzw. Beamten oder Regierungen keine Geschenke, Zuwendungen oder Wertgegenstände, einschließlich Bewirtung oder Reisen, anbieten oder geben, mit Ausnahme von Fällen, die vorab von der Global Legal Organization genehmigt wurden.

Colgate-Mitarbeiter finden zusätzliche Informationen über die Vergabe von Geschenken an Regierungsvertreter oder Regierungen in der globalen Richtlinie zu Ausgaben in Verbindung mit Regierungsvertretern und Regierungen und in dem dazugehörigen Genehmigungsformular.

Lieferanten und Auftragnehmer von Colgate sollten stets darauf hingewiesen werden, dass sie sich bei einer Zusammenarbeit mit unserem Unternehmen an unseren Verhaltenskodex für Drittunternehmen halten und bei Nichteinhaltung eine mögliche Beendigung der Geschäftsbeziehung in Kauf nehmen müssen. Darüber hinaus sollten wir Kunden- oder Lieferantenrichtlinien respektieren und Folge leisten, sofern diese mit unseren eigenen vereinbar sind.

FRAGE:

Ein Kunde hat mich zu einem Profigolfturnier eingeladen. Ich habe meinen Vorgesetzten über die Einladung unterrichtet und er hat meiner Teilnahme zugestimmt, sofern dabei über geschäftliche Dinge gesprochen wird. Während des Turniers habe ich bei einer Verlosung einen Satz Golfschläger gewonnen, deren Preis weit über dem Nominalwert liegt. Würde es gegen den Kodex verstoßen, wenn ich die Golfschläger annehme?

ANTWORT:

Ja. Alle im Rahmen von Wettbewerben, Verlosungen oder Tombolas gewonnenen Preise würden als Geschenke angesehen. Wenn der Wert des Geschenks den in unserer Geschenke-Richtlinie festgelegten geringfügigen Wert übersteigt, würde die Annahme einen Verstoß gegen den Kodex darstellen. Falls Sie Fragen haben, kann Ihnen auch die EthicsLine weiterhelfen und Sie diesbezüglich beraten.

WIR RESPEKTIEREN DIE GESCHÄFTSGEHEIMNISSE UND VERTRAULICHEN INFORMATIONEN DRITTER

Die Unternehmensrichtlinien von Colgate sehen vor, dass das Unternehmen die rechtsgültigen und einklagbaren geistigen Eigentumsrechte von Dritten nicht wissentlich verletzt. Darüber hinaus schreiben sie vor, dass Geschäftsgeheimnisse oder sonstige urheberrechtlich geschützte Informationen Dritter respektiert werden müssen. Dies ist besonders wichtig, wenn Sie beim Eintritt in die Dienste von Colgate Kenntnis von Geschäftsgeheimnissen und urheberrechtlich geschützten Informationen ehemaliger Arbeitgeber haben. Sollten sich in diesem Zusammenhang Fragen ergeben, müssen Sie sich mit der Global Legal Organization in Verbindung setzen.

Wenn sich firmenfremde Personen mit Erfindungen, Entdeckungen oder Konzepten an Sie wenden, ist es wichtig, das Unternehmen gegen künftige Rechtsverletzungsansprüche und Geldforderungen zu schützen. Erlauben Sie firmenfremden Personen nicht, Einzelheiten ihrer Erfindung, Entdeckung oder neuen Idee Ihnen gegenüber preiszugeben, ohne sich vorher von der Global Legal Organization beraten zu lassen. Verweisen Sie sämtliche Parteien, die unaufgefordert mit Ideen an Sie herantreten, an die Global Legal Organization oder an die Abteilung für Verbraucherfragen Ihres Standortes, die sich gemäß den geltenden Verfahren des Unternehmens damit befassen wird.

Zusätzliche Informationen sind den Unternehmensrichtlinien zum „Schutz der urheberrechtlich geschützten Informationen des Unternehmens und Anerkennung urheberrechtlich geschützter Informationen Dritter“ zu entnehmen, die Colgate-Mitarbeiter im Kapitel 12 der Richtlinien zu den Geschäftspraktiken des Unternehmens auf ourcolgate.com einsehen können.

UNSER VERHÄLTNIS ZU DEN VERBRAUCHERN

Das Ansehen unseres Unternehmens beruht auf der Qualität und Sicherheit unserer Produkte. Unsere Verpflichtung zu Qualität und Sicherheit ist für das weitere Wachstum und den künftigen Erfolg unseres Unternehmens unerlässlich.

WIR LEGEN FÜR UNSERE PRODUKTE HÖCHSTE MASSSTÄBE FEST

Es ist unser erklärtes Ziel sicherzustellen, dass Verbraucher den Colgate-Produkten aufgrund ihrer Zuverlässigkeit, Qualität und ausgezeichneten Leistungen vertrauen können. Neben unseren Diensten für Milliarden von Konsumenten in den Absatzmärkten, in denen wir tätig sind, müssen wir uns darum bemühen, unsere Produkte so effizient wie möglich zu produzieren, damit sie für die größtmögliche Anzahl von Verbrauchern erschwinglich sind.

Die von Colgate angebotenen Produkte müssen nicht nur allen gesetzlich vorgeschriebenen Sicherheitsnormen entsprechen, sondern auch den oftmals noch strengeren Anforderungen des Unternehmens. Wir sind an Programmen beteiligt, die Verbrauchern in Fällen von vermuteter Manipulation, Missbrauch oder Fälschung von Produkten umgehend Hilfe bieten. Da die Gesundheit, die Sicherheit und das Wohlbefinden der Verbraucher für unser Unternehmen von höchster Priorität sind, haben Sie als Colgate-Mitarbeiter die Pflicht, beobachtete Probleme hinsichtlich der Produktqualität oder -sicherheit umgehend dem Leiter Ihrer Geschäftseinheit zu melden.

Weitere Information hinsichtlich der Sicherheit der in unseren Produkten verwendeten Inhaltsstoffe finden Sie in unserer Richtlinie zur Sicherheit von Inhaltsstoffen auf colgatepalmolive.com.

WIR GEHEN AUF UNSERE VERBRAUCHER EIN

Da wir Verbraucherprodukte herstellen, steht und fällt unser Erfolg mit der Zufriedenheit, dem Vertrauen und Wohlwollen der Verbraucher. Wir können unsere Ziele am besten erreichen und die Anforderungen der Verbraucher erfüllen, wenn wir ein konsequentes, faires und rücksichtsvolles Programm für den Kundendialog verfolgen.

Wir wissen, wie wichtig es ist, Verbraucherbedürfnisse und Präferenzen frühzeitig zu erkennen und darauf zu reagieren. Darüber hinaus glauben wir, dass die an das Unternehmen gerichteten Meinungen, Anliegen und Anfragen über unsere Produkte wichtige Informationsquellen darstellen. Um den sich ständig verändernden Verbraucherbedürfnissen Rechnung zu tragen, müssen wir auf ihre Wünsche reagieren und unser Angebot entsprechend ausrichten.

Wenn ein Verbraucher seine Unzufriedenheit zum Ausdruck bringt, geht unser Team für Verbraucherfragen unverzüglich, entgegenkommend und unvoreingenommen auf das Problem ein und bemüht sich, das Wohlwollen des Verbrauchers zu bewahren bzw. wiederzuerlangen.

UNSERE WERBUNG IST EHRLICH UND ENTSPRICHT DEN TATSACHEN

Einer der wichtigsten Aspekte unseres Geschäfts ist die Werbung. Werbung sollte kreativ und wettbewerbsorientiert sein, aber gleichzeitig auch ehrlich, zutreffend und stets mit den geltenden Gesetzen konform sein. Darüber hinaus darf unsere Werbung keine Stereotypisierung von Personen enthalten, die auf folgenden Faktoren beruht:

- Rasse
- Religion
- Nationale Herkunft
- Ethnische Zugehörigkeit
- Geschlecht oder Geschlechtsidentität
- Alter
- Sexuelle Orientierung
- Ehemalige Militärangehörigkeit
- Familienstand
- Behinderung
- Andere durch Gleichbehandlungsgesetze geschützte Eigenschaften

FRAGE:

Mein Kollege ist ein Anlagenbediener, der stündlich Gewichtsüberprüfungen durchführen muss, um sicherzustellen, dass die richtige Produktmenge geliefert wurde. Ich glaube, dass er die Prüfungen nicht durchgeführt hat und seine Unterlagen fälscht. Sollte ich meinen Vorgesetzten informieren?

ANTWORT:

Ja. Das Ansehen unseres Unternehmens beruht auf der Qualität und Sicherheit unserer Produkte. Wenn Sie der Ansicht sind, dass Maßnahmen ergriffen wurden, die dem Ansehen des Unternehmens schädigen oder sich auf Kunden oder Verbraucher auswirken könnten, müssen Sie dies unverzüglich Ihrem Management und der EthicsLine melden.

Werbung schafft mehr als nur ein Produktimage. Sie legt das Fundament unseres Ansehens als zuverlässiges, verlässliches und vertrauenswürdiges Unternehmen.

