

GEDRAGSCODE



Onze waarden beleven

ZORG • INTERNATIONAAL TEAMWORK • AANHOUDENDE VERBETERING



*De hoogste ethische
normen handhaven*

EEN BOODSCHAP VAN ONZE PRESIDENT, VOORZITTER EN CEO

Nooit eerder is ethisch leiderschap belangrijker geweest dan nu. Naast onze waarden van zorg, internationaal teamwork en aanhoudende verbetering is de reputatie van integriteit en hoge ethische normen van ons bedrijf een bron geweest van sterkte en concurrentievoordeel. Onze reputatie is van het allerhoogste belang voor de medewerkers van Colgate, onze consumenten en klanten, onze beleggers en onze zakelijke partners.

Sinds de introductie bijna 30 jaar geleden is onze gedragscode een leidraad geweest voor ons met een reeks principes die de waarden van Colgate weerspiegelen, en vastgestelde normen die van toepassing zijn op ons ethisch gedrag. De code wordt regelmatig herzien, bijgewerkt en opnieuw uitgegeven, zodat hij relevant blijft. Als een echte multinational die actief is in talloze landen overal ter wereld, moeten wij allen ervoor zorgen dat ons gedrag en onze beslissingen beantwoorden aan onze idealen en waarden, zoals vermeld in onze code.

Wij nemen allemaal en elke dag beslissingen met mogelijke persoonlijke, financiële, sociale of ethische gevolgen. Als lid van de Colgate-familie is het belangrijk dat u onze code leest, begrijpt en altijd naleeft. Dit zal ervoor zorgen dat wij beslissingen nemen op basis van onze persoonlijke verantwoordelijkheid om integer te handelen volgens de hoogste ethische normen.

Van medewerkers van Colgate wordt verwacht dat zij zich altijd ethisch gedragen, zowel in woord als in daad. Dit betekent ook dat wij gedrag dat tegenstrijdig is met onze gedragscode, andere beleidslijnen van Colgate of het toepasselijk recht, kenbaar en bespreekbaar maken.

Medewerkers van Colgate zijn trots op onze voortreffelijke zakelijke resultaten. Resultaten zijn belangrijk, maar hoe wij deze resultaten verwezenlijken, is even belangrijk. Bij voorbaat mijn dank voor uw voortdurende inzet voor onze gezamenlijke waarden en uw ethisch leiderschap, die essentieel zijn voor ons voortdurend zakelijk succes.



Ian Cook
President, voorzitter en CEO

ONZE WAARDEN BELEVEN

Door onze Colgate-waarden van zorg, wereldwijd teamwork en voortdurende verbetering waar te maken, creëren wij een cultuur waar mensen handelen als een team en samenwerken aan gemeenschappelijke doelen. De drie fundamentele waarden van Colgate maken deel uit van alles wat wij doen.

ZORG

Het bedrijf geeft om mensen: de medewerkers, klanten, aandeelhouders, consumenten, leveranciers en zakelijke partners van Colgate. Colgate zet zich in om te handelen met medeleven, integriteit, eerlijkheid en de hoogste ethische norm in alle situaties, om met respect te luisteren naar anderen en om verschillen te waarderen. Het bedrijf zet zich ook in voor de bescherming van het milieu en onze aarde, de verbetering van de gemeenschappen waar medewerkers van Colgate wonen en werken, en de naleving van alle overheidswetten en -regels.

INTERNATIONALE SAMENWERKING

Alle medewerkers van Colgate zijn leden van een internationaal team en werken met elkaar samen in alle landen en overal ter wereld. Alleen als wij onze ideeën, technologieën en talenten delen, kan het bedrijf rendabel blijven groeien.

AANHOUDEDE VERBETERING

Bij Colgate werken wij hard om dagelijks beter te worden in alles wat wij doen, zowel individueel als in teamverband. Door meer inzicht in de verwachtingen van de consument en de klant te krijgen en door aanhoudend te werken aan de vernieuwing en verbetering van producten, diensten en processen zal Colgate 'de beste worden'. De marktconcurrentie wordt elke dag heviger. Op deze markt zijn de Colgate-waarden de basis voor ons persoonlijk succes, het succes van het team en het bedrijf. Enkel als wij anderen respecteren en de Colgate-waarden waarmaken, kunnen wij erop hopen dat wij voortreffelijke resultaten zullen realiseren als bedrijf.

MANAGEMENT MET RESPECT

'Management met respect' is de manier waarop medewerkers van Colgate de waarden van het bedrijf in daden omzetten.

Met 'management met respect' creëren wij een omgeving waar men zich onbelemmerd voelt om suggesties en ideeën aan te dragen, en bijdragen te leveren aan de organisatie.

'Management met respect' creëert een omgeving waar mensen oprecht om elkaar geven en samenwerken om zo hun volledige potentieel te bereiken.

De principes van 'management met respect' zijn:

COMMUNICATIE

Druk uw ideeën duidelijk en eenvoudig uit. Luister naar anderen. Creëer een omgeving waar mensen onbelemmerd hun mening kunnen uiten. Bevorder een tijdige en ononderbroken stroom van informatie naar en van anderen.

FEEDBACK GEVEN EN VRAGEN

Ontwikkel alle Colgate-medewerkers door opbouwende, specifieke feedback te geven en te vragen. Geef richting en help mensen om op de goede weg te blijven. Motiveer tot positieve veranderingen en inspireer tot het leveren van uitzonderlijk werk.

UNIEKE BIJDRAGEN WAARDEREN

Waardeer en erken de bijdragen en het goede werk van anderen. Respecteer individualiteit. Betrek anderen bij het nemen van beslissingen en het vaststellen van prioriteiten. Mensen waarderen voor hun individuele verschillen is de sleutel voor nieuw en blijvend succes in zaken, nu en in de toekomst.

TEAMWORK PROMOTEN

Zorg ervoor dat men zich inzet voor gemeenschappelijke doelen. Los conflicten op een positieve wijze op.

HET VOORBEELD GEVEN

Geef een positief voorbeeld voor ethisch zakendoen, omgaan met stress en het creëren van een aangename en evenwichtige werkomgeving.

DE GEDRAGSCODE VAN COLGATE-PALMOLIVE

INHOUDSOPGAVE

De gedragscode

Onze relatie met elkaar	9
• Wij streven ernaar om succesvolle werkrelaties te hebben • Wij bevorderen open en eerlijke communicatie • Wij waarderen Colgate-medewerkers als ons grootste kapitaal	
Onze relatie met het bedrijf	12
• Wij vermijden belangenverstrengeling • Wij beschermen de handelsgeheimen en vertrouwelijke informatie van het bedrijf • Wij houden ons aan beleidslijnen betreffende verzoeken van de pers en de media • Onze boekhouding en bescheiden zijn accuraat • Wij beschermen de bedrijfsmiddelen van Colgate • Ons gebruik van informatietechnologiemiddelen en sociale media is verantwoord	
Onze relatie met onze raad van bestuur	19
• Onze raad van bestuur is onafhankelijk, ervaren en divers • Wij bevorderen directe en open communicatie met de raad van bestuur • Wij zetten ons in voor voortreffelijke corporate governance	
Onze relatie met externe bedrijven	20
• Wij handelen op ethische wijze met leveranciers, klanten en andere derden • Wij geven geen ongepaste geschenken en accepteren die ook niet • Wij respecteren de handelsgeheimen en vertrouwelijke informatie van anderen	
Onze relatie met consumenten	22
• Wij stellen de hoogste normen voor onze producten • Wij zijn ontvankelijk voor consumenten • Onze reclame is eerlijk en nauwkeurig	

Onze relatie met de overheid en de wet	24
• Wij leven alle toepasselijke wetten na • Wij leven het mededingingsrecht na • Wij leven de effectenwetten na • Wij leven de anticorruptiewetten na • Wij leven de internationale handelsvoorschriften na • Wij leven de wetgeving inzake privacy en bescherming van gegevens na • Wij leven de wetten inzake documentatiebeheer na • Wij geven geen politieke bijdragen	
Onze relatie met de samenleving	31
• Wij doen mee aan plaatselijke charitatieve initiatieven en vrijwilligerswerk • Wij werken samen met overheden op gebieden die van invloed zijn op onze zaken • Wij zijn tegen uitbuitende, onmenselijke arbeidspraktijken • Wij tonen onze inzet voor universele mensenrechten	
Onze relatie met het milieu	33
• Wij zetten ons in voor duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid • Wij beveiligen en beschermen onze planeet	
Onze relatie met aandeelhouders	34
• Wij handhaven goede corporate governance om de aandeelhouderswaarde te beschermen • Wij hebben strenge controleprogramma's om het vertrouwen van beleggers te vergroten • Wij houden aandeelhouders geïnformeerd over de voortgang van het bedrijf	
Onze verantwoordelijkheid voor de naleving	35
• Communicatie en voorlichting zijn essentieel • Wij beschikken over interne middelen die u kunt gebruiken als u advies nodig hebt • Wij 'laten van ons horen' en melden problemen aan de juiste personen • Er kunnen disciplinaire acties worden ondernomen • De gedragscode is van toepassing op alle medewerkers van Colgate en alle activiteiten van het bedrijf	

DE GEDRAGSCODE

Onze Colgate-gedragscode is een belangrijke referentiebron om te garanderen dat onze dagelijkse zakelijke interacties met integriteit worden uitgevoerd. De code maakt ons duidelijk kenbaar dat de manier waarop wij als bedrijf resultaten verwezenlijken, belangrijk is. De code geldt voor alle Colgate-medewerkers, inclusief bestuurders, directeuren en alle werknemers van het bedrijf en zijn dochterbedrijven. Verkopers en leveranciers zijn ook onderworpen aan deze vereisten, aangezien naleving van de gedragscode voor derden van Colgate een voorwaarde is om zaken te doen met Colgate.

Iedere werknemer heeft de verantwoordelijkheid om integriteit en leiderschap aan te tonen door naleving van de code, [de richtlijnen voor wereldwijde bedrijfspraktijken](#), de beleidslijnen van het bedrijf en alle toepasselijke wetten. Door ethiek en integriteit volledig te integreren in onze lopende zakelijke relaties en in de besluitvorming tonen wij aan dat wij een cultuur aanhangen die de hoogste ethische normen bevordert.

Als u vragen of twijfels hebt over de interpretatie of naleving van de code of een gerelateerde beleidslijn of procedure van Colgate, bespreek de situatie dan met uw manager, de afdeling Personeelszaken, onze internationale juridische organisatie of de afdeling Global Ethics & Compliance.

Conform het beleid en de praktijk van Colgate worden de hoogste ethische normen gehandhaafd. Wij willen een werkomgeving zonder ongepast of onwettig gedrag, waar mensen worden aangemoedigd om hun twijfels te delen met het bedrijf zonder vrees voor vergelding. Daarom wordt bij Colgate geen negatieve actie ondernomen tegen een werknemer, ex-werknemer, agent of derde voor een klacht over, het melden van, het deelnemen aan of helpen bij het onderzoek van een vermoede schending van de gedragscode van het bedrijf, het beleid van het bedrijf of de toepasselijke wetgeving, tenzij men vaststelt dat de beschuldiging of informatie opzettelijk vals of te kwader trouw was. Colgate zal alle klachten zo goed mogelijk vertrouwelijk behandelen. Elke bewering van vergelding zal worden onderzocht. Indien aangewezen, zal men sancties nemen, tot en met ontslag.

De code is op internet geplaatst en is vertaald in veertig talen. Medewerkers van Colgate moeten de code lezen, begrijpen en naleven. Om onze inzet te versterken, ontvangen medewerkers van Colgate jaarlijks een cursus over de code en een certificering.

Naleving van de code is gemakkelijker als u uw gezond verstand gebruikt en advies vraagt als er vragen opkomen. Als u twijfelt over een bepaalde actie, stel dan de volgende vragen:

VRAGEN OVER HET NEMEN VAN ETHISCHE BESLISSINGEN

VRAAG:

Heb ik toestemming om dit te doen?

VRAAG:

Geef ik het goede voorbeeld?

VRAAG:

Is de actie de juiste keuze?

VRAAG:

Is de actie wettelijk en overeenkomstig onze waarden, de code, onze richtlijnen voor zakelijke praktijken en andere beleidslijnen?

VRAAG:

Zou ik deze actie met trots melden aan iemand voor wie ik respect heb?

VRAAG:

Zal de actie de reputatie van Colgate als ethisch bedrijf bevorderen?

VRAAG:

Demonstreer ik de hoogste ethische normen?

ANTWOORD:

Ja. Doorgaan.

Nee. Raadpleeg onze internationale juridische organisatie of de afdeling Global Ethics & Compliance.

ONZE RELATIE MET ELKAAR



Onze interactie met elkaar moet gebaseerd zijn op wederzijds vertrouwen en respect.

