

ADFÆRDSKODEKS



Living Our Values

OMSORG • GLOBALT TEAMWORK • KONTINUERLIGE FORBEDRINGER



*Opretholdelse af de højeste
etiske standarder*

EN MEDDELELSE FRA VORES FORMAND, DIREKTØR OG ADMINISTRERENDE DIREKTØR

Etisk lederskab har aldrig været vigtigere. Ud over vores værdier med hensyn til omsorg, globalt teamwork og kontinuerlige forbedringer har vores virksomheds integritetsomdømme og høje etiske standarder været en styrke og en konkurrencedygtig fordel. Vores omdømme er af stor vigtighed for Colgate-medarbejderne, for vore forbrugere og kunder, for vore investorer og for vores forretningspartnere.

Siden oprettelsen af vores adfærdskodeks for næsten 30 år siden har det dannet grundlag for vores etiske adfærd med et sæt principper, der afspejler Colgates værdier og etablerede standarder. Kodekset gennemgås, opdateres og genudgives regelmæssigt for at sikre fortsat relevans. Som en international virksomhed med virke i utallige af verdens lande skal vi alle sørge for, at vores adfærd og beslutninger lever op til vores idealer og værdier, sådan som det er beskrevet i dette kodeks.

Hver dag træffer vi allesammen beslutninger, der kan få menneskelige, økonomiske, samfundsmæssige eller etiske konsekvenser. Som medlem af Colgate-familien er det vigtigt at læse, forstå og fuldt ud overholde vores kodeks, så det sikres, at vi træffer vores beslutninger ud fra personligt ansvar og handler med integritet og efter de højeste etiske standarder.

Colgate-medarbejderne forventes altid at udvise etisk adfærd gennem handlinger og ord. Dette gælder også princippet om at "kæmpe imod" over for adfærd, der er i modstrid med vores kodeks, de øvrige Colgate-politikker eller gældende lovgivning.

Colgate-medarbejderne er stolte af vores forretningsresultater. Resultater er af afgørende betydning, men så sandelig også måden, de opnås på. På forhånd tak for jeres fortsatte vilje til at støtte vores fælles værdier og for jeres etiske ledelse, som er afgørende for vores fortsatte forretningssucces.



Ian Cook
Formand, direktør og CEO

LIVING OUR VALUES

Ved at efterleve vores Colgate-værdier såsom omsorg, globalt teamwork og kontinuerlige forbedringer, skaber vi en kultur, hvor mennesker arbejder i teams og sammen om at nå et fælles mål. Colgates tre fundamentale værdier er med i alt, hvad vi foretager os.

OMSORG

Virksomheden drager omsorg for mennesker: Colgates medarbejdere, kunder, aktionærer, forbrugere, leverandører og forretningspartnere. Colgate er forpligtet til at handle med indlevelse, integritet, ærlighed og højeste etiske standard i alle situationer og til at lytte til andre med respekt samt respektere forskelle. Virksomheden er også forpligtet til at beskytte det globale miljø, styrke de samfund, hvori Colgates medarbejdere bor og arbejder, og overholde alle love og regler.

GLOBALT TEAMWORK

Alle Colgates medarbejdere er medlemmer af et globalt team. De er forpligtede til at arbejde sammen på tværs af landegrænser og over hele verden. Kun ved at dele ideer, teknologier og talenter kan virksomheden opnå og opretholde en positiv vækst.

KONTINUERLIG FORBEDRING

Colgate er forpligtet til hver dag at blive bedre til det, vi beskæftiger os med, både som enkeltpersoner og i teams. Ved bedre at forstå forbrugernes og kundernes forventninger og kontinuerligt arbejde på at forny og forbedre produkter, serviceydelser og processer kan Colgate blive den bedste. På vores stadig mere konkurrenceprægede marked er Colgate-værdierne grundlaget for den enkeltes, teams og virksomhedens succes. Kun ved at respektere andre og leve efter Colgates værdier kan vi håbe på at opnå fremragende forretningsresultater.

LEDELSE MED RESPEKT

“Ledelse med respekt” er den måde, hvorpå Colgates medarbejdere omsætter virksomhedens værdier til handling.

Ved at lede med respekt skaber vi et miljø, hvor medarbejderne frit kan stille forslag, komme med ideer og på anden måde bidrage til organisationen.

Ledelse med respekt skaber et miljø, hvor personalet virkelig interesserer sig for hinanden og arbejder godt sammen om at indfri deres fulde potentiale.

Principperne for ledelse med respekt er:

KOMMUNIKÉR

Udtryk dine ideer klart og enkelt, lyt til andre, skab et miljø, hvor alle trygt kan udtrykke deres tanker, og vær med til at fremme et rettidigt og konstant informationsflow imellem jer.

GIV OG SØG FEEDBACK

Sørg for, at alle Colgate-medarbejdere udvikler sig ved at give og modtage konstruktiv, specifik feedback. Giv anvisninger, og hjælp andre med at blive på sporet, motivér dem til at lave positive forandringer, og inspirer dem til at yde et exceptionelt arbejde.