Des Weiteren achten wir sorgfältig darauf, in welchen Medien unsere Werbebotschaften erscheinen. Wir erlauben nicht, dass unsere Werbung in Fernsehprogrammen oder anderen Medien erscheint, in denen unnötig oder übermäßig viel Gewalttätigkeit oder Sex gezeigt wird, die gesellschaftsfeindlich sind oder den Ruf oder die Produkte des Unternehmens negativ beeinflussen.

Bei der Entwicklung, Nutzung und Auswahl von Werbung, Marken und Designs beachten wir die Grundsätze kommerzieller Fairness, damit unsere Produkte aufgrund der Stärke ihrer eigenen Qualität und ihres Rufs und nicht durch die Nachahmung oder Ausnutzung des Firmenansehens von Konkurrenzunternehmen erfolgreich sind. Fairness im Geschäftswesen erfordert:

- Strenge Einhaltung der jeweils vor Ort geltenden gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Markenverletzungen und unlauterem Wettbewerb.
- Keine Nachahmung von bekannten Marken, Werbesprüchen, Werbethemen und -bildern, die von multinationalen Unternehmen und regionalen Mitbewerbern verwendet werden.

Zusätzliche Informationen sind den Unternehmensrichtlinien zur Werbung zu entnehmen, die Colgate-Mitarbeiter im Kapitel 14 der Richtlinien zu den Geschäftspraktiken des Unternehmens auf ourcolgate.com einsehen können.

UNSER VERHÄLTNIS ZUM STAAT UND ZU SEINEN GESETZEN

Wir halten uns an alle für Colgate geltenden Gesetze. Grundsätzlich befolgen wir Gesetze nicht nur dem Wortlaut nach, sondern auch ihrem Sinn und Zweck nach. Nehmen Sie in allen Zweifelsfällen mit der Global Legal Organization Rücksprache.

WIR BEFOLGEN ALLE GELTENDEN GESETZE

Colgate-Mitarbeiter müssen die Geschäfte des Unternehmens in völligem Einklang mit den Gesetzen des Landes, in denen sie tätig sind, sowie den einschlägigen Gesetzen der USA führen, wie in den Richtlinien zu den Geschäftspraktiken, den Grundsätzen und Verfahren des Unternehmens beschrieben. Wir als Unternehmen halten uns grundsätzlich an die höchsten geltenden Standards. Wenn Sie glauben, dass zwischen den lokalen Gesetzen und den einschlägigen Gesetzen der USA bzw. den Unternehmensrichtlinien ein Widerspruch besteht, wenden Sie sich bitte an die Global Legal Organization.

WIR BEFOLGEN WETTBEWERBS-/KARTELLGESETZE

Colgate und seine Mitarbeiter müssen den Wettbewerbs-/Kartellgesetzen (in den USA als Antitrust-Gesetze bekannt) aller Länder, Bundesstaaten/-länder und Gebiete, in denen das Unternehmen geschäftstätig ist, in vollem Umfang folgen. Der Zweck dieser Gesetze ist der Schutz von Verbrauchern oder anderen Unternehmen. Mit diesen Gesetzen soll gewährleistet werden, dass Unternehmen zu fairen Wettbewerbsbedingungen konkurrieren können, indem sie niedrigere Preise, innovative Produkte und besseren Service anbieten und nicht in die Marktkräfte von Angebot und Nachfrage eingreifen. In fast allen Ländern der Welt wurden Wettbewerbs-/Kartellgesetze erlassen. Es obliegt unserer Verantwortung, die Wettbewerbsgesetze der Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind, zu kennen und bei Bedarf den Rat der Global Legal Organization einzuholen.

Wettbewerbs-/Kartellgesetze in allen Teilen der Welt untersagen Vereinbarungen zwischen Wettbewerbern, die den Wettbewerb beeinträchtigen könnten. Der Schlüssel zur Einhaltung dieser Gesetze ist Unabhängigkeit. Colgate muss im Hinblick auf folgende geschäftliche Aktivitäten unabhängige Entscheidungen treffen:

- Preisbestimmung
- Rabatte oder verkaufsfördernde Maßnahmen
- Kauf- und Verkaufsbedingungen
- Wahl der Kunden, Vertriebsunternehmen und Lieferanten
- Auswahl der zu produzierenden Produkte und Verkaufsmengen

Man sollte nicht vergessen, dass eine unzulässige Vereinbarung kein offizielles Dokument sein oder schriftlich erfolgen muss. Es kann sich um eine mündliche Absprache oder eine Schlussfolgerung handeln, die einfach aus einem Geschäftsgebaren oder beiläufigen Anmerkungen gezogen wird. Darüber hinaus muss eine Vereinbarung nicht erfolgreich umgesetzt werden, um als gesetzlich unzulässig zu gelten.

Die Unabhängigkeit von Unternehmen kann beeinträchtigt und eine unzulässige Vereinbarung vermutet werden, wenn Wettbewerber vertrauliche oder nicht öffentliche Informationen über aktuelle oder zukünftige Geschäftspläne austauschen oder erhalten (z. B. eine geplante Preiserhöhung, von Lieferanten in Rechnung gestellte Kosten, Einführung neuer Produkte usw.). Daran muss man besonders bei Umfragen und Tagungen von Handelsverbänden denken. Sie müssen in der Regel zunächst die Genehmigung der Global Legal Organization einholen, bevor Sie an einer Tagung teilnehmen, an der auch Wettbewerber vertreten sein können. Sie dürfen niemals vertrauliche Informationen mit Konkurrenten teilen. Wenn Sie Informationen über einen Wettbewerber erhalten, die Ihrer Meinung nach vertraulich sind, müssen Sie unverzüglich die Global Legal Organization darüber informieren. Sie dürfen solche Informationen ohne die vorherige Genehmigung seitens der Rechtsabteilung nicht verwenden oder anderen mitteilen.

Darüber hinaus schützen Wettbewerbs-/Kartellgesetze vor rücksichtslosen und unlauteren Handlungen seitens marktbeherrschender Unternehmen. Auf diese Weise kann sichergestellt werden, dass die wettbewerblichen Rahmenbedingungen für alle offen und fair sind. Handlungen, die für nicht marktbeherrschende Unternehmen zulässig sind, können bei marktbeherrschenden Unternehmen als unzulässig angesehen werden. In Ländern, in denen Colgate eine sehr starke Marktposition innehat, muss mit der Rechtsabteilung vor Ort Rücksprache genommen werden, um sicherzustellen, dass bestimmte in Erwägung gezogene Aktionen (z. B. eine spezielle Rabattpolitik oder Verkaufsverweigerung) nicht als Missbrauch der beherrschenden Stellung angesehen werden würde.

Wettbewerbsgesetze erlegen auch gewisse Beschränkungen in Bezug auf die Beziehungen zwischen Lieferanten und ihren Kunden und Vertriebshändlern auf. In den meisten Ländern gelten jegliche Versuche, Kunden oder Vertriebshändlern die Fähigkeit, Preise oder Verkaufsbedingungen frei zu bestimmen, abzuerkennen oder ihr Recht auf unabhängige Geschäftstätigkeit einzuschränken, als Verstöße gegen die Wettbewerbs-/Kartellgesetze. Es ist wichtig, den Kunden gegenüber zu betonen, dass es sich bei unseren „Unverbindlichen Preisempfehlungen (oder Wiederverkaufspreisen)" lediglich um Empfehlungen handelt. Die Kunden sind in ihrer Preisgestaltung grundsätzlich frei und können ihre Preise nach Belieben festlegen.

Verstöße gegen das Wettbewerbs-/Kartellrecht haben schwerwiegende Folgen und können hohe Bußgelder für das Unternehmen und Strafen (einschließlich Freiheitsstrafen) für die daran beteiligten Personen nach sich ziehen. Sogar die Ermittlungen von angeblich wettbewerbsfeindlichem Verhalten können das Ansehen des Unternehmens maßgeblich schädigen und zu massiven Ausfällen in der Geschäftstätigkeit führen.

Wenn Sie Zweifel haben, ob eine beabsichtigte Handlung wettbewerbs-/kartellrechtliche Fragen aufwerfen kann, sollten Sie sich mit der Global Legal Organization in Verbindung setzen.

Zusätzliche Informationen sind den Unternehmensrichtlinien zur Internationalen Wettbewerbspolitik zu entnehmen, die Colgate-Mitarbeiter im Kapitel 6 der Richtlinien zu den Geschäftspraktiken des Unternehmens auf ourcolgate.com einsehen können.

FRAGE:

Ein Geschäftskontakt hat mich über das Meeting eines direkten Mitbewerbers unseres Unternehmens informiert, das während einer zahnmedizinischen Konferenz stattfinden soll. Ich würde gerne an diesem Meeting teilnehmen, habe aber Bedenken, dass man mich nicht zulassen wird, wenn herauskommt, dass ich für die Konkurrenz arbeite. Darf ich daran teilnehmen, solange ich meine Identität geheim halte?