WIJ STREVEN ERNAAR OM SUCCESVOLLE WERKRELATIES TE HEBBEN

Bij Colgate zijn wij trots op de grote persoonlijke inzet van onze mensen en de voortreffelijke resultaten van die inzet. Dit niveau van toewijding is echter alleen mogelijk in een klimaat van vertrouwen, open en eerlijke communicatie en respect. Al uw interacties met uw collega's, de medewerkers die aan u rapporteren, en uw leidinggevendenden moeten plaatsvinden als partners, waarbij het gedrag van iedere persoon wordt geleid door de allesoverheersende inzet voor het handhaven van de hoogste ethische normen.

Uw relatie met de mensen met wie u werkt, dient als lid van een winnend team te zijn. Mensen die werken in harmonie en gericht zijn op een reeks gemeenschappelijke doelen, zijn de drijvende kracht achter ons bedrijf. Opdat deze dynamische teamrelatie zou werken, moet iedereen zijn of haar verantwoordelijkheden opnemen en zekerheid hebben dat anderen dat ook doen. Dit betekent de nodige steun geven aan anderen, op elk niveau, om het werk gedaan te krijgen. Niemand en geen enkele businessunit mag zijn eigen prioriteiten boven die van het bedrijf stellen.

Uw relatie met de mensen met wie u werkt, moet ethiek bevorderen. U doet dit door een voorbeeld te zijn van fatsoen, eerlijkheid en integriteit. Als leider bent u verantwoordelijk voor het handhaven van hoge prestatienormen en het scheppen van een omgeving die teamwork, respect en ethisch gedrag bevordert.

WIJ BEVORDEREN OPEN EN EERLIJKE COMMUNICATIE

Moedig creatief en innovatief denken aan. Als u een supervisor bent, behandel ondergeschikten dan als individuele personen en geef hen de nodige vrijheid om hun werk te doen. Geef suggesties voor verbetering van de prestaties.

Uw relatie met uw supervisor dient er een van wederzijds respect en vertrouwen te zijn. U en uw supervisor zijn een team met een gedeeld doel: het verwezenlijken van de doelen die voor uw unit door het bedrijf zijn vastgesteld.

U bent net zo verantwoordelijk als uw supervisor om ervoor te zorgen dat de communicatie tussen u open en eerlijk is. Neem zo vaak mogelijk het initiatief. Wees innovatief bij het oplossen van problemen. Uw medewerking en creativiteit zijn essentieel voor het bereiken van de doelen van uw unit en het bedrijf.

WIJ WAARDEREN COLGATE-MEDEWERKERS ALS ONS GROOTSTE KAPITAAL

De inzet van Colgate om te zorgen voor haar medewerkers, manifesteert zich via een aantal verschillende programma's bedoeld voor bevordering en beloning van individuele en teamverwezenlijkingen. U wordt aangemoedigd om zo ver mogelijk vooruit te komen en zinvolle bijdragen te leveren aan het succes van het bedrijf. Uiteindelijk zijn het de inspanningen van onze talentvolle en vakbekwame Colgate-medewerkers in de hele wereld die het succes van ons bedrijf mogelijk maken.

Colgate-medewerkers kunnen extra informatie vinden in het [Bedrijfsbeleid voor gelijke arbeidskansen](#) op [ourcolgate.com](#).

- Wij hebben een inclusieve werkomgeving. Voortreffelijkheid verwezenlijken wij door medewerkers van alle achtergronden aan te trekken en te behouden.

- Intimidatie van seksuele of andere aard van Colgate-medewerkers door andere personen op de werkplek of bij het uitvoeren van zaken van het bedrijf is verboden.
- Wij streven ernaar vriendjespolitiek of de schijn ervan op de werkplek te vermijden, in overeenstemming met de door het bedrijf aangenomen beleidslijnen en procedures.

Colgate-medewerkers kunnen extra informatie vinden in het [Bedrijfsbeleid tegen intimidatie](#) op [ourcolgate.com](#).

Colgate biedt gelijke arbeidskansen aan iedereen die gekwalificeerd is. Het bedrijf discrimineert niet tegen een werknemer of sollicitant op basis van:

Dit is, zonder beperking, onder meer van toepassing bij rekrutering, het aannemen, promotie, overplaatsing, het salarispakket, opleiding, demotie of ontslag.

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • ras of etniciteit | • seksuele gerichtheid |
| • huidskleur | • handicap |
| • godsdienst | • burgerlijke staat |
| • geslacht of geslachtsidentiteit | • veteranenstatus |
| • nationale herkomst | • elke andere wettelijk beschermde
karakteristiek |
| • leeftijd | |

VRAAG:

Ik denk dat mijn supervisor sommige teamleden zonder respect behandelt tegen onze principes van 'Management met respect'. Ik ben echter niet zeker. Kan ik iemand raadplegen hierover via de EthicsLine?

ANTWOORD:

Ja, dat is mogelijk. Vergeet echter niet dat u voor problemen in de werkomgeving ook raad kunt vragen aan uw lokale medewerker bij Personeelszaken of iemand van uw leidinggevend team in wie u vertrouwen stelt. Indien gewenst, kunt u ook raad of verduidelijking vragen bij de afdeling Global Ethics & Compliance.

VRAAG:

Iemand van mijn afdeling geeft regelmatig commentaar op de seksuele gerichtheid van een collega. Hij gebruikt daarbij ook beledigende taal. Toen ik hem daarover aansprak, zei hij dat hij enkel grapjes aan het maken was. Zijn gedrag is nog altijd hetzelfde. Heb ik goed gehandeld?

ANTWOORD:

Ja. U hebt juist gehandeld door niet te zwijgen. Het kwetsende gedrag duurt echter voort, ondanks uw inspanningen. Spreek met uw supervisor, Personeelszaken, onze internationale juridische organisatie of de afdeling Global Ethics & Compliance over elk gedrag dat een schending betekent van onze code, onze beleidslijnen of onze principes van 'Management met respect'.

- Wij maken geen gebruik van kinderarbeid. Kinderarbeid wordt gedefinieerd als de arbeid van een persoon die jonger is dan de door de wet in het betreffende rechtsgebied toegestane minimumleeftijd. Wij zullen echter nooit iemand in dienst nemen die jonger is dan zestien (16) jaar.
- Wij streven ernaar om mogelijke gevaren in de werkomgeving te elimineren, en om alle toepasselijke wetten en normen inzake veiligheid en gezondheid op de werkplek na te leven.
- Wij helpen om een veilige, gezonde en productieve werkomgeving te handhaven voor alle Colgate-medewerkers en anderen door:
 - het verbieden van het bezit, gebruik, de verkoop of overdracht van illegale drugs of aan drugs gerelateerde zaken op de terreinen van het bedrijf of tijdens de werkuren;
 - het verbieden om voor het bedrijf zaken te doen als men dronken is;
 - het verbieden van het bezit of gebruik van wapens/vuurwapens, explosieven of ammunitie op de terreinen van het bedrijf of tijdens het zakendoen voor Colgate, conform de plaatselijke wetgeving. Het bezit van een wapen kan toegestaan zijn voor bewakingspersoneel, wanneer wordt bepaald dat dit noodzakelijk is voor de veiligheid en bescherming van Colgate-medewerkers;
 - het verbieden van daden die men zou kunnen opvatten als gewelddadig, bedreigend, vernederend of intimiderend;
 - het verplichten om elk geval van drugs- of alcoholgebruik op het werk, geweld of onwettig wapenbezit binnen het bedrijf of tijdens de werktijd onmiddellijk te melden aan Personeelszaken, onze internationale beveiligingsafdeling, onze internationale juridische organisatie, de afdeling Global Ethics & Compliance of het management.

VRAAG:

Een van mijn collega's is een senior. Daarom probeer ik proactief te helpen om het hem gemakkelijker te maken bij taken die volgens mij moeilijk zijn voor iemand van zijn leeftijd. Ik probeer enkel te helpen. Mijn supervisor vertelde mij echter onlangs dat hij boos was op mij. Is dit gedrag fout?

ANTWOORD:

Ja. U mag niet aannemen dat uw collega door zijn leeftijd niet beschikt over dezelfde vaardigheden en capaciteiten als u. Iemand anders behandelen wegens zijn leeftijd is nooit aanvaardbaar op het werk. Ga hem uitleggen dat u wilde helpen omdat u bezorgd was, en hem helemaal niet wilde beledigen.

ONZE RELATIE MET HET BEDRIJF



Als Colgate-medewerkers erkennen wij het vertrouwen dat in ons wordt gesteld, en handelen wij met integriteit en eerlijkheid in alle situaties.

WIJ VERMIJDEN BELANGENVERSTRENGELING

Gezond verstand is een van uw waardevolste eigenschappen. U moet alle activiteiten, belangen en betrokkenheid vermijden die tegenstrijdig zijn aan de wettelijke zakelijke belangen van ons bedrijf, of die uw objectiviteit of onafhankelijk oordeel bij de zaken van ons bedrijf lijken aan te tasten. Belangenverstrengeling kan in veel situaties voorkomen. Het is onmogelijk om hier elk mogelijk geval te behandelen. Het zal ook niet altijd gemakkelijk zijn om een onderscheid te maken tussen juiste en ongepaste activiteiten. Als u twijfelt, raadpleeg dan Personeelszaken, onze internationale juridische organisatie, Global Ethics & Compliance of uw manager voordat u actie onderneemt.

De volgende richtlijnen gelden voor de meest voorkomende situaties met mogelijke belangenverstrengeling:

BELEGGINGEN

Beleg niet als de belegging uw zakelijke beslissingen zou kunnen beïnvloeden. Het beleid van het bedrijf verbiedt dat Colgate-medewerkers aandelen bezitten of een eigendomsbelang hebben in een bedrijf dat concurreert of zakendoet met Colgate. Dit verbod geldt niet voor de eigendom van een klein aantal aandelen (in het algemeen minder dan 1%) van een beursgenoteerd bedrijf, mits die belegging niet zo financieel substantieel is dat de schijn van belangenverstrengeling ontstaat. Als u mogelijk verboden beleggingen hebt van de tijd voordat u bij Colgate bent gekomen, neem dan contact op met onze internationale juridische organisatie.

FAMILIE

Informeer uw manager en verkrijg goedkeuring van het hoofd van uw afdeling of functie gebied en onze internationale juridische organisatie, voordat u namens Colgate zakendoet met een bedrijf waarin u een belang hebt of een naast familielid een belang heeft.

ANDER WERK

Werk niet voor een concurrent van Colgate, terwijl u voor Colgate werkt. Doe ook geen werk voor en geef geen hulp aan derden (distributeur, klant of leverancier), als dit uw prestaties of oordeel op het werk nadelig zou kunnen beïnvloeden. Gebruik geen werktijd, voorzieningen, middelen, merken of logo's van het bedrijf voor extern werk dat niet gerelateerd is aan uw functie bij Colgate, zonder goedkeuring van het hoofd van uw afdeling of functiegebied.

PRIVÉ

Wij weten dat Colgate-medewerkers vrij kunnen omgaan met personen die zij ontmoeten in de werkplek, en dit recht respecteren wij. Wij moeten echter ons gezond verstand gebruiken om ervoor te zorgen dat die relaties geen negatieve invloed hebben op de werkprestaties, ons vermogen om toezicht te houden op anderen, of de werkomgeving.

Elk gedrag op de werkplek dat voortvloeit uit een romantische relatie of vriendschap tussen medewerkers, kan ongeoorloofd zijn als het gedrag een ongemakkelijke werkomgeving voor anderen schept, of de indruk geeft van een voorkeursbehandeling. Vriendjespolitiek of het nemen van zakelijke beslissingen gebaseerd op romantische relaties of vriendschap in plaats van het beste belang van het bedrijf is verboden. Personen met een romantische relatie of vriendschap dienen tact, gezond verstand en gevoeligheid te gebruiken.

Een supervisor mag geen toezicht uitoefenen op iemand met wie hij of zij een romantische relatie heeft. Beide werknemers moeten een dergelijke situatie melden aan Personeelszaken en/of Global Ethics & Compliance.

Houd rekening met het feit dat iemand van uw naaste familie kan werken in een functie die belangenverstrengeling kan doen ontstaan of daarvan de schijn heeft. Vraag in een dergelijke situatie uw manager, Personeelszaken of onze internationale juridische organisatie om raad.

RADEN VAN BESTUUR

U moet de goedkeuring hebben van de CEO en het hoofd van de juridische afdeling, voordat u een zetel accepteert in een raad van bestuur of een soortgelijk orgaan voor een extern bedrijf of een overheidsinstantie.

Voor een zetel in de raad van bestuur van een non-profitorganisatie hoeft u geen goedkeuring te hebben, tenzij de organisatie een zakelijke relatie heeft met ons bedrijf. Vraag in dat geval de goedkeuring van het hoofd van uw afdeling of functie gebied.

ANDERE OVERWEGINGEN

Wij streven naar een positieve werkomgeving die een weergave is van de waarden van ons bedrijf en sterke werkrelaties bevordert. Terwijl belangenverstrengeling vaak ontstaat bij onze omgang met derden, kan belangenverstrengeling of de schijn ervan ook ontstaan bij interactie binnen het bedrijf. Managers moeten aandachtig blijven en moeten situaties voorkomen die anderen kunnen opvatten als vriendjespolitiek of mogelijke belangenverstrengeling.

Voor vragen of als u in een situatie met mogelijke belangenverstrengeling verkeert, raadpleeg dan uw manager. Het bedrijf zal met u samenwerken om de situatie aan te pakken en de juiste oplossing vast te stellen.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor [Problemen gerelateerd aan belangenverstrengeling](#) in hoofdstuk 7 van de richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf op [ourcolgate.com](#).

VRAAG:

Een van mijn naaste familieleden heeft een bedrijf voor graafwerken en heeft deelgenomen aan een aanbesteding voor werk in de productievestiging waar ik werk. Ik werk aan de productielijn en ik heb geen beslissingsbevoegdheid. Ben ik nog steeds verplicht om dit te melden als mogelijke belangenverstrengeling?

ANTWOORD:

Ja. U hebt wel geen directe zeggenschap bij de afloop van de aanbesteding, maar het feit dat uw neef banden heeft binnen het bedrijf, kan de schijn van belangenverstrengeling wekken. Raadpleeg Personeelszaken, onze internationale juridische organisatie of uw manager.

WIJ BESCHERMEN DE HANDELSGEHEIMEN EN VERTROUWELIJKE INFORMATIE VAN HET BEDRIJF

De handelsgeheimen, andere vertrouwelijke informatie en veel van de interne gegevens van Colgate zijn waardevolle activa. Een handelsgeheim is informatie gebruikt voor de zaken van Colgate die niet algemeen bekend is of niet gemakkelijk kan worden ontdekt, en die concurrentiegevoelig is. Daarom moet men maatregelen nemen om de geheimhouding ervan te beschermen. Bescherming van handelsgeheimen en van vertrouwelijke informatie is essentieel voor onze aanhoudende groei en ons concurrentievermogen.

VOORBEELDEN VAN HANDELSGEHEIMEN OF ANDERE VERTROUWELIJKE INFORMATIE:

- formules, ontwerpen, toestellen of informatie gebruikt voor onze zaken die Colgate de mogelijkheid bieden om concurrentievoordeel te verwezenlijken;
- niet aan het publiek bekendgemaakte intellectuele eigendom;
- bedrijfsonderzoek;
- nieuwe productplannen;
- niet-publieke financiële informatie of niet-gepubliceerde prijsinformatie;
- productieprocessen;
- elk type van niet-vrijgegeven marketing- of verkoopmateriaal;
- juridische opinies of juridische werkdocumenten;
- foto's of video's genomen zonder toestemming in een productie- of onderzoeksvestiging van Colgate;
- lijsten van medewerkers, klanten en leveranciers;
- informatie over specificaties, voorkeuren, zakelijke gebruiken en plannen van klanten.

Hoewel niet volledig, geeft deze lijst de uitgebreide verscheidenheid aan van informatie die moet worden beschermd. Handelsgeheimen en andere vertrouwelijke informatie hoeven niet octrooieerbaar te zijn, maar mogen niet bekend zijn bij het algemene publiek.

Uw verplichtingen gerelateerd aan de handelsgeheimen en andere vertrouwelijke informatie van Colgate zijn:

**NIET
DOEN**



deze informatie bekendmaken aan andere Colgate-medewerkers of derden behalve op basis van 'noodzaak om te weten' of 'noodzaak om te gebruiken';

**NIET
DOEN**



derden betrekken bij de behandeling van deze informatie zonder de controles voor informatietechnologiebeveiliging van de derde grondig te bestuderen, en zonder een geheimhoudingsovereenkomst met de derde;

**NIET
DOEN**



deze informatie plaatsen of bespreken op algemeen toegankelijke websites of sites van sociale media;

**NIET
DOEN**



deze informatie gebruiken voor uw eigen voordeel of het voordeel van onbevoegden buiten Colgate;

DOEN



alle andere redelijke maatregelen nemen om de handelsgeheimen en vertrouwelijke informatie van Colgate te beschermen.

Na uw ontslag bij Colgate blijft u verplicht om de handelsgeheimen en andere vertrouwelijke informatie van Colgate te beschermen. Vergeet ook niet dat correspondentie, gedrukt materiaal, elektronische informatie, documenten of bescheiden van welke soort dan ook, specifieke kennis van processen, procedures, speciale wijzen van Colgate om dingen te doen – al dan niet vertrouwelijk – alle eigendom zijn van het bedrijf en bij Colgate moeten blijven. Alle eigendom van het bedrijf in uw bezit of onder uw hoede of controle moet u retourneren bij uw ontslag bij het bedrijf.

Voor vragen of informatie al dan niet vertrouwelijk of een handelsgeheim is, moet u contact opnemen met onze internationale juridische organisatie.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor [De eigendomsrechtelijk beschermde informatie van het bedrijf bewaren](#) in hoofdstuk 12 van de richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf op [ourcolgate.com](#).

VRAAG:

In de lift op weg naar mijn werkplaats hoorde ik twee collega's praten over hun werk aan een nieuw product in ontwikkeling. Ik was bezorgd, omdat wij dezelfde kantoorruimte delen met andere bedrijven, en omdat de informatie die zij bespraken, vertrouwelijk leek te zijn. Had ik iets moeten zeggen?

ANTWOORD:

Ja. Het is zeer belangrijk dat Colgate-medewerkers geen vertrouwelijke informatie van het bedrijf bespreken in openbare ruimten, zoals de lobby, de cafetaria, de lift enz. waar men geen vertrouwelijk gesprek mag hebben. Wij moedigen u aan om 'van u te laten horen' en uw collega's attent te maken op de situatie en uw bezorgdheid.

WIJ HOUDEN ONS AAN BELEIDSLIJNEN BETREFFENDE VERZOEKEN VAN DE PERS EN DE MEDIA

- Vragen om namens Colgate te spreken over financiële of zakelijke informatie van het bedrijf van de media, pers, financiële gemeenschap of het publiek, dienen te worden verwezen naar de vicepresident Bedrijfscommunicatie of de vicepresident Relaties met beleggers.
- Vragen om namens Colgate informatie te verstrekken aan contactpersonen bij de Amerikaanse beurscommissie (SEC), de beurs van New York (NYSE) of andere toezichthouders en overheden waar ook ter wereld, moeten worden verwezen naar onze internationale juridische organisatie.

Het is essentieel dat medewerkers niet zelf, namens het bedrijf, reageren op dergelijke verzoeken of contactopnamen, omdat elk onjuist of onnauwkeurig antwoord, zelfs een ontkenning of afwijzing van informatie, nadelige publiciteit tot gevolg kan hebben en op andere wijze ernstige gevolgen kan hebben voor de juridische positie van het bedrijf.

Dit beleid geldt niet voor verzoeken naar algemeen beschikbare financiële informatie, zoals jaar- en kwartaalverslagen of promotionele publiciteitsactiviteiten van het bedrijf.

Verzoeken voor een interview met een werknemer van Colgate die spreekt namens het bedrijf of de zaken van het bedrijf, en/of de publicatie van persberichten en/of verklaringen van het bedrijf, moeten van tevoren nagezien en goedgekeurd worden door de vicepresident Bedrijfscommunicatie of de vicepresident Relaties met beleggers. Interviews waarvoor het bedrijf het initiatief neemt, moeten op dezelfde wijze worden goedgekeurd voordat ze worden afgesproken met de media.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor [Effectenhandel en geheimhouding van informatie](#) in hoofdstuk 4 van de richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf op [ourcolgate.com](#).

ONZE BOEKHOUDING EN BESCHIEDEN ZIJN ACCURAAT

Gegevens over de financiële positie en de resultaten van ons bedrijf moeten worden geboekt in overeenstemming met de wettelijke vereisten en de algemeen aanvaarde principes voor boekhoudkundige waardering (GAAP). Het beleid van het bedrijf en de wet vereisen dat Colgate boeken, bescheiden en rekeningen bijhoudt die nauwkeurig en eerlijk de aard van de bedrijfstransacties en de verkoop van de activa van het bedrijf weerspiegelen.

De integriteit van de boekhouding en financiële bescheiden van het bedrijf is gebaseerd op de nauwkeurigheid en volledigheid van de informatie die wordt verstrekt voor de posten in de boeken en rekeningen van het bedrijf. Iedereen die betrokken is bij het opstellen, verwerken en boeken van deze informatie, is verantwoordelijk voor de integriteit ervan. Elke boekhoudkundige of financiële boeking dient exact de beschrijving van de onderliggende documentatie te weerspiegelen. Informatie mag niet worden verborgen voor, of door, het management of voor de interne auditors of bedrijfsrevisoren van het bedrijf.

Namens het bedrijf mogen geen betalingen worden goedgekeurd of uitgevoerd, indien een deel van de betaling zal worden gebruikt voor een ander doel dan beschreven in de documenten van de betaling. De boekhouding en financiële documentatie van het bedrijf mogen nooit valse of misleidende posten bevatten, wat ook de reden is. Fondsen, activa en rekeningen van het bedrijf mogen nooit worden opgezet, verworven of onderhouden indien ze niet correct tot uiting komen in de boeken en bescheiden van het bedrijf, ongeacht de reden. Fondsen of activa van het bedrijf mogen niet worden gebruikt voor onwettige of ongeoorloofde doeleinden.

Managers en anderen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van financiële informatie, dienen ervoor te zorgen dat de financiële beleidslijnen van Colgate worden gevolgd. Omzet en kosten moeten tijdig en juist worden geboekt.

Activa en passiva dienen juist te worden geboekt en te worden gewaardeerd. Daarnaast moet iedereen met verantwoordelijkheid voor of betrokkenheid bij de opstelling van documenten van Colgate die moeten worden ingediend bij de Amerikaanse beurscommissie (SEC), en andere in te dienen documenten vereist door het toepasselijk recht, of andere communicatie met de zakelijke of financiële gemeenschap ervoor zorgen dat die documenten en communicatie volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke informatie bevatten. Als u een mogelijke omissie, vervalsing of onjuistheid vaststelt in de boekhouding of financiële boekingen of in de verslagen voor de beurscommissie of andere communicatie van Colgate, of een tekortkoming in de interne controles, moet u deze informatie onmiddellijk melden aan uw manager of onze internationale juridische organisatie. U kunt hiervoor ook contact opnemen met de afdeling Global Ethics & Compliance van het bedrijf.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor [Bedrijfsdocumenten](#) in hoofdstuk 5 van de richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf op [ourcolgate.com](#).

WIJ BESCHERMEN DE BEDRIJFSMIDDELEN VAN COLGATE

De activa, gebouwen of diensten van het bedrijf moeten uitsluitend worden gebruikt voor wettige, behoorlijke en goedgekeurde doeleinden. Diefstal van geld, eigendom of diensten is strikt verboden. De apparatuur, systemen, gebouwen, bedrijfscreditcards en voorraad van Colgate moet u uitsluitend gebruiken voor uw functie bij Colgate of voor doeleinden die door het management zijn goedgekeurd. U bent niet alleen persoonlijk verantwoordelijk voor de bescherming van aan u toevertrouwde eigendom van het bedrijf, maar u moet ook helpen bij de bescherming van de activa van het bedrijf in het algemeen. U dient waakzaam te zijn in situaties of bij voorvallen die zouden kunnen leiden tot het verlies, misbruik of de diefstal van bezittingen van het bedrijf. U moet alle dergelijke situaties melden aan uw manager of onze internationale beveiligingsafdeling, zodra ze onder uw aandacht komen.

VRAAG:

Wat doe ik als men mij vraagt om het boeken van bepaalde kosten uit te stellen tot de volgende periode? Iemand heeft mij bijvoorbeeld uitgelegd dat 'wij niets fout doen, als wij de kosten boeken in dit boekjaar'. Is dat juist?

ANTWOORD:

Nee. Het boeken van kosten opzettelijk uitstellen is misleidend, onaanvaardbaar en mogelijk onwettelijk, ongeacht het bedrag. Elke zakelijke en financiële transactie, hoe onbelangrijk ook, moet juist en eerlijk worden geboekt. Vervalsing van een document of van gegevens van een bedrijf is een ernstige misdaad en kan leiden tot ontslag.

Alleen bepaalde directeuren en andere bepaalde medewerkers bij het hoger management hebben de autoriteit om toezeggingen te doen met invloed op de activa van het bedrijf. Het is verboden om toezeggingen te doen met invloed op de activa van het bedrijf, tenzij u de juiste bevoegdheid hebt. Neem voor vragen of verduidelijking contact op met de plaatselijke of financiële directeur van uw afdeling.

ONS GEBRUIK VAN INFORMATIETECHNOLOGIEMIDDELEN EN SOCIALE MEDIA IS VERANTWOORD

Wij moeten de middelen voor informatietechnologie (IT) van Colgate en sociale media verantwoord gebruiken overeenkomstig de code en alle andere beleidslijnen en procedures van het bedrijf.