ANTWORT:

Nein. Es ist unter keinen Umständen zulässig, seine Identität zu verschleiern, um Zugang zu Informationen über einen Mitbewerber zu erlangen. Darüber hinaus sollten Sie mit der Global Legal Organization Rücksprache nehmen, bevor Sie an Besprechungen mit einem Konkurrenzunternehmen teilnehmen, da derartige Meetings kartellrechtliche Fragen aufwerfen könnten.

WIR BEFOLGEN WERTPAPIERGESETZE

Es kann gelegentlich vorkommen, dass Sie Zugang zu Informationen über Colgate oder andere mit Colgate geschäftstätige börsennotierte Unternehmen haben, die der Öffentlichkeit nicht bekannt sind („nicht-öffentliche Informationen"). Dazu gehören u. a. Finanz- oder Betriebsergebnisse, mögliche Firmenübernahmen oder -zusammenschlüsse, Veräußerungen oder Finanzierungen, Marketingpläne oder die Einführung neuer Produkte.

Informationen gelten als nicht-öffentlich, bis sie der Öffentlichkeit hinreichend offen gelegt wurden, d. h. wenn sie auf breiter Basis bekannt sind und die Wertpapiermärkte genügend Zeit hatten, um auf diese Informationen zu reagieren. Wenn diese nicht-öffentlichen Informationen als „relevant" angesehen werden könnten, d. h. ein verständiger Anleger würde diese Informationen bei Anlageentscheidungen heranziehen, müssen folgende Wertpapiergesetze und Unternehmensrichtlinien befolgt werden:

- Sie dürfen mit keinen Aktien, Anleihen und sonstigen Wertpapieren des Unternehmens (Colgate oder Drittunternehmen), auf die sich die nicht-öffentlichen, relevanten Informationen beziehen, auf eigene Rechnung oder auf Rechnung Dritter handeln;
- Sie dürfen Dritte nicht darin bestärken oder dazu verleiten, auf Basis dieser nicht-öffentlichen Informationen mit Aktien, Anleihen oder sonstigen Wertpapieren dieser Unternehmen zu handeln;
- Sie dürfen diese nicht-öffentlichen Informationen nicht an Personen außerhalb von Colgate weitergeben und
- Sie dürfen diese nicht-öffentlichen Informationen nicht mit Personen innerhalb von Colgate besprechen, außer es besteht ein entsprechender Informationsbedarf.

Mit anderen Worten: Sie können nicht-öffentliche Informationen, die Sie im Rahmen Ihrer Beschäftigung bei Colgate erworben haben, nicht verwenden, um bei Wertpapier- oder Investitionsgeschäften für sich selbst oder andere einen Vorteil zu erhalten.

Wenn Sie während Ihrer Tätigkeit für Colgate nicht-öffentliche Informationen erhalten, müssen Sie diese streng vertraulich behandeln. Darüber hinaus dürfen Sie nicht mit Wertpapieren von Colgate oder anderen betroffenen Unternehmen handeln (oder anderen zum Wertpapierhandel raten), bis ein angemessener Zeitraum nach der Veröffentlichung solcher Informationen verstrichen ist. Dieses Verbot gilt auch für die Ausübung von Aktienoptionen sowie Entscheidungen über den Kauf oder die Veräußerung von Colgate-Aktien durch die im Rahmen der Arbeitgeberleistungen angebotenen Programme des Unternehmens.

Ihre Geheimhaltungspflicht hinsichtlich dieser nicht-öffentlichen Informationen besteht auch nach Ihrem Ausscheiden aus den Diensten von Colgate weiter, bis derartige Informationen der Öffentlichkeit in ausreichendem Umfang bekannt gegeben worden sind.

Wenn Sie nicht sicher sind, ob derartige nicht-öffentliche Informationen in ausreichendem Umfang der Öffentlichkeit bekannt gegeben worden sind, müssen Sie sich mit der Global Legal Organization in Verbindung setzen und davon absehen, mit den betroffenen Wertpapieren zu handeln bzw. diese Informationen weiterzugeben, bis Sie die Genehmigung der Rechtsabteilung erhalten haben.

FRAGE:	ANTWORT:
Ich weiß, dass es mir nicht erlaubt ist, auf Basis von Insiderinformationen Aktien des Unternehmens zu kaufen oder zu verkaufen, aber darf ich Familienmitgliedern oder Freunden den Kauf empfehlen?	**Nein.** Sie würden dadurch genau wie bei einem eigenen Kauf gegen die Gesetze über den Insiderhandel verstoßen. Darüber hinaus kann sich die von Ihnen informierte Person ebenfalls eines Verstoßes schuldig machen, wenn ihr bewusst war, dass Ihre Empfehlungen auf Insiderinformationen beruhten.

WIR BEFOLGEN DIE GELTENDEN GESETZE ZUR VERHINDERUNG VON BESTECHUNG

Colgates Verpflichtung zu gesetzmäßigem und ethisch korrektem Verhalten im Umgang mit Regierungen gilt weltweit. Die Unternehmensrichtlinien, der Foreign Corrupt Practices Act („FCPA"; US-Gesetz zur Verhinderung der Bestechung ausländischer Regierungen) und ähnliche Gesetze zur Bekämpfung von Bestechung in allen Teilen der Welt verbieten es unseren Mitarbeitern bzw. Personen, die im Zusammenhang mit unserer Geschäftstätigkeit im Namen des Unternehmens handeln, Regierungsvertretern direkt oder indirekt Wertgegenstände anzubieten, um Geschäftsaufträge zu erhalten oder Regierungsmaßnahmen oder Entscheidungen zu beeinflussen.

Darüber hinaus verbieten die Unternehmensrichtlinien und geltenden Gesetze jegliche Beschleunigungszahlungen oder Schmiergelder an Regierungsvertreter, weder direkt noch indirekt, um eine amtliche Dienstleistung oder Aufgabe zu beschleunigen (z. B. kleinere Zahlungen an eine Amtsperson, damit diese den Antrag von Colgate als erstes abwickelt oder die Abwicklung von Dienstleistungen oder anderen Amtshandlungen beschleunigt). Amtliche Gebühren, für die offizielle Empfangsbestätigungen vorliegen, gelten nicht als unangemessene Zahlungen.

Damit gegen diesen Standard weder direkt durch einen Mitarbeiter noch durch Dritte verstoßen wird, sehen die Unternehmensrichtlinien vor, dass mit Ausnahme von gesetzlich vorgeschriebenen Gebühren, für die eine offizielle Quittung vorliegt (z.B. Zulassungs- oder Lizenzgebühren), keine Zahlungen, Bewirtung, Reisen, Geschenke oder sonstigen Wertgegenstände an Amtsträger erfolgen oder diesen angeboten werden dürfen, unabhängig vom Betrag, es sei denn, dies wurde vorab von der Global Legal Organization genehmigt.

Colgate-Mitarbeiter finden zusätzliche Informationen in der globalen Richtlinie zu Ausgaben in Verbindung mit Regierungsvertretern und Regierungen und in dem dazugehörigen Genehmigungsformular.

Der Begriff „Amtsträger" ist breit gefasst und bezieht sich auf Personen, die bei einer öffentlichen oder staatlichen Institution oder Organisation angestellt sind, oder in Vollzeit, Teilzeit oder ehrenamtlich öffentliche Aufgaben wahrnehmen. Amtsträger sind in allen Regierungszweigen und auf allen Verwaltungsebenen und Ebenen des öffentlichen Lebens vertreten, von Zollbeamten bis zu hochrangigen Abgeordneten sowie Professoren und Lehrkräfte, Zahnärzte, Tierärzte oder andere Fachkräfte, wichtige Meinungsführer und Mitarbeiter staatlicher Medien. Wenn Sie Zweifel haben, ob es sich bei einer Person um einen Amtsträger handelt, wenden Sie sich bitte an die Global Legal Organization.

Sie sollten bei allen Beziehungen und Kontakten mit öffentlichen Bediensteten stets direkt und ehrlich vorgehen. Wissentlich oder vorsätzlich falsche Angaben gegenüber öffentlichen Bediensteten (ob in mündlicher oder schriftlicher Form) können für Sie und das Unternehmen hohe Strafen zur Folge haben.

Bestimmte Lobbying-Gesetze verlangen, dass sich das Unternehmen und/oder seine Mitarbeiter oder Dritte als Lobbyisten eintragen lassen, wenn ein Colgate-Mitarbeiter oder Vertreter des Unternehmens Kontakt zu einem öffentlichen Bediensteten hat, um die Gesetzgebung oder bestimmte andere offizielle Maßnahmen zu beeinflussen. Wenn Sie in dieser Weise tätig sind oder die Ausübung einer solchen Tätigkeit vorhaben, entweder direkt oder durch Dritte, müssen Sie sich mit der Global Legal Organization in Verbindung setzen, um sich über die einschlägigen Voraussetzungen zu informierten und die nächsten Schritte festzulegen.

FRAGE:

Ich weiß, dass es Gesetze gibt, die die Bestechung von Regierungsbeamten untersagen. Gilt dieses Verbot auch für die Bestechung von Personen, die keine Regierungsbeamten sind?