IT-middelen van Colgate zijn alle huidige en toekomstige apparatuur, software en diensten die gegevens verzamelen, opslaan, doorgeven en bewerken in eigendom van, geleased of verstrekt door Colgate.

IT-middelen van Colgate en sociale media moeten respectvol en professioneel worden gebruikt voor de zakelijke doeleinden van Colgate, met uitzondering van beperkt en geoorloofd persoonlijk gebruik.

Gebruik voor de volgende doeleinden is altijd verboden:

- intimiderende, discriminerende, offensieve, lasterlijke, frauduleuze of bedreigende boodschappen, inclusief offensieve boodschappen over ras, godsdienst, geboorteland, etniciteit, huidskleur, geslacht, seksuele identiteit, leeftijd, nationaliteit, militaire status, burgerlijke staat, handicap of andere wettelijk beschermde karakteristieken;
- ongeoorloofde verspreiding van vertrouwelijke informatie of handelsgeheimen van Colgate of verboden discussies over de vertrouwelijke zaken of interne processen van het bedrijf op een externe website;
- het veroorzaken of toestaan van inbreuken op veiligheid of onderbrekingen van netwerkcommunicatie, en/of het niet-geoorloofd onthullen van uw gebruikers-ID of wachtwoord aan anderen of anderen toestaan uw gebruikers-ID of wachtwoord te gebruiken;
- elk ander gebruik dat verboden is in de richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf of de richtlijnen voor gebruik van informatietechnologiemiddelen en sociale media.

Behalve indien beperkt door het toepasselijk recht, behoudt Colgate zich het recht voor om in de aangewezen omstandigheden, naar goedgevoelen van het bedrijf en conform toepasselijke wetten, alle IT-middelen van het bedrijf te bewaken, te openen en te controleren. Het recht van het bedrijf om al haar IT-middelen te bewaken, te openen en te controleren, geldt voor zakelijke en voor persoonlijke informatie die wordt aangemaakt, opgeslagen of verzonden met de IT-middelen van het bedrijf. Het geldt ook voor websites van sociale media die men via deze middelen bezoekt. Medewerkers moeten geen privacy verwachten voor deze zakelijke of persoonlijke informatie.

Colgate behoudt zich het recht voor om toegang tot of het gebruik van haar informatietechnologiemiddelen te beperken of te beëindigen voor iedere gebruiker, ongeacht de reden en met of zonder een voorafgaande waarschuwing, behalve indien dit door de wet verboden is.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor [Gebruik van informatietechnologiemiddelen en sociale media](#) in hoofdstuk 13 van de richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf op [ourcolgate.com](#).

ONZE RELATIE MET ONZE RAAD VAN BESTUUR



Wij hebben het geluk dat wij een groep van buitengewone personen hebben in de raad van bestuur van het bedrijf. Zij geven het advies, de begeleiding en leiding die vitaal zijn voor ons aanhoudend succes. Met hun gezamenlijke ervaring in zaken, onderwijs en openbare dienstverlening, internationale ervaring, diploma's, moraal en ethisch karakter en diversiteit houden de leden van onze raad van bestuur effectief toezicht op de activiteiten van het bedrijf.

ONZE RAAD VAN BESTUUR IS ONAFHANKELIJK, ERVAREN EN DIVERS

Onafhankelijkheid bevordert integriteit en rekenschap. Het is het beleid van Colgate om de raad van bestuur samen te stellen met hoofzakelijk externe, onafhankelijke leden. Alle bestuurders die zetelen in de comités van de raad voor toezicht op zaken van financiële controle, salarissen en corporate governance, zijn onafhankelijk. Er zijn geen met elkaar verbonden zetels als bestuurder. Het is het beleid van het bedrijf dat geen van de onafhankelijke bestuurders wordt vergoed door het bedrijf voor consulting, juridisch advies of een andere reden buiten het honorarium van bestuurder.

WIJ BEVORDEREN DIRECTE EN OPEN COMMUNICATIE MET DE RAAD VAN BESTUUR

Zowel binnen als buiten de vergaderzaal hebben de bestuurders van Colgate veelvuldig en direct contact met het management van het bedrijf. Topmanagers wonen regelmatig de vergaderingen van de raad van bestuur bij. Samen nemen zij actief deel aan openhartige discussies over allerlei bedrijfskwesties. Tussen geplande vergaderingen door worden bestuurders vaak uitgenodigd om contact op te nemen met senior managers voor vragen en suggesties. Zij doen dat ook vaak. De resulterende sfeer van openheid en openhartigheid weerspiegelt de algemene bedrijfscultuur van Colgate en helpt de raad van bestuur om een actieve rol te spelen bij de ontwikkeling en begeleiding van de bedrijfsstrategie van het bedrijf.

WIJ ZETTEN ONS IN VOOR VOORTREFFELIJKE CORPORATE GOVERNANCE

De raad van bestuur van Colgate was leidinggevend bij de ondersteuning van initiatieven van corporate governance. Colgate was een van de eerste bedrijven in de sector om formeel een gedragscode aan te nemen voor toepassing bij alle zakelijke transacties, en om charters op te stellen voor de raad van bestuur en zijn comités. In de afgelopen twintig jaar heeft Colgate uitstekende praktijken van corporate governance aangenomen, die voortdurend worden verbeterd en verfijnd. De raad van bestuur van Colgate is de spil bij deze beleidslijnen en heeft de sterke overtuiging dat goede corporate governance ons zakelijk succes op de lange termijn inspireert en enorm helpt.

Colgate-medewerkers kunnen extra informatie vinden in de '[Richtlijnen van de raad van bestuur voor belangrijke zaken rond goede corporate governance](#)' op colgatepalmolive.com.

ONZE RELATIE MET EXTERNE BEDRIJVEN



Ieder van ons is verantwoordelijk voor de perceptie die leveranciers, klanten en andere derden van ons hebben. Het is essentieel dat wij de reputatie van het bedrijf van eerlijkheid en het billijk omgaan met deze groepen handhaven.

WIJ HANDELEN OP ETHISCHE WIJZE MET LEVERANCIERS, KLANTEN EN ANDERE DERDEN

Eerlijk omgaan met leveranciers, klanten en andere derden is essentieel voor gezonde, duurzame zakelijke relaties. Wij overwegen alle potentiële derden eerlijk en uniform. Beslissingen over de keuze van verkopers worden gebaseerd op objectieve criteria, zoals prijs en kwaliteit, betrouwbaarheid en integriteit.

Wij verlenen ook geen persoonlijke gunsten aan derden wat betreft prijzen, promotionele kortingen, marketinghulp of iets dergelijks. Transacties met leveranciers, klanten en andere derden worden besproken in het gedeelte van deze code over onze relatie met de overheid en de wet.

De [gedragscode voor derden](#) van Colgate staat in verschillende talen op de website van het bedrijf.

WIJ GEVEN GEEN ONGEPASTE GESCHENKEN EN ACCEPTEREN DIE OOK NIET

Het is onaanvaardbaar om geschenken, betalingen of andere voordelen aan te bieden, te geven of te ontvangen (met inbegrip van, maar niet beperkt tot steekpenningen of smeergeld), om invloed uit te oefenen op een zakelijke beslissing. Als u van plan bent om een geschenk, betaling of ander voordeel te geven, aan te bieden of te ontvangen, of u hebt dat gedaan, van meer dan symbolisch in waarde (ongeveer USD 50,00), of als u denkt dat iets dergelijks werd aangeboden of verstrekt om te proberen een zakelijke beslissing te beïnvloeden, dan moet u contact opnemen met onze internationale juridische organisatie of de afdeling Global Ethics & Compliance. Vergeet ook niet dat u slechts eenmaal per kalenderjaar een geschenk met een nominale waarde van eenzelfde bron mag accepteren. Als het bedrijf in verlegenheid zou worden gebracht als u een bepaald geschenk van meer dan een symbolische waarde niet zou aannemen, dan moet u aan de juridische afdeling melden dat u het geschenk hebt aanvaard. Regel of accepteer ook geen geschenk, betaling of ander voordeel van meer dan een symbolische waarde namens een naast familielid van iemand met wie het bedrijf een zakelijke relatie heeft of in de toekomst een zakelijke relatie wil aangaan.

Volg deze regel: accepteer nooit een geschenk of dienst als dit u compromitteert of daarvan de schijn heeft. Dit omvat bijvoorbeeld niet het occasionele en redelijke zakelijke amusement of geschenken van een symbolische waarde.

U moet weten dat er speciale regels zijn die gelden voor het juiste gedrag in de omgang met federale, staats-, plaatselijke of buitenlandse overheidsambtenaren en overheden, die verschillen van de regels voor de omgang met niet-gouvernementele entiteiten. In het algemeen mag u geen geschenken, bonussen of iets van waarde aanbieden of geven aan overheidsmedewerkers, met inbegrip van maaltijden of reizen, tenzij dit vooraf is goedgekeurd door de internationale juridische organisatie.

Colgate-medewerkers kunnen extra informatie over geschenken aan overheidsambtenaren of regeringen vinden in het internationaal beleid inzake uitgaven gerelateerd aan overheidsambtenaren en regeringen en het gerelateerde goedkeuringsformulier.

Leveranciers en verkopers van Colgate moeten altijd worden geïnformeerd over de verplichting dat zij de gedragscode voor derden moeten naleven als zij met ons werken, en dat zij ons als klant kunnen verliezen als zij dit niet doen. Daarnaast moeten wij het beleid van klanten en leveranciers volgen, mits het niet tegenstrijdig is aan ons beleid.

VRAAG:

Een klant heeft mij uitgenodigd op een golftornooi voor professionals. Ik heb de uitnodiging gemeld aan mijn supervisor en hij heeft mijn deelname goedgekeurd, mits er zaken werden besproken. In een tombola tijdens dit tornooi heb ik een set golfstokken gewonnen van veel meer dan een symbolische waarde. Schend ik de code door ze te aanvaarden?

ANTWOORD:

Ja. Elke prijs gewonnen in een wedstrijd, trekking of tombola wordt beschouwd als een geschenk. Als de waarde hoger is dan de symbolische waarde vermeld in ons geschenkenbeleid, betekent de acceptatie ervan een schending van de code. De EthicsLine kan extra hulp of advies geven als u vragen hebt.

WIJ RESPECTEREN DE HANDELSGEHEIMEN EN VERTROUWELIJKE INFORMATIE VAN ANDEREN

Het is het beleid van Colgate om niet bewust de geldige en afdwingbare intellectuele eigendomsrechten van anderen te schenden. Het is ook het beleid van het bedrijf om de handelsgeheimen of andere eigendomsrechtelijk beschermde informatie van anderen te respecteren. Dit is in het bijzonder belangrijk als u kennis hebt van handelsgeheimen of eigendomsrechtelijk beschermde informatie van een ex-werkgever. Voor vragen op dit vlak moet u de internationale juridische organisatie raadplegen.

Als iemand van buiten het bedrijf u benadert met een uitvinding, ontdekking of idee, is het belangrijk om het bedrijf te beschermen tegen toekomstige rechtszaken voor inbreuk of monetaire vorderingen. Sta buitenstaanders niet toe om u gegevens te verstrekken over hun uitvinding, ontdekking of nieuw idee zonder eerst raad te vragen aan onze internationale juridische organisatie. Verwijs iedereen die u benadert met ongevraagde ideeën, naar onze internationale juridische organisatie of de afdeling Consumer Affairs van uw locatie voor behandeling conform de procedures van het bedrijf.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor '[De eigendomsrechtelijk beschermde informatie van het bedrijf bewaren en die van anderen respecteren](#)' in hoofdstuk 12 van de richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf op [ourcolgate.com](#).

ONZE RELATIE MET CONSUMENTEN



De reputatie van ons bedrijf is gebouwd op de kwaliteit en veiligheid van onze producten. Onze inzet voor kwaliteit en veiligheid is essentieel voor de aanhoudende groei en het succes van het bedrijf.

WIJ STELLEN DE HOOGSTE NORMEN VOOR ONZE PRODUCTEN

Wij zetten ons in om ervoor te zorgen dat consumenten de producten van Colgate kunnen vertrouwen voor hun betrouwbaarheid, kwaliteit en superieure prestatie. Naast onze dienstverlening aan miljarden mensen op markten waar wij zakendoen, moeten wij ernaar streven om onze producten op de efficiëntst mogelijke manier te produceren, zodat ze betaalbaar zijn voor het grootste aantal consumenten.

Producten die door Colgate worden verkocht, moeten niet alleen aan alle veiligheidsnormen voldoen die bij de wet zijn vastgesteld, maar ook aan onze vaak strengere bedrijfsnormen. Wij nemen deel aan programma's om consumenten onmiddellijk te helpen als geknoei, misbruik of vervalsing van producten wordt vermoed. De gezondheid, veiligheid en het welzijn van de consument is uiterst belangrijk voor ons. Als Colgate-werknemer is het uw verantwoordelijkheid om onmiddellijk alle problemen die u ziet in verband met productkwaliteit, te melden aan de leider van uw businessunit.