ANTWORT:

Ja. Es gibt Gesetze zur Korruptionsverhinderung, die die Bestechung im privatwirtschaftlichen Bereich, d. h. also Wirtschaftsbestechung, verbieten. Diese Gesetze sind ebenso wichtig – und werden ebenso streng durchgesetzt – wie solche, die die Bestechung von Regierungsbeamten und -angestellten untersagen. Vergessen Sie nicht, dass die Unternehmensrichtlinien und örtlichen Gesetze die Bestechung von Dritten – ungeachtet, ob es sich um einen Regierungsbeamten oder eine Privatperson handelt – bei der Ausübung der Geschäfte des Unternehmens verbieten.

Neben dem Verbot der Bestechung von Amtsträgern untersagen die Unternehmensrichtlinien und die einschlägigen Gesetze auch die Bestechung von Privatgesellschaften. Sie dürfen daher nicht versuchen, Entscheidungen oder Verhaltensweisen von Dritten durch das Versprechen von Geschenken, Zuwendungen oder anderen Leistungen oder sonstige unzulässige Anreize zu beeinflussen.

Zusätzliche Informationen sind den Unternehmensrichtlinien zu Geschäftsbeziehungen mit Regierungsbehörden zu entnehmen, die Colgate-Mitarbeiter im Kapitel 10 der Richtlinien zu den Geschäftspraktiken des Unternehmens auf ourcolgate.com einsehen können.

WIR BEFOLGEN INTERNATIONALE HANDELSVORSCHRIFTEN

Das Unternehmen hält sich an alle geltenden internationalen Handelsgesetze sowie die einschlägigen US-Handelsvorschriften, wo auch immer wir geschäftlich tätig sind.

Gesetze über Handelssanktionen regulieren Importe und Exporte und können dem Unternehmen die Geschäftstätigkeit mit bestimmten Ländern, Personen oder juristischen Personen verbieten. Vor der Beauftragung von Dritten (Lieferanten, Kunden usw.) müssen diese gegen zwei Listen von Beschränkungen unterliegenden Personen („Restricted Parties“) der US-Regierung geprüft werden, um sicherzustellen, dass das Unternehmen die Transaktion fortsetzen kann.

Dem Unternehmen ist die Beteiligung an ausländischen Boykotten, die nicht durch die Regierung der USA unterstützt werden, untersagt und es muss jegliche Aufforderungen zur Teilnahme an solchen Boykotten unverzüglich melden. Diesbezügliche Aufforderungen müssen der Global Legal Organization umgehend gemeldet werden.

Zusätzliche Informationen sind den Unternehmensrichtlinien zur Internationalen Geschäftstätigkeit zu entnehmen, die Colgate-Mitarbeiter im Kapitel 9 der Richtlinien zu den Geschäftspraktiken des Unternehmens auf ourcolgate.com einsehen können.

WIR BEFOLGEN ALLE DATENSCHUTZBESTIMMUNGEN UND GESETZE ZUM SCHUTZ VON PERSÖNLICHKEITSRECHTEN

Colgate respektiert die Privatsphäre seiner Mitarbeiter, Verbraucher, Kunden, Lieferanten und Dritter, mit denen Colgate Geschäftsbeziehungen unterhält, und handhabt personenbezogene Daten auf verantwortungsbewusste Weise im Einklang mit den geltenden Datenschutzbestimmungen und Gesetzen zum Schutz von Persönlichkeitsrechten.

Im Rahmen ihres Beschäftigungsverhältnisses mit Colgate ist es möglich, dass Mitarbeiter dem Unternehmen bestimmte personenbezogene Informationen wie Privatanschrift, E-Mail-Adresse, Informationen zu Familienmitgliedern für betriebliche Sozialleistungen und sonstige persönliche Informationen zur Verfügung stellen.

Ebenso ist es möglich, dass Verbraucher beispielsweise durch Anforderung von Produktinformationen oder Teilnahme an vom Unternehmen gesponserten Wettbewerben, dem Unternehmen bestimmte personenbezogene Informationen wie Name, Anschrift und E-Mail-Adresse zur Verfügung stellen.

Kunden, Lieferanten und sonstige Dritte stellen Colgate möglicherweise im Rahmen der Geschäftsbeziehung zum Unternehmen personenbezogene Informationen wie Namen, Telefon- und Faxnummern, Postanschriften, E-Mail-Adressen und Kreditkartendaten zur Verfügung.

Die Unternehmensrichtlinie von Colgate sieht hinsichtlich dieser Informationen Folgendes vor:

- Wir erfassen, verarbeiten, nutzen oder speichern personenbezogene Daten ausschließlich für die Zwecke, zu denen sie uns zur Verfügung gestellt wurden, es sei denn, wir haben die Zustimmung für andere Nutzungszwecke eingeholt und dies ist im Rahmen von Dokumentationszwecken notwendig;
- Wir ergreifen alle angemessenen Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten, um deren unberechtigte Offenlegung oder Verwendung zu verhindern;
- Wir geben personenbezogene Daten nicht an Dritte weiter, es sei denn, es handelt sich um Dienstleistungsanbieter, die uns bei der Abwicklung unserer Geschäftstätigkeit unterstützen und sich zur Einhaltung unserer Datenschutzstandards und aller geltenden Datenschutzgesetze verpflichtet haben;
- Wir befolgen alle geltenden Datenschutzgesetze.

Datenschutzbestimmungen und Gesetze zum Schutz von Persönlichkeitsrechten werden ständig weiterentwickelt und überarbeitet. Wir bemühen uns darum, die Weiterentwicklung von Datenschutzbestimmungen und Gesetzen zum Schutz von Persönlichkeitsrechten im Auge zu behalten, und werden von Zeit zu Zeit bei gegebenem Anlass spezifische Richtlinien entwickeln.

Zusätzliche Informationen sind den Unternehmensrichtlinien zu den Datenschutzbestimmungen und Gesetzen zum Schutz von Persönlichkeitsrechten zu entnehmen, die Colgate-Mitarbeiter im Kapitel 11 der Richtlinien zu den Geschäftspraktiken des Unternehmens auf ourcolgate.com einsehen können.

WIR BEFOLGEN DIE GESETZE ZUR AUFBEWAHRUNG VON GESCHÄFTSUNTERLAGEN

Weltweit schreiben viele Gesetze die Aufbewahrung bestimmter Geschäftsunterlagen von Colgate (einschließlich physischer Dokumente und elektronischer Daten) über einen bestimmten Zeitraum vor. Die Nichtbeachtung dieser Aufbewahrungsfristen kann für das Unternehmen die Zahlung hoher Geldbußen und andere Strafen zur Folge haben. Colgate hat sich einem Programm für die Aktenführung/Unterlagenverwaltung (Records Management Program) verpflichtet, das alle einschlägigen rechtlichen und behördlichen Auflagen erfüllt und den Anforderungen des Unternehmens hinsichtlich der Aufbewahrung von Informationen entspricht. Darüber hinaus gewährleistet das Programm die ordnungsgemäße Entsorgung von überholten oder unnötigen Unterlagen und anderen Dokumenten.

Sie sind gesetzlich dazu verpflichtet, im Rahmen von Prozessen, Ermittlungen oder Gerichtsverfahren alle relevanten und erforderlichen Informationen oder Dokumente offenzulegen. Nach Erhalt einer Vorladung, gerichtlichen Verfügung oder bei anderen juristischen Verfahren, die eine Offenlegung von Unternehmensinformationen oder -unterlagen erfordern, müssen Sie, soweit dies im gesetzlichen Rahmen zulässig ist, die Global Legal Organization informieren.

In solchen Fällen müssen Sie alle Anweisungen der Global Legal Organization befolgen und alle Unterlagen, die sich auf die Vorladung, den Rechtsstreit oder die Ermittlungen beziehen bzw. für diese relevant sind, ungeachtet der Anforderungen des Aufbewahrungsprogramms für Unterlagen aufbewahren. Sie dürfen diese Unterlagen weder vernichten noch abändern, da die unzulässige Vernichtung von Akten schwerwiegende Konsequenzen – u. a. zivil- und/oder strafrechtliche Verfolgung und arbeitsrechtliche Folgen – für das Unternehmen und Sie persönlich haben kann.

Wenn Sie nicht sicher sind, ob Unterlagen für Ermittlungen, Rechtsstreitigkeiten oder Vorladungen relevant sind, setzen Sie sich bitte vor einer Entsorgung besagter Unterlagen mit der Global Legal Organization in Verbindung. Zusätzliche Informationen sind der „Richtlinie zum Programm für die Aktenführung/Unterlagenverwaltung“ zu entnehmen, die Colgate-Mitarbeiter auf ourcolgate.com einsehen können.

FRAGE:	ANTWORT:
Wie kann ich herausfinden, wie lange Unternehmensunterlagen aufbewahrt werden müssen bzw. wann man sie vernichten kann?	Beziehen Sie sich bitte auf die Site zur Aktenführung/ Unterlagenverwaltung („Records Management“) des Unternehmens unter OurColgate.com > C-P Sites > The Global Legal Organization and Regulatory > Records Management Program oder setzen Sie sich mit dem zuständigen Beauftragten vor Ort (soweit anwendbar) in Verbindung.