Extra informatie over de veiligheid van onze ingrediënten staat in ons beleid over [Veiligheid van ingrediënten](#) op [colgatepalmolive.com](#).

WIJ ZIJN ONTVANKELIJK VOOR CONSUMENTEN

Aangezien wij zakendoen in consumentenproducten, hangt ons succes af van de tevredenheid, het vertrouwen en de goodwill van consumenten. Wij kunnen het best onze doelen bereiken en aan de behoeften van consumenten voldoen door een consequent, eerlijk en gevoelig programma van consumentencommunicatie te volgen.

Wij weten hoe belangrijk het is om op de behoeften en voorkeuren van de consument te anticiperen en erop in te spelen. Wij geloven ook dat de meningen, problemen en verzoeken om informatie van consumenten die aan het bedrijf worden gecommuniceerd over onze producten, belangrijke informatiebronnen zijn. De behoeften van consumenten veranderen voortdurend. Daarom moeten wij constant luisteren naar wat mensen willen om aan die veranderende behoeften te voldoen.

Wanneer een consument ontevredenheid uit, zal het team Consumer Affairs het probleem onmiddellijk, beleefd en eerlijk behandelen. Zij zullen al het redelijke doen om de goodwill van de consument te behouden of terug te krijgen.

ONZE RECLAME IS EERLIJK EN NAUWKEURIG

Een van de belangrijkste facetten van onze activiteiten is reclame. Reclame dient creatief en concurrerend te zijn, maar tegelijkertijd ook eerlijk, nauwkeurig en altijd conform de toepasselijke wetgeving. In onze reclame moeten wij ook stereotypering van personen vermijden op basis van:

- ras
- geslacht of geslachtsidentiteit
- burgerlijke staat
- godsdienst
- leeftijd
- handicap
- nationale herkomst
- seksuele gerichtheid
- elke andere wettelijk beschermde karakteristiek
- etniciteit
- veteranenstatus

VRAAG:

Mijn collega werkt aan de lijn en is verantwoordelijk voor gewichtscontrole om het uur, zodat de juiste hoeveelheid producten wordt geleverd. Ik denk dat hij deze tests niet uitvoert en zijn documentatie vervalst. Moet ik mijn supervisor op de hoogte stellen?

ANTWOORD:

Ja. De reputatie van ons bedrijf is gebouwd op de kwaliteit en veiligheid van onze producten. Als u denkt dat er zaken zijn gebeurd die de reputatie van ons bedrijf kunnen aantasten, of die gevolgen kunnen hebben voor onze klanten of consumenten, dan moet u dit onmiddellijk melden aan uw management en de EthicsLine.

Reclame creëert meer dan alleen maar productimago. Reclame bouwt onze reputatie van betrouwbaarheid en zekerheid op.

Daarnaast zijn wij voorzichtig in de keuze van de media waarin onze advertenties verschijnen. Wij staan niet toe dat onze advertenties verschijnen in televisieprogramma's of andere media die ongegrond of buitensporig gebruikmaken van geweld of seks, asociaal zijn of een nadelige invloed hebben op de reputatie of de producten van het bedrijf.

Wij nemen normen van commerciële eerlijkheid in acht bij het bedenken, gebruiken en selecteren van reclame, handelsmerken en ontwerpen, zodat onze producten succesvol zijn op grond van hun kwaliteit en reputatie, niet door nabootsing of gebruik van de goodwill van concurrenten. Commerciële eerlijkheid vereist:

- strikte naleving van plaatselijke wettelijke vereisten inzake schending van handelsmerken en oneerlijke concurrentie;
- welbekende handelsmerken, slagzinnen, reclamethema's en illustraties gebruikt door multinationale bedrijven en regionale concurrenten niet kopiëren.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor [Reclame](#) in hoofdstuk 14 van de richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf op [ourcolgate.com](#).

ONZE RELATIE MET DE OVERHEID EN DE WET

Wij gehoorzamen alle wetten die van toepassing zijn op Colgate. Het is zelfs zo dat ons beleid meer eist dan naleving van de letter van de wet, door de geest van de wet na te leven. Raadpleeg altijd de internationale juridische organisatie als u twijfels hebt.

WIJ LEVEN ALLE TOEPASSELIJKE WETTEN NA

Colgate-medewerkers moeten bij hun activiteiten voor het bedrijf de wetgeving van het land waar zij werken, ten volle naleven, alsook de relevante wetten van de Verenigde Staten zoals beschreven in de richtlijnen voor zakelijke praktijken, de beleidslijnen en de procedures van het bedrijf. Onze regel is dat wij als bedrijf de hoogste toepasselijke normen handhaven. Als u meent dat er een tegenstrijdigheid is tussen het lokale recht en de relevante wetgeving van de VS of een beleid van ons bedrijf, vraag dan raad aan onze internationale juridische organisatie.

WIJ LEVEN HET MEDEDINGINGSRECHT NA

Colgate en haar medewerkers wereldwijd moeten het mededingingsrecht (antitrustwetten genoemd in de VS) ten volle naleven in elk land, elke staat en elk gebied waar wij zakendoen. Het doel van deze wetten is de bescherming van consumenten en andere bedrijven door ervoor te zorgen dat bedrijven eerlijk met elkaar concurreren door hun aanbod van lagere prijzen, van meer vernieuwende producten en betere diensten, en dat bedrijven de marktkrachten van vraag en aanbod niet verstoren. Bijna elk land heeft mededingingswetten. Het is onze verantwoordelijkheid om het toepasselijke mededingingsrecht waar wij zakendoen, te begrijpen en om zo nodig hulp te vragen aan de onze internationale juridische organisatie.

Mededingingswetten in de hele wereld verbieden overeenkomsten tussen concurrenten die de concurrentie kunnen schaden. De sleutel tot naleving is onafhankelijkheid. Colgate moet onafhankelijk handelen in haar verschillende zakelijke activiteiten:

- Prijszetting
- Kortingen of promoties
- Aankoop- en verkoopvoorwaarden
- Selectie van klanten, distributeurs of leveranciers
- Keuze van te maken producten en het volume voor verkoop

Het is belangrijk dat u niet vergeet dat een onwettige overeenkomst niet formeel geschreven en zelfs niet schriftelijk hoeft te zijn. Het kan een mondelinge overeenkomst zijn of het kan gewoonweg afgeleid zijn uit bepaald zakelijk gedrag of terloops commentaar. Een overeenkomst hoeft niet met succes te zijn geïmplementeerd om onwettig te zijn.

De onafhankelijkheid van bedrijven kan in gevaar komen en men kan concluderen dat er een illegale overeenkomst bestaat, als concurrenten vertrouwelijke of niet-openbaargemaakte informatie delen of ontvangen over huidige of toekomstige zakelijke plannen (bv. een geplande prijsverhoging, door leverancier gefactureerde kosten, nieuwe productintroducties enz.). Het is bijzonder belangrijk dat u daaraan denkt tijdens enquêtes en bijeenkomsten van handelsverenigingen. U moet in het algemeen de goedkeuring verkrijgen van onze internationale juridische organisatie, voordat u een bijeenkomst bijwoont waar ook een concurrent aanwezig kan zijn. Deel nooit vertrouwelijke informatie van het bedrijf met concurrenten. Als u informatie ontvangt van een concurrent die volgens u vertrouwelijk is, dan moet u dit onmiddellijk melden aan onze internationale juridische organisatie. Gebruik en deel deze informatie niet zonder voorafgaande juridische goedkeuring.

Mededingingswetten beschermen ook tegen uitbuitende of oneerlijke handelingen van bedrijven met een dominerende positie, om ervoor te zorgen dat het concurrentieveld voor iedereen open en eerlijk is. Acties die wettelijk zijn voor bedrijven zonder machtspositie, kunnen als onwettelijk worden beschouwd voor bedrijven met een dominerende positie. In landen waar Colgate een groot marktaandeel heeft, moet u uw lokale juridische adviseur raadplegen, zodat u zekerheid hebt dat een actie die u overweegt (bv. een specifiek kortingsbeleid of de weigering om te verkopen), niet wordt beschouwd als misbruik van een dominerende positie.

De mededingingswetten leggen ook bepaalde beperkingen op aan relaties tussen leveranciers en hun klanten en distributeurs. In de meeste landen is elke poging om klanten of distributeurs te beperken in hun vrijheid bij het vaststellen van prijzen of verkoopsvoorwaarden, of om hun recht om onafhankelijk te werken, te beperken, een schending van de mededingingswetten. Het is belangrijk dat u bij de klanten benadrukt dat onze 'aanbevolen prijzen voor de detailhandel of doorverkoop' niets anders zijn dan een aanbeveling. Klanten moeten altijd de vrijheid hebben om te verkopen tegen de door hen gewenste prijs.

De gevolgen van een schending van het mededingingsrecht zijn uitermate ernstig. Overtreding kan leiden tot grote boeten voor het bedrijf en straffen (zelfs gevangenisstraf) voor de betrokken personen. Zelfs een onderzoek naar mogelijk concurrentiebeperkend gedrag kan onze reputatie aanzienlijk aantasten en onze zaken verstoren.

Raadpleeg altijd de internationale juridische organisatie als u twijfelt of een overwogen actie tot problemen kan leiden met de mededingingswetten.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor [Internationale concurrentie](#) in hoofdstuk 6 van de richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf op [ourcolgate.com](#).

VRAAG:

Een zakelijke relatie heeft mij verteld over een bijeenkomst die wordt georganiseerd door een van onze rechtstreekse concurrenten tijdens een conferentie van tandartsen. Ik zou deze vergadering willen bijwonen, maar ik ben bang dat men mij niet zal toelaten omdat ik een werknemer van een concurrent ben. Mag ik deelnemen zonder mijn identiteit bekend te maken?

ANTWOORD:

Nee. Het is nooit correct om uw identiteit te verhuilen en zo informatie te verkrijgen over een concurrent. Raadpleeg onze internationale juridische organisatie, voordat u een ontmoeting met een concurrent bijwoont, aangezien dergelijke ontmoetingen gevolgen kunnen hebben op basis van de antitrustwetten.

WIJ LEVEN DE EFFECTENWETTEN NA

Het kan gebeuren dat u toegang hebt tot informatie over Colgate of andere beursgenoteerde bedrijven waarmee Colgate zakendoet, die niet bekend is bij het publiek ('niet-publieke informatie'). Voorbeelden zijn financiële of bedrijfsresultaten, mogelijke fusies of overnamen, desinvesteringen of financieringen, marketingplannen of introducties van nieuwe producten.

Informatie wordt als niet-publiek beschouwd totdat de gegevens bekend zijn bij het algemene publiek, d.w.z. de informatie is algemeen verspreid en er is voldoende tijd verstreken, zodat de beurzen de informatie hebben kunnen verwerken. Als deze niet-publieke informatie 'doorslaggevend' is, spreken wij van koersgevoelige informatie. Het is informatie die een verstandige belegger zou overwegen bij het nemen van beleggingsbeslissingen. Op koersgevoelige informatie zijn de volgende effectenwetten en het beleid van het bedrijf van toepassing:

- U mag niet voor eigen rekening of voor rekening van een ander handelen in aandelen, obligaties of andere effecten van het bedrijf (Colgate of een ander) gerelateerd aan de koersgevoelige informatie.
- U mag anderen niet aanmoedigen of ertoe aanzetten om op basis van de koersgevoelige informatie te handelen in aandelen, obligaties of andere effecten van deze bedrijven.
- U mag koersgevoelige informatie niet bekendmaken bij personen buiten Colgate.
- Koersgevoelige informatie mag u niet bespreken met personen binnen Colgate, tenzij zij deze informatie moeten weten.

Dit betekent dat het verboden is om niet-publieke informatie die u hebt verkregen binnen uw dienstverband met Colgate, te gebruiken in een transactie met effecten of beleggingen ten voordele van uzelf of van anderen.

Als u binnen uw dienstverband bij Colgate niet-publieke informatie verwerft, dan moet u maatregelen nemen voor de geheimhouding ervan. Het is verboden om te handelen in effecten van Colgate of andere betrokken bedrijven (of om iemand anders advies te geven over deze handel), totdat een redelijke periode na de aankondiging ervan aan het publiek verstreken is. Dit verbod geldt ook voor de uitoefening van aandelenopties en beslissingen om te beleggen in aandelen van Colgate of ze te verkopen in het kader van regelingen voor secundaire voorwaarden van het bedrijf.

Uw verplichting om niet-publieke informatie vertrouwelijk te behandelen, blijft bestaan na uw dienstverband bij Colgate, totdat de informatie voldoende bekend is bij het publiek.

Als u een vraag hebt of informatie 'koersgevoelig' is of voldoende bekend is bij het publiek, moet u contact opnemen met onze internationale juridische organisatie. Handel niet in de betrokken effecten en maak de informatie niet bekend, totdat u juridische goedkeuring hebt verkregen.

VRAAG:

Ik weet dat ik geen aandelen van het bedrijf mag kopen of verkopen als ik beschik over voorkennis. Mag ik dan een familielid of een vriend de raad geven om dit te doen?