WIR GEBEN KEINE POLITISCHEN SPENDEN

Die Geldmittel oder Vermögenswerte des Unternehmens dürfen weder im Inland noch im Ausland für Spenden an politische Parteien oder Kandidaten aller Regierungsebenen verwendet werden. Politische Spenden umfassen sowohl direkte (d. h. Geldspenden) als auch Sachspenden. Unter Sachspenden versteht man u. a. den Erwerb von Eintrittskarten für Veranstaltungen zur Finanzmittelbeschaffung, Produktspenden, ehrenamtliche Arbeit von Colgate-Mitarbeitern während der normalen Geschäftszeiten und die Nutzung von Colgate-Einrichtungen zur Finanzmittelbeschaffung oder zu politischen Zwecken. Wenn Sie Fragen hinsichtlich einer beabsichtigten politischen Spende haben, wenden Sie sich bitte an die Global Legal Organization.

Dem Unternehmen ist es untersagt, Colgate-Mitarbeiter oder dem Unternehmen angeschlossene Personen (einschließlich firmenexterne Lobbyisten oder sonstige Dritte) direkt oder indirekt in irgendeiner Form für politische Spenden zu vergüten bzw. Spenden zurückzuerstatten.

Den Mitarbeitern von Colgate ist es jedoch freigestellt, private Spenden an die Kandidaten oder Parteien ihrer Wahl zu leisten. Private Spenden liegen in der Verantwortung der jeweiligen Person und gehen zu deren Lasten. Sie dürfen niemals mit der Absicht geleistet werden, Colgate oder eine seiner Betriebsgesellschaften auf irgendeine Art und Weise zu unterstützen.

Colgate gehört – wie die meisten multinationalen Unternehmen – verschiedenen Handels- und Industrieverbänden an, an die das Unternehmen Jahresbeiträge entrichtet. Um sicherzustellen, dass diese Handelsverbände keinen Teil der von Colgate gezahlten Beiträge für politische Spenden verwenden, weist der Chief Ethics and Compliance Officer (Ethik- und Compliance-Beauftragte) die US-amerikanischen Handelsverbände, bei denen Colgate zahlendes Mitglied ist, jedes Jahr in einem Schreiben auf unsere diesbezügliche Unternehmensrichtlinien hin. Zudem wird von jedem Verband, der einen Höchstbetrag erhält, die Teilnahme an einem jährlichen Zertifizierungsverfahren verlangt. Weitere Informationen hierzu finden Sie in unseren Richtlinien zu politischen Spenden, die auf der Website colgatepalmolive.com im Abschnitt „Our Company“ abgerufen werden können.

UNSER VERHÄLTNIS ZUR GESELLSCHAFT

Das Unternehmen ist bestrebt, als Mitglied der globalen Gemeinschaft einen wertvollen Beitrag zu leisten.

Colgate setzt seine Expertise in den Bereichen Zahn- und Mundpflege, Körperpflege, Haushaltsprodukte und Tiernahrung ein, um die Gesundheit und das Wohlbefinden von Gemeinden weltweit zu fördern und gemeinnützige Organisationen mit ähnlichen Zielsetzungen zu unterstützen. Als Bürger der Gemeinden in denen wir tätig sind, beschäftigen wir uns mit wichtigen Gesundheitsproblemen, einschließlich des Mangels an sauberem Trinkwasser, Zugang zu zahnmedizinischer Versorgung und die Ausbreitung vermeidbarer Krankheiten.

WIR NEHMEN AN ÖRTLICHEN SPENDENAKTIONEN TEIL UND ÜBERNEHMEN EHRENAMTLICHE TÄTIGKEITEN

Wir haben es uns zum Ziel gemacht, auf der ganzen Welt an Projekten zur Förderung der Entwicklung und des Gemeinwohls des örtlichen sozialen Umfelds mitzuwirken. Dazu gehören die Teilnahme an Wohltätigkeitsveranstaltungen und die Beteiligung an Hilfsmaßnahmen für Arme, Verletzte und Obdachlose bei nationalen Katastrophen. Unser Hauptaugenmerk gilt jungen Menschen und insbesondere deren Bildung. Colgate vertritt die Auffassung, dass wir alle in der Zukunft von den heutigen Investitionen in Kinder profitieren werden. Aus diesem Grund hat das Unternehmen in verschiedenen Teilen der Welt die Schirmherrschaft für Leseförderungsprogramme, Betreuungsinitiativen, Sportwettbewerbe und andere Jugendaktivitäten übernommen. Diese Bemühungen fördern den Wettkampf- und Leistungsgeist in jungen Menschen.

Das Unternehmen bestärkt seine Mitarbeiter darin, sich in ihrer Freizeit an örtlichen gemeinnützigen Aktivitäten ihrer Wahl zu beteiligen.

Mit dem Bright Smile, Bright Future Programm leistet Colgate einen wertvollen Beitrag in den Gemeinden, in denen wir leben und arbeiten.

FRAGE:	**ANTWORT:**
Darf ich mich ehrenamtlich für eine politische Kampagne auf lokaler Ebene engagieren?	**Ja.** Es ist jedoch wichtig, dass Sie Ihre politischen Aktivitäten sorgfältig von Ihrer Arbeit trennen. Das Unternehmen leistet keinerlei politische Spenden und es dürfen keine vom Unternehmen bereitgestellten Ressourcen (einschließlich Arbeitszeit oder der Name des Unternehmen) für solche privaten Aktivitäten verwendet werden.

WIR ARBEITEN MIT REGIERUNGEN AN ANGELEGENHEITEN, DIE UNSER GESCHÄFT BETREFFEN

Unser Unternehmen ist in über 200 Ländern und Gebieten geschäftlich tätig. Die Unternehmensgrundsätze sehen vor, dass wir mit den Kommunal-/Landesverwaltungen und Bundesregierungen zusammenarbeiten. Von Zeit zu Zeit können sich jedoch Probleme ergeben, die sich auf unsere Betriebe auswirken. Nach reiflicher Überlegung wird das Unternehmen Regierungen eventuell seine Vorstellungen und Empfehlungen zu bestimmten Themen anbieten, die unsere Geschäftsziele und -anforderungen unterstützen. Dies sollte jedoch nur in Absprache mit dem Vorgesetzen oder der Global Legal Organization erfolgen.

WIR LEHNEN AUSBEUTERISCHE, UNMENSCHLICHE ARBEITSPRAKTIKEN STRIKT AB

Colgate lehnt den illegalen Einsatz von Kinderarbeit, die Ausbeutung von Menschen und alle anderen Arten von unzulässiger Behandlung von Arbeitern ab. Darüber hinaus sieht die Unternehmenspolitik von Colgate vor, keine Geschäftsverbindungen zu Lieferanten oder Subunternehmern zu unterhalten, die für ihre unmenschlichen Arbeitspraktiken bekannt sind, wie z. B. Ausbeutung, körperliche Züchtigung, Misshandlung, Zwangsarbeit und andere Formen von Misshandlungen. Colgate nimmt Verstöße gegen jegliche Arbeitsschutzgesetze nicht stillschweigend hin. Wenn das Unternehmen Kenntnis über einen Verstoß erhält, kann dies zur sofortigen Beendigung der Geschäftsbeziehung führen.

WIR SETZEN UNS FÜR DIE UNIVERSELLEN MENSCHENRECHTE EIN

Colgates hat sich seit vielen Jahren dem Schutz der Menschen- und Arbeitsrechte weltweit verpflichtet und unterstützt die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen. Darüber hinaus war Colgate eines der Gründungsmitglieder der Global Sullivan Principles. Um dies zu gewährleisten, hält sich Colgate an folgende Standards und ist an der Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern interessiert, die diese ebenfalls unterstützen:

- Chancengleichheit für alle Mitarbeiter aller Unternehmensebenen, ungeachtet von Rasse, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, Geschlechtsidentität, nationaler Herkunft, ethnischer Zugehörigkeit, Alter, sexueller Orientierung, Behinderung, Familienstand, ehemaliger Militärangehörigkeit oder anderen durch Gleichbehandlungsgesetze geschützte Eigenschaften;

- Bereitstellung eines sicheren und gesunden Arbeitsplatzes, der das Wohlbefinden der Mitarbeiter fördert und die Umwelt schützt;

- Lohn-/Gehaltszahlungen an Mitarbeiter, die es ihnen ermöglichen, zumindest ihre Grundbedürfnisse zu decken, und Bereitstellung von Weiterentwicklungsmöglichkeiten für Mitarbeiter zur Verbesserung ihrer Fähigkeiten und Kompetenzen; und

- Achtung der gesetzlich verankerten Vereinigungsfreiheit der Mitarbeiter und Anerkennung aller Rechte, sich gewerkschaftlich zu organisieren und Tarifverhandlungen zu führen.

UNSER VERHÄLTNIS ZUR UMWELT

Eine sauberere, gesündere Umwelt ist Colgate wichtig, nicht nur, weil es das Richtige ist, sondern auch, weil es geschäftlich sinnvoll ist. Wir bemühen uns, einen Beitrag zum Erhalt der begrenzten Ressourcen der Erde und zum Schutz der Umwelt für zukünftige Generationen zu leisten.

WIR SETZEN UNS FÜR NACHHALTIGKEIT UND SOZIALE VERANTWORTUNG EIN

Nachhaltigkeit spielt für Colgate eine ebenso wichtige Rolle wie alle anderen Aspekte unseres Geschäftes. Colgate hat sich seit jeher den Prinzipien der Nachhaltigkeit verschrieben und unsere Grundwerte – Fürsorge, globale Teamarbeit und ständige Verbesserung – leiten unsere Nachhaltigkeitsbemühungen. Dabei richten wir unseren Fokus weiterhin auf soziales Engagement, Leistung und Ökologie.

Darüber hinaus setzen wir uns dafür ein, unser globales Nachhaltigkeitsziel zu erreichen, d. h., wir gewährleisten, dass Colgates Geschäft beständig und verantwortungsbewusst wächst und denjenigen zugute kommt, denen wir dienen, nämlich unseren Mitarbeitern, Aktionären, Verbrauchern, Kunden und anderen Interessengruppen weltweit, während das Wohlergehen zukünftiger Generationen gefördert wird.

In den letzten Jahren hat sich unser Engagement für Nachhaltigkeit und soziale Verantwortung durch die Integration dieser Initiativen in unsere Geschäftsbetriebe noch weiter verstärkt. Dieser integrierte Ansatz hat nicht nur unsere Initiativen für Nachhaltigkeit und soziale Verantwortung untermauert, sondern auch unsere Geschäftsergebnisse verbessert, was uns wiederum ermöglicht hat, die besten Talente anzuwerben und zu binden, unsere Beziehungen zu unseren Interessengruppen zu vertiefen und neue Möglichkeiten für Innovation anzubieten. Der möglicherweise wichtigste Aspekt ist jedoch, dass dieses Engagement Colgate-Mitarbeiter in allen Teilen der Welt begeistert und mitreißt.

Weitere Informationen zu den Nachhaltigkeitsprogrammen und -initiativen des Unternehmens finden Sie im Abschnitt „Sustainability: Giving the World Reasons to Smile“ auf colgatepalmolive.com.

WIR SICHERN UND SCHÜTZEN DIE UMWELT

Das Unternehmen hat sich verpflichtet, seinen Beitrag zum Schutz und Erhalt der begrenzten Ressourcen der Erde zu leisten. Diese Verpflichtungen beziehen sich auf unseren Energie- und Wasserverbrauch, den Kohlenstoffausstoß und die Abfallentsorgung. Aus diesem Grund müssen wir alle geltenden Umweltgesetze und -vorschriften sowie die öffentlichen Grundsätze, die sie darstellen, dem Inhalt und Sinn gemäß strikt befolgen.

Wir fördern den offenen Dialog mit der Öffentlichkeit und sind an aktiven und produktiven Partnerschaften mit den Kommunen interessiert, in denen wir tätig sind. Wir werden Verbrauchern auch in Zukunft Zugang zu Informationen über unsere Umweltstrategie und -programme bereitstellen und mit führenden Gemeindevertretern und allen anderen Personen zusammenarbeiten, die unser Engagement teilen.

Aus diesem Grund wird unsere laufende Strategie zur Reduzierung unseres ökologischen Fußabdrucks weiterhin ein maßgeblicher Aspekt bei der Herstellung und Verpackung sowie beim Vertrieb und Marketing unserer Produkte sein.

Zusätzliche Informationen sind der „Erklärung zur Umwelt- und Arbeitsschutzpolitik“ des Unternehmens zu entnehmen, die Colgate-Mitarbeiter im Kapitel 18 der Richtlinien zu den Geschäftspraktiken des Unternehmens auf ourcolgate.com einsehen können.

UNSER VERHÄLTNIS ZU DEN AKTIONÄREN

Wir sind bestrebt, im besten Interesse unserer Aktionäre zu handeln und zur Steigerung des Shareholder Value beizutragen.

WIR HABEN UNS DEN PRINZIPIEN GUTER CORPORATE GOVERNANCE VERPFLICHTET, UM DEN SHAREHOLDER VALUE ZU SCHÜTZEN

Die Corporate Governance-Richtlinien und Programme des Unternehmens, zu deren Schlüsselkomponenten dieser Verhaltenskodex gehört, dienen als wichtiges Schutzsystem für die Aktionäre. In den letzten Jahren wurden von dem US-Kongress, der US-Börsenaufsichtsbehörde Securities and Exchange Commission (SEC), der New York Stock Exchange (NYSE) und anderen Aufsichts- und Regierungsbehörden weltweit Systeme zur gegenseitigen Kontrolle eingerichtet, die der Förderung von ethisch korrektem Geschäftsverhalten von Unternehmen dienen, das bei Colgate bereits seit vielen Jahren allgemeine Praxis ist. Unsere Aktionäre profitieren von einem unabhängigen Board of Directors, das sich mehrheitlich aus unabhängigen Direktoren zusammensetzt, und unabhängigen Ausschüssen, die sich mit Angelegenheiten der Rechnungsprüfung, Vergütungen und Unternehmensführung befassen. In den regelmäßig aktualisierten Geschäftsordnungen der Ausschüsse und Richtlinien der Unternehmensführung sind die Rollen und Aufgaben der Direktoren sowie die Corporate Governance-Grundsätze des Unternehmens klar definiert.

Für zusätzliche Informationen zum Corporate Governance-Programm des Unternehmens beziehen Sie sich bitte auf die „Richtlinien des Board of Directors zu wesentlichen Corporate Governance-Fragen“ und die Geschäftsordnungen der verschiedenen Ausschüsse (Audit Committee/Rechnungsprüfungsausschuss, Nominating and Corporate Governance Committee/Nominierungs- und Corporate Governance-Ausschuss, Personnel and Organization Committee/Personal- und Organisationsausschuss und Finance Committee/Finanzausschuss), die auf colgatepalmolive.com zu finden sind.

WIR UNTERHALTEN SOLIDE RECHNUNGSPRÜFUNGSPROGRAMME, UM DAS VERTRAUEN DER ANLEGER ZU FÖRDERN

Das Unternehmen verpflichtet sich hinsichtlich seiner Finanzberichte zu Qualität, Integrität und Transparenz. Diese Verpflichtung spiegelt sich in den bereits seit langer Zeit bestehenden Richtlinien und Verfahren des Unternehmens wider. Dazu gehören eine interne Revisionsabteilung, die Finanzkontrollen weltweit überwacht, unabhängige Rechnungsprüfer mit weitreichendem Mandat und ein unabhängiger Rechnungsprüfungsausschuss, der diese Bereiche beaufsichtigt. Zur Maximierung der Effektivität dieser Ressourcen erwarten wir von Colgate-Mitarbeitern einen offenen und ehrlichen Dialog sowie einen uneingeschränkten Informationsaustausch mit den internen Revisoren und externen Rechnungsprüfern sowie dem Rechnungsprüfungsausschuss.

Weitere Informationen zu den wichtigen Funktionen der internen Revisoren, der unabhängigen Rechnungsprüfer und des Rechnungsprüfungsausschusses finden Sie in der „Geschäftsordnung des Rechnungsprüfungsausschusses“, die unter colgatepalmolive.com abrufbar ist.

WIR HALTEN UNSERE AKTIONÄRE ÜBER DIE GESCHÄFTSENTWICKLUNG AUF DEM LAUFENDEN

Die Aktionäre haben jedes Jahr die Möglichkeit, an der Jahreshauptversammlung des Unternehmens teilzunehmen, auf der die Entwicklung des Unternehmens im abgelaufenen Geschäftsjahr besprochen wird und Aktionäre Gelegenheit haben, dem Führungsstab des Unternehmens Fragen zu stellen. In den Monaten zwischen den Hauptversammlungen können sich die Aktionäre über die Website des Unternehmens unter colgatepalmolive.com über Geschäftsangelegenheiten informieren.

UNSERE EINHALTUNGSPFLICHT

Ein schriftlich fixierter Verhaltenskodex alleine reicht nicht aus. Die Einhaltung des Verhaltensstandards liegt in der Verantwortung aller Colgate-Mitarbeiter und diese Verpflichtung zu unseren hohen ethischen Standards muss sich in unseren persönlichen Verhaltensweisen widerspiegeln.

DIALOG UND TRANSPARENZ SIND UNERLÄSSLICH

Bei Eintritt in ein Beschäftigungsverhältnis mit Colgate sind wir zur Einhaltung dieser Verhaltensregeln, sämtlicher Gesetze und Vorschriften und der konkreteren Regeln der Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken sowie der anderen, von unserem Unternehmen, seinen Tochtergesellschaften, Betriebs- und Geschäftsbereichen formulierten Grundsätze, Verfahren und Richtlinien verpflichtet. Führungskräfte sind dafür verantwortlich, diese Standards allen Personen zu vermitteln, mit denen sie zusammenarbeiten. Des Weiteren müssen sie sicherstellen, dass diese Standards verstanden und befolgt werden, und eine Arbeitsumgebung schaffen, in der die Mitarbeiter ethische und rechtliche Anliegen ungezwungen diskutieren können.