ANTWOORD:

Nee. Dit zou een schending zijn van de wetten inzake handel met voorkennis, net alsof als u de aandelen zelf zou hebben gekocht. Ook de persoon aan wie u het advies hebt gegeven, kan de wet schenden als deze persoon wist dat uw advies op voorkennis was gebaseerd.

WIJ LEVEN DE ANTICORRUPTIEWETTEN NA

De inzet van Colgate om wettig en ethisch met overheden om te gaan, is wereldwijd van toepassing. Zowel het beleid van het bedrijf, als de Amerikaanse wetgeving tegen omkoping in het buitenland (Foreign Corrupt Practices Act, 'FCPA') en soortgelijke anticorruptiewetten overal ter wereld verbieden het onze medewerkers of hun tussenpersonen om iets van waarde direct of indirect te geven of aan te bieden aan een buitenlandse overheidsambtenaar, zaken te verkrijgen of de actie of beslissing van de overheid te beïnvloeden.

Het bedrijfsbeleid en bepaalde toepasselijke wetten verbieden eveneens directe of indirecte faciliterende betalingen of smeergeld aan overheidsambtenaren, om een officiële dienst of functie te bespoedigen. (Een voorbeeld is de betaling van kleine bedragen aan een ambtenaar om een aanvraag van Colgate vooruit te schuiven, of om de periode voor het verkrijgen van diensten of andere acties te verkorten.) Vergoedingen aan een ambtenaar die worden gestaafd met een betalingsbewijs uitgegeven door de overheid, zijn toegestaan.

Om ervoor te zorgen dat u deze norm niet direct of via een derde overtreedt, verbiedt het beleid van het bedrijf dat, behalve voor wettelijk voorgeschreven kosten gestaafd door een officieel betalingsbewijs (bv. kosten voor vergunningen of licenties), betalingen, ontspanningsmogelijkheden, reizen, geschenken of andere zaken van waarde, ongeacht het bedrag ervan, worden gegeven aan overheidsambtenaren, tenzij vooraf schriftelijk goedgekeurd door onze internationale juridische organisatie.

Colgate-medewerkers kunnen extra informatie vinden in het internationale beleid inzake uitgaven gerelateerd aan overheidsambtenaren en regeringen en het gerelateerde goedkeuringsformulier.

Het is belangrijk dat u weet dat de definitie van 'overheidsambtenaren' ruim is en personen omvat met een dienstverband bij een openbare of met een staat verbonden instelling of organisatie, of die op enigerlei wijze in een officiële hoedanigheid handelen, ongeacht of dit voltijds, deeltijds of onbetaald gebeurt. Overheidsambtenaren werken in elke afdeling en op elk niveau van de overheid en het openbare leven, van eenvoudige douanebeambten tot belangrijke wetgevers, alsook professoren en leraren, tandartsen, veeartsen en andere professionals en ervaringsdeskundigen en werknemers van media in handen van de overheid. Voor vragen of iemand een overheidsambtenaar is, moet u contact opnemen met onze internationale juridische organisatie.

Wees altijd direct en eerlijk in uw transacties en communicaties met overheidsmedewerkers. Bewuste of opzettelijke (mondeling of schriftelijke) valse verklaringen aan overheidsambtenaren kunnen uzelf en het bedrijf blootstellen aan aanzienlijke straffen.

Bepaalde wetten inzake lobbyen eisen van het bedrijf en/of zijn medewerkers of derden om een werknemer of vertegenwoordiger van Colgate te registreren en aan te geven als lobbyist, als deze persoon met een overheidswerknemer communiceert met het doel van beïnvloeding van de wetgeving of bepaalde andere officiële acties. Als u direct of indirect via een derde betrokken bent bij dergelijke activiteiten of van plan bent om dit te doen, moet u contact opnemen met onze internationale juridische organisatie voor de relevante vereisten en volgende stappen.

VRAAG:

Ik begrijp dat er wetten zijn tegen omkoping van overheidsambtenaren. Verbiedt de wet ook omkoping van personen die geen overheidsambtenaren zijn?

ANTWOORD:

Ja. Er zijn anticorruptiewetten die omkoping verbieden bij commerciële partijen in de privésector (d.w.z. commerciële omkoping). Deze wetten zijn net zo belangrijk en worden net zo streng gehandhaafd als de wetten die de omkoping van overheidsambtenaren en -medewerkers verbieden. Vergeet nooit dat het beleid van het bedrijf en de lokale wetgeving de omkoping van wie dan ook verbieden bij zakendoen namens het bedrijf, ongeacht of de persoon een overheidsambtenaar is of werkt in de privésector.

Naast het verbod op omkoping van overheidsambtenaren verbieden het bedrijfsbeleid en de relevante wetten ook de omkoping van privépartijen. Het is verboden om te proberen het oordeel of gedrag te beïnvloeden van derden met wie u misschien zaken zult doen voor het bedrijf, via de belofte van een geschenk, betaling of andere voordelen, of door deze derden op een andere onwettige wijze te proberen te beïnvloeden.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor [Zakelijke relaties met rechtspersonen van de overheid](#) in hoofdstuk 10 van de richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf op [ourcolgate.com](#).

WIJ LEVEN DE INTERNATIONALE HANDELSVOORSCHRIFTEN NA

Het bedrijf leeft alle toepasselijke wetten na inzake de internationale handel en moet ook de relevante handelsreguleringen van de VS naleven, ongeacht waar ter wereld wij werken.

De wetten inzake handelssancties regelen de invoer en uitvoer. Ze kunnen het bedrijf verbieden om zaken te doen met bepaalde landen of bepaalde personen of entiteiten. Voordat u met een derde (verkoper, klant enz.) handelt, moet worden gecontroleerd of die derde op een van beide lijsten van 'Restricted Parties' (verboden partijen) van de regering van de VS staat, om zekerheid te hebben dat het bedrijf mag doorgaan met de transactie.

Het is het bedrijf verboden om deel te nemen aan buitenlandse boycotts die niet door de VS zijn toegestaan. Het bedrijf moet verzoeken voor een dergelijke boycot onmiddellijk melden. U moet deze verzoeken onmiddellijk melden aan onze internationale juridische organisatie voor de juiste behandeling ervan.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor [Internationale zakelijke activiteiten](#) in hoofdstuk 9 van de richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf op [ourcolgate.com](#).

WIJ LEVEN DE WETGEVING INZAKE PRIVACY EN BESCHERMING VAN GEGEVENS NA

Colgate respecteert de privacy van haar medewerkers, consumenten, klanten, leveranciers en andere derden met wie Colgate een zakelijke relatie heeft. Wij behandelen persoonsgegevens op verantwoorde wijze conform alle toepasselijke wetten inzake privacy en bescherming van gegevens.

Medewerkers van Colgate kunnen binnen hun dienstverband bepaalde persoonsgegevens aan het bedrijf verstrekken, zoals hun privéadres, e-mailadressen, informatie over de familie voor secundaire voorwaarden en andere persoonsgegevens.

Ook onze consumenten kunnen persoonsgegevens, zoals hun naam, adres en e-mailadres, aan het bedrijf verstrekken, bijvoorbeeld in een verzoek voor productinformatie of bij deelname aan door het bedrijf gesponsorde wedstrijden.

Klanten, leveranciers en andere derden kunnen binnen hun zakelijke relatie met Colgate persoonsgegevens verstrekken aan het bedrijf, zoals hun naam, telefoon- en faxnummer, adres en e-mailadres en kredietkaartgegevens.

Het beleid van Colgate voor al deze informatie is als volgt:

- Persoonsgegevens worden uitsluitend verzameld, verwerkt, gebruikt en bewaard voor het doel waarvoor ze aan ons zijn verstrekt, tenzij wij toestemming hebben verkregen voor ander gebruik, en zoals nodig voor ons documentatiebeheer.
- Alle redelijke maatregelen worden genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen niet-toegestane bekendmaking of niet-toegestaan gebruik.
- Persoonsgegevens worden niet gedeeld met derden, behalve met dienstverleners van ons die ons bijstaan in het beheer van onze zaken, mits de dienstverlener akkoord gaat met naleving van onze privacynormen en alle toepasselijke privacywetten.
- Alle toepasselijke privacywetten worden nageleefd.

Wetten inzake de privacy en bescherming van gegevens worden regelmatig opgesteld en gewijzigd. Wij bewaken de ontwikkeling van wetten inzake privacy en bescherming van gegevens en kunnen van tijd tot tijd specifieke beleidslijnen ontwikkelen in het licht ervan.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor [Privacy en bescherming van gegevens](#) in hoofdstuk 11 van de richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf op [ourcolgate.com](#).

WIJ LEVEN DE WETTEN INZAKE DOCUMENTATIEBEHEER NA

Veel wetten in heel wat landen bepalen dat Colgate bepaalde soorten documentatie (zowel fysieke documenten als elektronische gegevens) gedurende een bepaalde tijd bewaart. Niet-naleving van deze vereisten kan leiden tot aanzienlijke boeten en andere straffen voor het bedrijf. Colgate heeft een Records Management Program (programma voor documentatiebeheer) dat voldoet aan alle toepasselijke wet- en regelgevende vereisten, rekening houdt met de noodzakelijke bewaring van informatie voor onze zaken en ervoor zorgt dat oude of onnodige documentatie en andere documenten op de juiste wijze worden weggegooid.

Relevante en noodzakelijke informatie of documenten moet u, zoals wettelijk vereist, bekendmaken in een rechtszaak, onderzoek of gerechtelijke procedure. Bij ontvangst van een dagvaarding, gerechtelijk bevel of andere juridische procedure met de eis voor vrijgave van informatie of documenten van het bedrijf moet u onze internationale juridische organisatie in kennis stellen, indien wettelijk toegestaan.

In een dergelijk geval moet u alle instructies van onze internationale juridische organisatie volgen en alle documentatie bewaren die kan worden gevraagd in of relevant kan zijn voor de dagvaarding, de rechtszaak of het onderzoek, ongeacht de bepalingen van het Record Retention Program. Het is verboden om deze documentatie te vernietigen of te wijzigen, aangezien niet-toegestane vernietiging van documenten ernstige gevolgen kan hebben, waaronder civielrechtelijke en/of strafrechtelijke straffen en gevolgen voor werkgelegenheid voor zowel u persoonlijk als het bedrijf.

Als u vragen hebt of een document te maken heeft met een onderzoek, rechtszaak of een dagvaarding, neem dan contact op met onze internationale juridische organisatie, voordat u het document weggooit. Colgate-medewerkers kunnen extra informatie vinden in het '[Beleid voor het documentatiebeheerprogramma](#)' op [ourcolgate.com](#).

VRAAG:

Hoe bepaal ik hoelang ik documenten van het bedrijf moet bewaren, en wanneer ik ze kan weggooien?

ANTWOORD:

Raadpleeg de website over documentatiebeheer van het bedrijf op [OurColgate.com](#) > C-P Sites > The Global Legal Organization and Regulatory > Records Management Program, of neem contact op met uw lokale coördinator voor documentatiebeheer (indien van toepassing).

WIJ GEVEN GEEN POLITIEKE BIJDRAGEN

Fondsen of activa van het bedrijf mogen niet worden gebruikt voor bijdragen aan een politieke partij of kandidaat, ongeacht het land en het overheidsniveau. Een politieke bijdrage is zowel een directe bijdrage (geld) als niet-monetaire bijdrage. Niet-monetaire bijdragen omvatten de aankoop van tickets voor fondsenwerving, het geven van producten, vrijwilligerswerk door Colgate-medewerkers binnen de gewone kantooruren en het gebruik van Colgate-gebouwen voor fondsenwerving of politieke doeleinden. Als u een vraag hebt over een beoogde politieke bijdrage, neem dan contact op met onze internationale juridische organisatie.

Het is het bedrijf verboden om Colgate-medewerkers of personen verbonden aan het bedrijf (waaronder externe lobbyisten en andere derden) direct of indirect, in welke vorm ook, te vergoeden voor een politieke bijdrage.

Het staat individuele Colgate-medewerkers vrij om persoonlijke bijdragen te geven aan kandidaten of partijen van hun keuze. Een persoonlijke bijdrage is de verantwoordelijkheid en komt ten laste van de individuele persoon en mag nooit de bedoeling hebben om Colgate of een van haar operationele bedrijven te helpen.

Zoals de meeste multinationals, is Colgate lid van een aantal handels- en sectorverenigingen en betaalt daarvoor lidmaatschap. Om ervoor te zorgen dat deze handelsverenigingen niets van het door Colgate betaalde lidmaatschap gebruiken voor politieke bijdragen, informeert de Chief Ethics and Compliance Officer van Colgate elk jaar de Amerikaanse handelsverenigingen waarvan zij een betalend lid is, over ons beleid en eist dat elke handelsvereniging die een drempelbedrag van Colgate ontvangt, deelneemt aan een jaarlijks certificeringsproces. Meer gegevens vindt u bij ons [Beleid inzake politieke bijdragen](#) onder 'Ons bedrijf' op [colgatepalmolive.com](#).