WIR VERFÜGEN ÜBER INTERNE RESSOURCEN, SOLLTEN SIE UNTERSTÜTZUNG UND RAT BENÖTIGEN

Der Verhaltenskodex kann nicht auf alle Fragen definitive Antworten geben. Dazu müssen wir uns letztendlich auf unseren gesunden Menschenverstand verlassen, um zu verstehen, was zur Einhaltung der hohen Standards des Unternehmens erforderlich ist. Dazu gehört auch zu erkennen, wann es angebracht ist, Rat hinsichtlich der geeigneten Vorgehensweisen einzuholen. Falls Sie Fragen zum Inhalt dieses Kodex haben oder Zweifel bezüglich der besten Vorgehensweise in einer bestimmten Situation bestehen, wenden Sie sich bitte an eine der nachfolgenden Stellen.

AN WELCHE STELLE SOLLTE ICH MICH WENDEN, WENN ICH HILFE BENÖTIGE?

MITARBEITER

→ RECHTSABTEILUNG

Wenden Sie sich an ein Mitglied der Global Legal Organization, wenn Sie Fragen zur Einhaltung des Verhaltenskodex haben, oder um Rechtsberatung und Unterstützung bei der Auslegung von Gesetzen, Vorschriften und Unternehmensrichtlinien, einschließlich der Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken, zu erhalten.

→ GLOBAL ETHICS & COMPLIANCE

Für Fragen oder Beratung hinsichtlich der Anwendung des Kodex in einer bestimmten Situation oder wenn Sie einen potenziellen Verstoß melden möchten, wenden Sie sich über die EthicsLine an die Abteilung Global Ethics & Compliance.

→ PERSONALABTEILUNG

Die örtliche Personalabteilung berät und unterweist Sie ebenfalls gerne bei ethischen Dilemmas.

→ IHR VORGESETZTER

Besprechen Sie ethische Bedenken oder Fragen mit Ihrem Vorgesetzten oder einem Mitglied des Führungsteams Ihres Unternehmens. Wenn Ihnen diese Stellen nicht direkt weiterhelfen können, verweisen sie Sie an die zuständige Stelle. Sollten Sie ein Anliegen nur ungern mit Ihrem Vorgesetzten besprechen, können Sie sich auch an die Personalabteilung oder die Abteilung Global Ethics & Compliance wenden.

FRAGE:	ANTWORT:
Wie muss ich als Manager vorgehen, wenn ein Teammitglied ein Bedenken zur Sprache bringt?	Als Führungskraft wird von Ihnen erwartet, dass Sie andere ermutigen, selbst heikle Fragen offen und ehrlich anzusprechen. Wenn ein Teammitglied Bedenken vorbringt oder um Hilfe bittet, müssen Sie diesem mit Offenheit und Aufgeschlossenheit begegnen und auf das Anliegen eingehen. Danken Sie dem Teammitglied für seine Verpflichtung zu den ethischen Standards des Unternehmens. Auch wenn Sie die Frage des Teammitglieds eventuell nicht sofort beantworten können, haben Sie die Möglichkeit, andere Stellen, wie z. B. die Personalabteilung, die Global Legal Organization oder die Abteilung Global Ethics & Compliance hinzuzuziehen, um dem Teammitglied eine Orientierungshilfe zu bieten.

WIR BRINGEN BEDENKEN ZUR SPRACHE UND MELDEN DIESE DEN ZUSTÄNDIGEN STELLEN

Wenn Sie Kenntnis von einem Verstoß gegen diesen Verhaltenskodex, die Richtlinien zu den Geschäftspraktiken oder andere Unternehmensrichtlinien haben oder guten Grund haben, einen derartigen Verstoß zu vermuten, müssen Sie diese Informationen umgehend an Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung, die Abteilung Global Ethics & Compliance oder die Global Legal Organization weitergeben. Alternativ können Sie sich auch jederzeit an eine höhere Managementebene wenden, ohne Repressalien befürchten zu müssen.

WIE KANN ICH SICHER SEIN, DASS KEINE NACHTEILIGEN MASSNAHMEN GEGEN MICH EINGELEITET WERDEN?

Sie können sich über die Colgate-Palmolive EthicsLine an die Abteilung Global Ethics & Compliance wenden.

Alle über die EthicsLine bereitgestellten Informationen werden überprüft und falls die Angelegenheit den Verhaltenskodex betrifft, umgehend und genauestens von der Abteilung Global Ethics & Compliance und/oder der Global Legal Organization untersucht. Da diese Ermittlungen unter Umständen mit komplexen rechtlichen Fragen einhergehen, dürfen Personen, die Verstöße melden, unter keinen Umständen eigene Untersuchungen durchführen. Wenn Sie auf eigene Faust handeln, kann dies die Integrität einer Untersuchung gefährden und sich für Sie persönlich und Colgate nachteilig auswirken.

Meldungen können anonym erfolgen, sofern dies gemäß den lokalen Gesetzen zulässig ist. Wir möchten Sie jedoch bitten, Ihren Namen anzugeben, wenn Sie anrufen. Dies vereinfacht die Ermittlungen und das Stellen nachfassender Fragen. Nach den Gesetzen mancher Länder gibt es jedoch hinsichtlich der Art von Informationen, die Sie melden können, gewisse Einschränkungen. Wenn diese Gesetze auf Ihre Situation zutreffen, wird ein Vertreter der Abteilung Global Ethics & Compliance Sie an eine Person in Ihrer Geschäftseinheit verweisen, die Ihnen bei Ihren Fragen oder Anliegen behilflich sein kann.

Sollten Sie sich dazu entschließen, Ihre Identität preiszugeben, wird das Unternehmen alle notwendigen Maßnahmen ergreifen, um die Identität einer Person und die von ihr übermittelten Informationen geheim zu halten, und Informationen nur im Bedarfsfall weitergeben, wenn eine Weitergabe:

- zur Durchführung einer effektiven Untersuchung und Einleitung geeigneter Maßnahmen unerlässlich ist oder
- nach geltendem Gesetz erforderlich ist.

Eine Meldung oder Beschwerde kann personenbezogene Daten enthalten. Zur Untersuchung von tatsächlichen bzw. vermuteten Verstößen ist es ggf. notwendig (vorbehaltlich örtlicher Gesetze), die in einem Land erfassten personenbezogenen Daten in ein anderes Land, u. a. in die USA, zu übermitteln. In diesen Fällen werden personenbezogene Daten gegebenenfalls von den Mitarbeitern des Unternehmens und Colgate-Einheiten, die an den Betriebstätigkeiten der Abteilung Global Ethics & Compliance beteiligt sind, zur Untersuchung der Meldung eingesetzt, jedoch nur für einen Zeitraum, der für diesen Zweck angemessenerweise notwendig ist. Danach werden alle personenbezogenen Informationen vernichtet oder nur nach Maßgabe der Unternehmensrichtlinien oder geltenden Gesetze aufbewahrt.

VERHALTENSKODEX – ETHICSLINE

ethics@colpal.com

(800) 778-6080
(gebührenfrei aus den USA, Kanada und Puerto Rico)
1- (212) 310-2330
(per R-Gespräch von allen anderen Standorten aus)

Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave, 5th Floor
New York, NY 10022