ONZE RELATIE MET DE SAMENLEVING

Het bedrijf wil bijdragen leveren aan de internationale gemeenschap.

Bij Colgate gebruiken wij onze kennis en ervaring op het gebied van mondverzorging, persoonlijke verzorging, huishoudproducten en voeding voor huisdieren om de gezondheid en het welzijn te bevorderen van gemeenschappen overal ter wereld, en om charitatieve organisaties met vergelijkbare doelen te ondersteunen. Wij zijn een maatschappelijk verantwoorde ondernemer van elke locatie waar wij actief zijn, en wij pakken belangrijke gezondheidsproblemen aan, zoals het gebrek aan zuiver water, toegang tot mondverzorging en de verspreiding van vermijdbare ziekten.

WIJ DOEN MEE AAN PLAATSELIJKE CHARITATIEVE INITIATIEVEN EN VRIJWILLIGERSWERK

Het is ons doel om in de hele wereld mee te werken aan projecten die de ontwikkeling en het welzijn van de plaatselijke gemeenschap bevorderen. Dergelijke projecten omvatten deelname aan charitatieve inzamelingen en het opnemen van onze verantwoordelijkheid bij de hulp aan armen, gewonden en daklozen in tijden van nationale rampen. Onze primaire focus is gericht op jonge mensen, in het bijzonder het onderwijs van jonge mensen. Colgate gelooft dat vandaag investeren in kinderen ons allen morgen ten goede zal komen. Daarom sponsort het bedrijf leesprogramma's, mentorinitiatieven, sportwedstrijden en andere jeugdactiviteiten in de hele wereld. Deze inspanningen bevorderen bij de jeugd een geest van competitie en succes.

Het bedrijf moedigt haar medewerkers ook aan om in hun privétijd mee te doen aan lokale charitatieve activiteiten van hun keuze.

Ons programma 'Een schitterende lach, een schitterende toekomst' geeft Colgate de kans om een belangrijke bijdrage te leveren aan de gemeenschappen waar wij wonen en werken.

VRAAG:

Kan ik als vrijwilliger werken voor een lokale politieke campagne?

ANTWOORD:

Ja. Het is echter belangrijk dat uw politieke activiteiten gescheiden blijven van het werk. Het bedrijf geeft geen politieke bijdragen. Middelen van het bedrijf (inclusief werkuren of de naam van het bedrijf) mogen niet worden gebruikt bij deze persoonlijke activiteiten.

WIJ WERKEN SAMEN MET OVERHEDEN OP GEBIEDEN DIE VAN INVLOED ZIJN OP ONZE ZAKEN

Ons bedrijf doet zaken in meer dan 200 landen en gebieden. Het is ons beleid om samen te werken met plaatselijke en nationale overheden. Van tijd tot tijd kunnen er zaken ontstaan die onze activiteiten beïnvloeden. Na zorgvuldig beraad kan het bedrijf meningen en aanbevelingen doen aan overheden over bepaalde kwesties om onze bedrijfsdoelen en -behoeften te ondersteunen. Daarvoor moet u eerst altijd advies vragen aan uw manager en onze internationale juridische organisatie.

WIJ ZIJN TEGEN UITBUITENDE, ONMENSELIJKE ARBEIDSPRAKTIJKEN

Colgate is tegen het onwettig gebruik van kinderarbeid, het uitbuiten van mensen en alle andere vormen van onaanvaardbare behandeling van arbeiders. Het beleid van Colgate verbiedt bovendien de samenwerking met een leverancier of contractant van wie bekend is dat hij of zij onmenselijke arbeidspraktijken heeft, zoals uitbuiting, lijfstraffen, mishandeling, onvrijwillige dwangarbeid of andere vormen van mishandeling. Colgate ziet een schending van andere arbeidswetten niet door de vingers. Als het bedrijf weet dat een dergelijke schending werd begaan, kan dit een reden zijn voor beëindiging van de zakelijke relatie.

WIJ TONEN ONZE INZET VOOR UNIVERSELE MENSENRECHTEN

Colgate zet zich al heel lang in voor het respecteren van mensenrechten en de rechten van arbeiders overal ter wereld. Ons bedrijf ondersteunt de Universele verklaring van de rechten van de mens van de Verenigde Naties. Colgate was ook een van de eerste leden van de Global Sullivan Principles (internationale regels voor maatschappelijk verantwoord ondernemen). Daartoe werkt Colgate met, en zoekt zakelijke partners die de volgende normen promoten:

- gelijke kansen voor alle medewerkers op elk niveau, ongeacht ras, huidskleur, godsdienst, geslacht, seksuele identiteit, geboorteland, etniciteit, leeftijd, seksuele gerichtheid, handicap, burgerlijke staat, militaire status of andere wettelijk beschermde karakteristieken;
- een veilige en gezonde werkomgeving waar welzijn wordt bevorderd en waar men het milieu beschermt;
- lonen die medewerkers in staat stellen om ten minste aan hun basisbehoeften te voldoen, en medewerkers de kans geven om hun vaardigheden en bekwaamheden te verbeteren;
- respect voor de wettelijke vrijheid tot vereniging van medewerkers en erkenning van alle wettelijke vakbondsrechten en het recht op collectieve arbeidsovereenkomsten.

ONZE RELATIE MET HET MILIEU

Een schoner, gezonder milieu is belangrijk voor Colgate, niet alleen omdat het juist is om dit te doen, maar ook omdat het een goede zakelijke beslissing is. Wij willen ons steentje bijdragen aan het behoud van de uitputbare hulpbronnen van de aarde en het bewaren van welzijn op onze planeet voor toekomstige generaties.

WIJ ZETTEN ONS IN VOOR DUURZAAMHEID EN MAATSCHAPPELIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

Onze focus bij Colgate op duurzaamheid is even scherp als onze focus op elk aspect van onze zaken. Colgate heeft de principes van duurzaamheid ondersteund. Onze kernwaarden van zorg, wereldwijd teamwerk en voortdurende verbetering vormen de leidraad bij onze inspanningen voor duurzaamheid. Onze focus blijft op People, Performance en Planet (mensen, prestaties en planeet).

Daarnaast zetten wij ons in voor de verwezenlijking van ons wereldwijde doel van duurzaamheid, om te garanderen dat de activiteiten van Colgate aanhoudend en verantwoord groeien en voordeel bieden aan hen die wij van dienst zijn, waaronder onze medewerkers, onze aandeelhouders, onze consumenten, onze klanten en andere stakeholders wereldwijd, terwijl wij het welzijn van toekomstige generaties bevorderen.

Onze inzet voor duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid is in de afgelopen jaren toegenomen met de integratie van deze initiatieven in onze zakelijke activiteiten. Deze geïntegreerde benadering heeft onze initiatieven voor duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid versterkt. Ze kwamen ook ten goede aan onze prestaties als bedrijf. Ze hebben ons geholpen om de beste talenten te rekruteren en te behouden. Ze hebben onze relaties met onze stakeholders verbeterd en hebben ons nieuwe mogelijkheden voor vernieuwing geboden. Wellicht het belangrijkste van alles is dat deze inzet medewerkers van Colgate in de hele wereld heeft gestimuleerd en geëngageerd.

Extra informatie over het programma en de initiatieven voor duurzaamheid van het bedrijf kunt u lezen bij [‘Duurzaamheid: reden voor een glimlach in de wereld’](http://colgatepalmolive.com) op colgatepalmolive.com.

WIJ BEVEILIGEN EN BESCHERMEN ONZE PLANEET

Het bedrijf wil haar steentje bijdragen aan de bescherming en bewaring van de uitputbare hulpbronnen van de aarde. Onze inzet voor onze planeet uit zich in ons energieverbruik, onze koolstofuitstoot, ons waterverbruik en onze afvalverwijdering. Wij moeten ons daarom allemaal strikt houden aan de letter en de geest van toepasselijke milieuwetten en -voorschriften en de openbare beleidslijnen die ze vertegenwoordigen.

Wij bevorderen open communicatie met het publiek en handhaven een actieve en productieve samenwerking met de gemeenschappen waar wij werkzaam zijn. Wij zullen informatie blijven uitwisselen met consumenten over onze milieustrategie en onze programma's. Wij zullen samenwerken met leiders in de gemeenschap en anderen die onze inzet delen.

Onze doorlopende strategie om onze footprint voor het milieu te verkleinen, blijft een integraal onderdeel bij het produceren, verpakken, verspreiden en de marketing van onze producten.

Colgate-medewerkers kunnen extra informatie vinden in de [‘Beleidsverklaring over het milieu, gezondheid op het werk en veiligheid’](#) in hoofdstuk 18 van de richtlijnen voor bedrijfspraktijken van het bedrijf op ourcolgate.com.

ONZE RELATIE MET AANDEELHOUDERS

Wij streven ernaar om de beste belangen van onze aandeelhouders te dienen en te helpen bij het opbouwen van aandeelhouderswaarde.

WIJ HANDHAVEN GOEDE CORPORATE GOVERNANCE OM DE AANDEELHOUDERSWAARDE TE BESCHERMEN

De beleidslijnen en programma's inzake corporate governance van het bedrijf, waarvan deze gedragscode een hoofdcomponent is, dienen als een belangrijke bescherming van aandeelhouders. In recente jaren zijn veel 'checks and balances' aangenomen door het Congres, de SEC, de beurs van New York en andere toezichthouders en overheden in de hele wereld, om het ethische vennootschappelijke gedrag te bevorderen dat al jaren de norm is bij Colgate. Onze aandeelhouders worden goed gediend door een onafhankelijke raad van bestuur, waarvan de meeste leden onafhankelijke bestuurders zijn, en onafhankelijke comités die toezicht houden op zaken van controle, vergoeding en governance. Vaak bijgewerkte charters voor de comités en richtlijnen voor ondernemingsbestuur definiëren duidelijk de functies en verantwoordelijkheden van de bestuurders en de principes van corporate governance van het bedrijf.

Zie voor meer informatie over het programma inzake corporate governance van het bedrijf de '[Richtlijnen voor de raad van bestuur gerelateerd aan belangrijke zaken van corporate governance](#)' en de charters van het controlecomité, het comité voor benoemingen en corporate governance, het personeels- en organisatiecomité en het financieel comité, die alle geplaatst zijn op colgatepalmolive.com.

WIJ HEBBEN STRENGE CONTROLEPROGRAMMA'S OM HET VERTROUWEN VAN BELEGERS TE VERGROTEN

Het bedrijf zet zich in voor de kwaliteit, integriteit en doorzichtigheid van zijn financiële verslagen. Deze inzet komt tot uiting in de al lang bestaande beleidslijnen en procedures van het bedrijf, waaronder een interne controlegroep die wereldwijd toezicht houdt op financiële controles, bedrijfsrevisoren met een uitgebreid mandaat en een onafhankelijk controlecomité dat toezicht houdt op al deze gebieden. Voor maximale doeltreffendheid van deze middelen wordt van de medewerkers van Colgate verwacht dat zij open en eerlijke communicatie onderhouden en vrij informatie uitwisselen met de interne auditors, de bedrijfsrevisoren en het controlecomité.

Zie voor aanvullende informatie over de belangrijke functies van de interne auditors, bedrijfsrevisoren en het controlecomité van ons bedrijf het '[Charter voor het controlecomité](#)' op colgatepalmolive.com.

WIJ HOUDEN AANDEELHOUDERS GEÏNFORMEERD OVER DE VOORTGANG VAN HET BEDRIJF

Elk jaar worden aandeelhouders uitgenodigd om de algemene vergadering van aandeelhouders van het bedrijf bij te wonen. Daar bespreken wij de voortgang van het bedrijf in het afgelopen jaar en krijgen de aandeelhouders de kans om vragen te stellen aan de directie van het bedrijf. In de maanden daartussen kunnen aandeelhouders de website van het bedrijf, colgatepalmolive.com, bezoeken.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEID VOOR DE NALEVING



Het hebben van een schriftelijke gedragscode is niet genoeg. Het handhaven van de gedragsnormen is de verantwoordelijkheid van alle Colgate-medewerkers. Ons persoonlijk gedrag moet een weergave zijn van deze inzet voor onze hoge ethische normen.

COMMUNICATIE EN VOORLICHTING ZIJN ESSENTIEEL

Door een dienstverband aan te gaan met Colgate wordt ieder van ons verantwoordelijk voor de naleving van deze gedragsnormen, van alle wetten en voorschriften en van de meer gedetailleerde richtlijnen in de richtlijnen voor zakelijke praktijken en in de andere beleidslijnen, procedures en richtlijnen opgesteld door ons bedrijf en haar dochterbedrijven, werkunits en afdelingen. Managers zijn verantwoordelijk voor de communicatie van deze normen aan hen met wie zij werken, om ervoor te zorgen dat zij de richtlijnen begrijpen en zich eraan houden, en om een klimaat te scheppen waar medewerkers ethische en juridische kwesties vrijelijk kunnen bespreken.