Webtool

Fax
(212) 310-3745

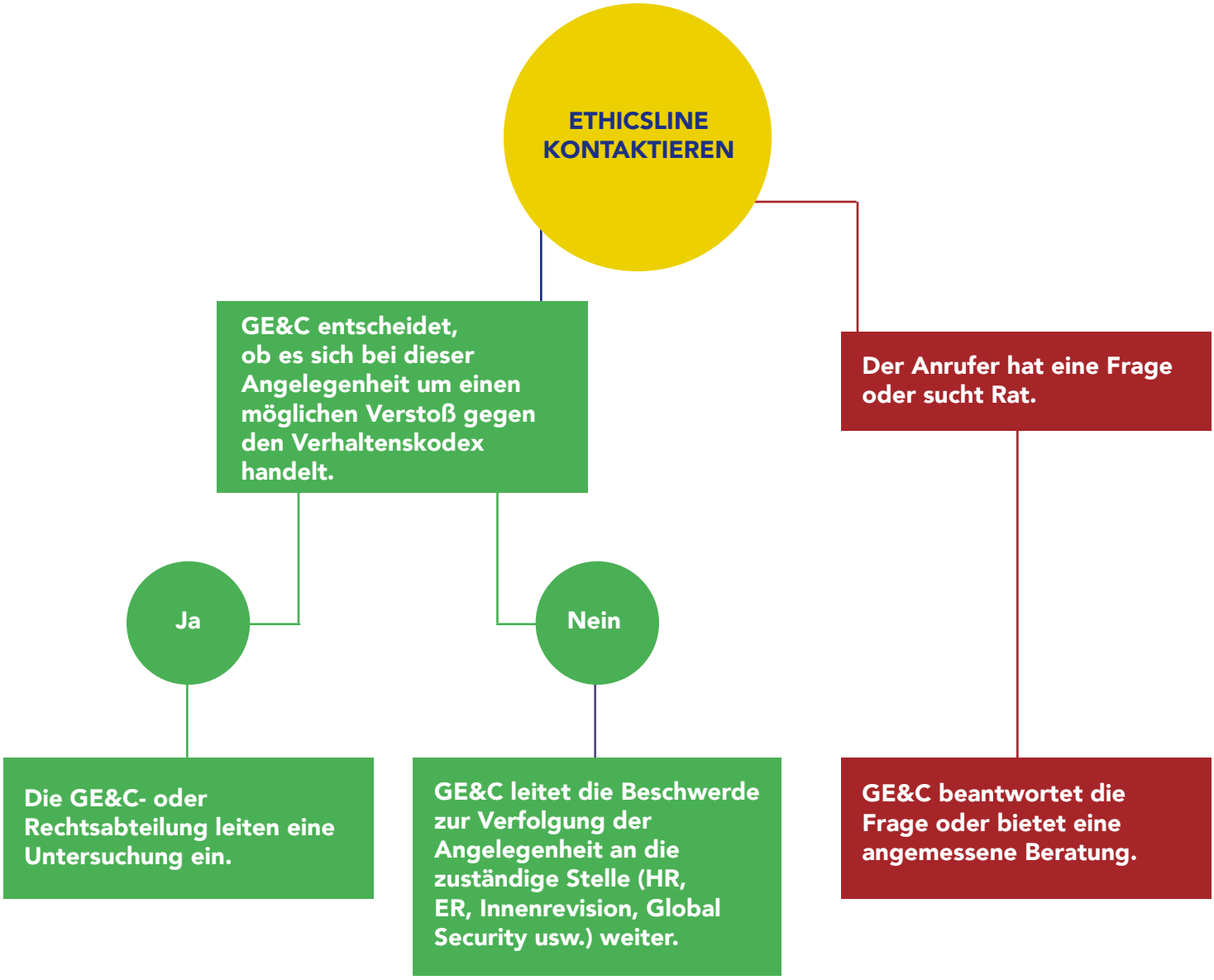
FRAGE:

Ich habe gehört, dass meine Meinung einen Unterschied macht. Aber als ich mich kürzlich wegen schwerwiegender Bedenken an meinen Vorgesetzen wandte, wurde nichts unternommen. Wie muss ich jetzt vorgehen?

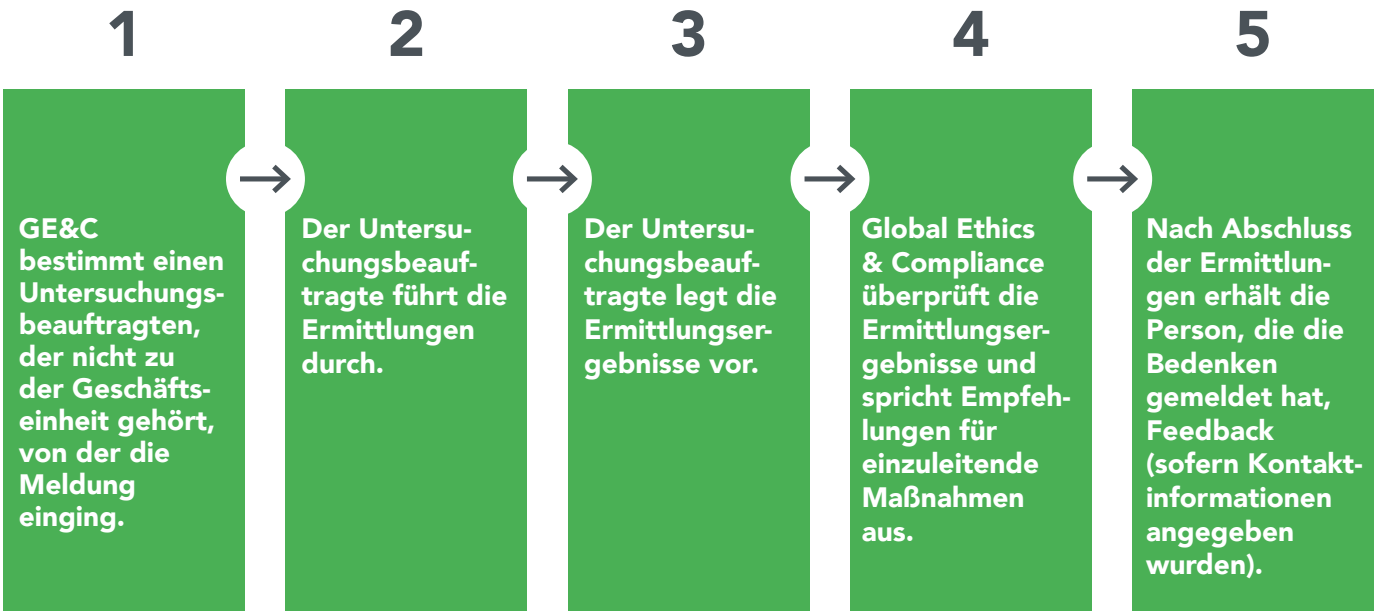
ANTWORT:

Wir alle sind für die Wahrung einer Kultur der Integrität und hoher ethischer Standards in unserem Unternehmen verantwortlich. Wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihr Anliegen nicht entsprechend angegangen wurde, können Sie Ihre Bedenken an eine Reihe weiterer Stellen richten. Schrecken Sie nicht davor zurück, die Angelegenheit auf einer höheren Ebene zur Sprache zu bringen und der nächst höheren Führungsebene, der Personalabteilung, der Global Legal Organization oder der Abteilung Global Ethics & Compliance zu melden. Das Unternehmen weiß Ihre Bemühungen beim Vorbringen dieser Angelegenheit zu schätzen.

WAS GESCHIEHT, NACHDEM ICH MICH MIT DER ETHICSLINE IN VERBINDUNG GESETZT HABE?



DAS UNTERSUCHUNGSVERFAHREN VON COLGATE



MÖGLICHE EINLEITUNG VON DISZIPLINARMASSNAHMEN

Das Unternehmen verfolgt eine Nulltoleranz-Politik gegenüber Verhalten, das gegen den Kodex oder die Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken verstößt. Dies bedeutet, dass bei Bestätigung eines Verstoßes entsprechende der Art und Schwere des Verstoßes angemessene Maßnahmen ergriffen werden. Mitarbeiter oder Führungskräfte des Unternehmens sind nicht befugt, sich an Aktivitäten zu beteiligen, die diesen Kodex nicht erfüllen, oder derartiges Verhalten von Dritten zu genehmigen, zu lenken, gutzuheißen oder stillschweigend zu dulden. Daher wird das Unternehmen das Auftreten von Verhaltensweisen, die nicht im Einklang mit dem Verhaltenskodex oder den Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken stehen, verhindern und sobald wie möglich nach Feststellung eines derartigen möglicherweise auftretenden Verhaltens unterbinden. Colgate-Mitarbeiter, die gegen den Verhaltenskodex oder die Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken verstoßen, müssen sich ggf. disziplinarisch verantworten, was (vorbehaltlich örtlicher Gesetze) u. a. eine Entlassung zur Folge haben kann.

DER KODEX GILT FÜR ALLE COLGATE-MITARBEITER UND GESCHÄFTSAKTIVITÄTEN DES UNTERNEHMENS

Die Einhaltung des Verhaltenskodex und der Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken wird von der Abteilung Global Ethics & Compliance überwacht. Hinsichtlich der Einrichtung, Einführung und Durchsetzung des Verhaltenskodex und damit verbundener Programme ist diese Abteilung dem Chief Executive Officer/Chairman of the Board und dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses des Board of Directors von Colgate unterstellt.

Informationen, die der Abteilung Global Ethics & Compliance oder über andere Wege gemeldet werden, können im Bedarfsfall dem Prüfungsausschuss auf vertraulicher Basis übermittelt werden.

Der Verhaltenskodex gilt für alle Personen, die für das Colgate-Palmolive Unternehmen und seine Tochtergesellschaften arbeiten, einschließlich Handlungsbevollmächtigte, und nach Maßgabe geltender Gesetze auch für die Direktoren und Beauftragten des Unternehmens. Ausfertigungen des Verhaltenskodex können auf unserer internen Intranetsite und unserer externen Website abgerufen werden und sollten allen Dritten zur Verfügung gestellt werden, die bevollmächtigt sind, für das Unternehmen zu handeln. Colgate-Mitarbeiter weltweit stellen ihre Verpflichtung zu den ethischen Standards des Unternehmens und deren Einhaltung durch ihre jährliche Teilnahme an Schulungen zum Verhaltenskodex und ihre Zertifizierung zum Verhaltenskodex unter Beweis.

COLGATE-PALMOLIVE COMPANY

300 Park Avenue
New York, NY 10022
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com