WIJ BESCHIKKEN OVER INTERNE MIDDELEN DIE U KUNT GEBRUIKEN ALS U ADVIES NODIG HEBT

De code kan geen definitieve antwoorden op alle vragen geven. Daarvoor moeten wij uiteindelijk vertrouwen op het gezond verstand van iedereen om te doen wat nodig is voor naleving van de hoge normen van het bedrijf, inclusief het gevoel dat men advies van anderen moet vragen over de aangewezen actie. Als u vragen hebt over de inhoud van de code of als u twijfelt over de beste actie in een bepaalde situatie, raadpleeg dan het advies dat hieronder beschreven wordt.

WAAR KAN IK HULP VINDEN?



WERKNEEMER



JURIDISCH

Neem contact op met iemand bij onze internationale juridische organisatie voor vragen over naleving of voor advies of hulp bij de interpretatie van de wet- of regelgeving of het beleid van het bedrijf, inclusief de code en richtlijnen voor zakelijke praktijken.



**ETHIEK EN
NALEVING
WERELDWIJD**

Neem contact op met Global Ethics & Compliance via de EthicsLine voor vragen en begeleiding over toepassing van de code op een specifieke situatie of om een mogelijke schending niet te verzwijgen.



PERSONEELSZAKEN

Uw lokale verantwoordelijke bij Personeelszaken is ook een waardevolle bron voor advies en raad over ethische dilemma's.



UW MANAGER

Spreek met uw manager of iemand bij de leiding van uw organisatie voor ethische problemen of vragen. Als zij u niet kunnen helpen, zullen zij u doorverwijzen naar de juiste persoon. Als u liever niet spreekt met uw manager, dan kunt u contact opnemen met Personeelszaken, Global Ethics & Compliance.

VRAAG:

Wat moet ik als manager doen als iemand van mijn team 'van zich laat horen' en een probleem aan de orde stelt?

ANTWOORD:

U bent een leider en daarom verwacht men dat u anderen aanmoedigt om openlijk en eerlijk te spreken en om problemen, zelfs gevoelige, aan de orde te stellen. Als iemand van uw team een probleem aan de orde stelt of hulp vraagt, dan moet u objectief, open en ontvankelijk blijven. Bedank het teamlid voor zijn of haar inzet voor de ethische normen van ons bedrijf. Misschien bent u niet voorbereid om het lid van uw team onmiddellijk een antwoord te geven. Dit is echter een kans om gebruik te maken van andere bronnen, zoals Personeelszaken, onze internationale juridische organisatie of Global Ethics & Compliance, om u te helpen bij de juiste begeleiding voor het lid van uw team.

WIJ 'LATEN VAN ONS HOREN' EN MELDEN PROBLEMEN AAN DE JUISTE PERSONEN

Als u informatie hebt over een overtreding of u hebt een goede reden om een overtreding van de code, de richtlijnen voor zakelijke praktijken of andere beleidslijnen van het bedrijf te vermoeden, dan bent u verplicht om dit onmiddellijk te melden aan uw manager, Personeelszaken, Global Ethics & Compliance of onze internationale juridische organisatie. Het staat u ook vrij om naar hoger management te gaan zonder vrees voor vergelding.

HOE WEET IK ZEKER DAT MEN GEEN NEGATIEVE ACTIE TEGEN MIJ ZAL ONDERNEMEN?

U kunt contact opnemen met de afdeling Global Ethics & Compliance via de Colgate-Palmolive EthicsLine.

Alle informatie die via de EthicsLine wordt verstrekt, wordt bekeken. Als de informatie gerelateerd is aan de code, wordt het geval onmiddellijk en grondig onderzocht door Global Ethics & Compliance en/of onze internationale juridische organisatie. Het is essentieel dat de aangevers niet hun eigen onderzoek uitvoeren, aangezien bij onderzoeken ingewikkelde juridische kwesties betrokken kunnen zijn. Op eigen houtje handelen kan de integriteit van een onderzoek aantasten en een nadelige invloed hebben op zowel u als Colgate.

Indien toegestaan door het plaatselijke recht, kunnen meldingen anoniem worden behandeld. Wij moedigen u echter aan om uw naam op te geven wanneer u belt, om het onderzoek en de opvolging gemakkelijker te maken. Er zijn wetten in sommige landen die het type van gemelde informatie beperken. Als deze wetten op uw situatie van toepassing zijn, zal een medewerker van de afdeling Global Ethics and Compliance u verwijzen naar iemand bij uw businessunit die u kan helpen met uw vraag of probleem.

Als u uw naam wilt opgeven, vergeet dan niet dat het bedrijf alle aangewezen maatregelen zal nemen om de identiteit en verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Informatie zal enkel worden bekendgemaakt aan personen die de informatie moeten weten, als de bekendmaking:

- noodzakelijk is om een effectief onderzoek in te stellen en de juiste actie te ondernemen, of
- anderszins door de wet vereist is.

Een melding of klacht kan persoonsgegevens bevatten. Voor het onderzoek van een overtreding of vermoede overtreding kan het nodig zijn om in één land verzamelde persoonsgegevens naar andere landen, inclusief de VS, door te geven met inachtneming van het plaatselijke recht. In dergelijke gevallen kunnen persoonsgegevens worden gebruikt door medewerkers van het bedrijf en door rechtspersonen van Colgate die deelnemen aan de werkzaamheden van de afdeling Global Ethics and Compliance voor onderzoek van het verslag. Dit vindt echter alleen plaats gedurende een periode die redelijkerwijs nodig is voor dit doel. Daarna worden deze persoonsgegevens vernietigd of bewaard zoals vereist door het beleid van het bedrijf of door de wet.

ETHICSLINE VOOR DE GEDRAGSCODE



ethics@colpal.com



1-(800) 778-6080
(gratis vanuit de VS,
Canada en Puerto Rico)
1-(212) 310-2330
(collect call vanuit
alle andere locaties)



Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave, 5th Floor
New York, NY 10022



Webprogramma



Fax
1-(212) 310-3745

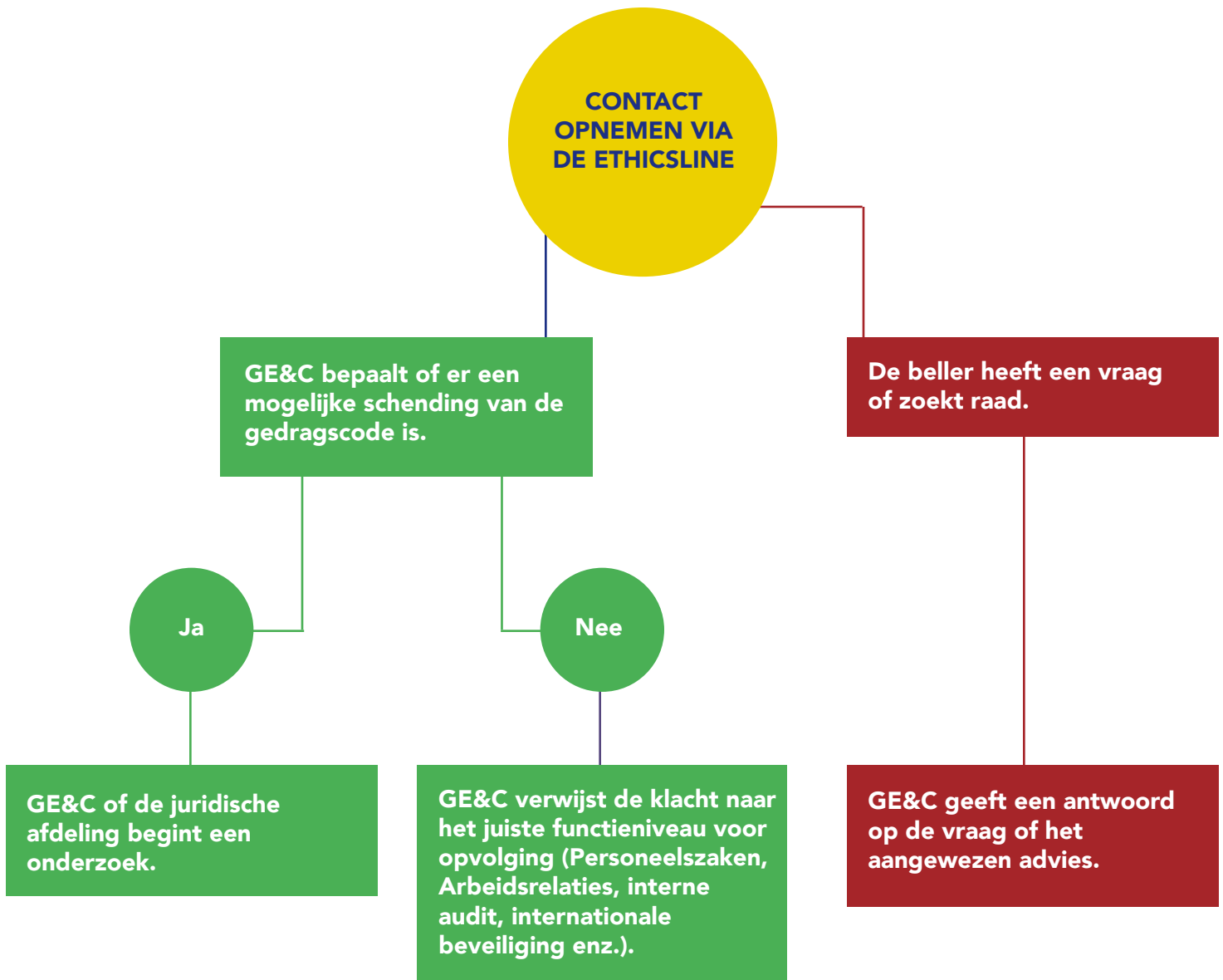
VRAAG:

Ik heb gehoord dat mijn mening een verschil uitmaakt. Onlangs ging ik echter naar mijn manager om een ernstig probleem te melden, maar er is niets gebeurd. Wat moet ik doen?

ANTWOORD:

Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor het handhaven van een cultuur van integriteit en hoge ethische normen in ons bedrijf. Als u meent dat de juiste actie niet is ondernomen voor uw probleem, dan hebt u een aantal andere bronnen ter beschikking. Wees niet bang om het probleem op een hoger niveau aan te kaarten en te spreken met iemand op het volgende managementniveau, Personeelszaken, onze internationale juridische organisatie of Global Ethics & Compliance. Het bedrijf waardeert uw inspanningen om dit probleem bekend te maken.

WAT GEBEURT ER NADAT IK CONTACT HEB OPGENOMEN VIA DE ETHICSLINE?



HET ONDERZOEKSPROCES BIJ COLGATE



ER KUNNEN DISCIPLINAIRE ACTIES WORDEN ONDERNOMEN

Het bedrijf tolereert geen gedrag dat een schending is van de code of de richtlijnen voor zakelijke praktijken. Na verificatie van een schending zal daarom de aangewezen actie voor de aard en omvang van de schending worden ondernomen. Geen enkele werknemer of manager van het bedrijf heeft het recht om zich in te laten met gedrag dat niet voldoet aan deze code, of dergelijk gedrag van een ander persoon te autoriseren, op te dragen, goed te keuren of toe te staan. Het bedrijf wil zo elk gedrag voorkomen dat een schending is van de gedragscode of de richtlijnen voor zakelijke praktijken, en het zo snel mogelijk na de ontdekking ervan beëindigen. Medewerkers van Colgate die de gedragscode of de richtlijnen voor zakelijke praktijken schenden, kunnen worden onderworpen aan sancties, tot en met ontslag conform het lokale recht.

DE GEDRAGSCODE IS VAN TOEPASSING OP ALLE MEDEWERKERS VAN COLGATE EN ALLE ACTIVITEITEN VAN HET BEDRIJF

Op de naleving van de gedragscode en de richtlijnen voor zakelijke praktijken wordt toezicht uitgeoefend door de afdeling Global Ethics and Compliance. De afdeling brengt verslag uit bij de CEO/voorzitter van de raad van bestuur en de voorzitter van het controlecomité van de raad van bestuur van Colgate over de opstelling, toepassing en afdwinging van de gedragscode en gerelateerde programma's.

Informatie die gemeld wordt aan de afdeling Global Ethics and Compliance of via andere kanalen, wordt, indien van toepassing, op vertrouwelijke basis aan het controlecomité gecommuniceerd.

De code is van toepassing op iedereen die voor Colgate-Palmolive en haar dochterbedrijven werkt, inclusief directeurs, en geldt ook voor de raad van bestuur en agenten van het bedrijf in overeenstemming met de van toepassing zijnde wetgeving. U kunt een kopie van de code online vinden op onze interne intranetsite en onze externe website. Alle derden die namens het bedrijf mogen handelen, moeten een kopie krijgen. Medewerkers van Colgate overal ter wereld verklaren dat zij de gedragscode en de ethische normen van het bedrijf zullen naleven door jaarlijks deel te nemen aan de opleiding en certificering van de gedragscode.



300 Park Avenue
New York, NY 10022
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com