VÆRDSÆT UNIKKE BIDRAG

Værdsæt og anerkend andres bidrag og gode arbejder, respektér individualisme, og inddrag andre, når du træffer beslutninger og foretager prioriteringer. Påskønnelse af medarbejderne for deres individuelle forskelle er nøglen til udvikling og bevarelse af succes i virksomheden nu og i fremtiden.

STØT TEAMWORK

Skab engagement i fælles mål, og løs konflikter på en positiv måde.

FOREGÅ ANDRE MED ET GODT EKSEMPEL

Stå som et godt eksempel ved at lede virksomheden på en etisk måde, ved at holde stress nede og ved at skabe et behageligt og afbalanceret arbejdsmiljø.

COLGATE-PALMOLIVE-ADFÆRDSKODEKS

INDHOLD

Om adfærdscodekset

Vores forhold til hinanden	9
• Vi bestræber os på at skabe succesrige forretningsforhold • Vi fremmer åben og ærlig kommunikation • Vi værdsætter Colgate-medarbejdere som vores største ressource	
Vores forhold til virksomheden	12
• Vi undgår interessekonflikter • Vi beskytter virksomhedens forretningshemmeligheder og fortrolige oplysninger • Vi følger reglerne for presse- og medieforespørgsler • Vi opretholder præcise regnskaber og optegnelser • Vi beskytter Colgates aktiver • Vi er ansvarlige i brugen af it-ressourcer og sociale medier	
Vores forhold til vores bestyrelse	19
• Vi har en bestyrelse, der er uafhængig, erfaren og alsidig • Vi fremmer direkte og åben kommunikation med bestyrelsen • Vi er forpligtede til at skabe den bedste virksomhedsledelse	
Vores forhold til andre virksomheder	20
• Vi omgås leverandører, kunder og andre tredjeparter på en etisk måde • Vi giver og modtager ikke upassende gaver • Vi respekterer andres forretningshemmeligheder og fortrolige oplysninger	
Vores forhold til forbrugerne	22
• Vi sætter de højeste standarder for vores produkter • Vi lytter til forbrugerne • Vores reklamer er ærlige og præcise	

Vores forhold til regeringen og loven	24
• Vi overholder alle gældende love • Vi overholder alle konkurrencelove • Vi overholder alle børsløve • Vi overholder alle antikorrupsionslove • Vi overholder alle internationale handelsregler • Vi overholder alle love om beskyttelse af personlige oplysninger og databeskyttelseslove • Vi overholder alle love om registreringstilbageholdelse • Vi yder ikke politiske donationer	
Vores forhold til samfundet	31
• Vi deltager i lokale initiativer og frivilligt arbejde • Vi arbejder sammen med offentlige instanser om de sager, der påvirker vores forretninger • Vi er imod udnyttelse og inhumane arbejdsforhold • Vi udviser engagement i universelle menneskerettigheder	
Vores forhold til miljøet	33
• Vi forpligter os med hensyn til bæredygtighed og socialt ansvar • Vi overvåger og beskytter planeten	
Vores forhold til aktionærer	34
• Vi opretholder god virksomhedsledelse for at beskytte aktionærværdien • Vi opretholder effektive revisionsprogrammer for at styrke investorernes tillid • Vi holder aktionærerne orienteret om Colgates udvikling	
Ansvar for overholdelse	35
• Kommunikation og offentliggørelse er essentielt • Vi råder over interne ressourcer ved behov for hjælp og vejledning • Vi "kæmper imod" ved at indberette bekymringer til de relevante ressourcer • Der kan forekomme disciplinærsager • Kodekset er gældende for alle Colgate-medarbejdere og for alle virksomhedens aktiviteter	

OM ADFÆRDSKODEKSET

Colgates adfærdskodeks er en vigtig ressource, der bidrager til at sikre, at vores daglige forretningsrelationer sker med integritet. Kodekset gør det klart for alle, at den måde, hvorpå vi opnår vores forretningsresultater, er vigtig. Kodekset gælder for alle Colgate-medarbejdere, herunder direktører, ledere og alle virksomhedens medarbejdere og datterselskaber. Udbydere og leverandører er også underlagt disse krav, da det er nødvendigt at følge Colgates adfærdskodeks for tredjeparter for at kunne lave forretninger med Colgate.

Alle medarbejdere er pålagt at udvise integritet og lederskab ved at efterleve bestemmelserne i kodekset, [vejledningen om global forretningsførelse](#), virksomhedens politikker og alle gældende love. Ved fuld integrering af etik og integritet i vores løbende forretningsforhold og beslutninger udviser vi engagement og vilje til at skabe en kultur, som fremmer de højeste etiske standarder.

Hvis du har spørgsmål eller er i tvivl om, hvordan man skal fortolke eller overholde kodekset eller en anden relevant Colgate-politik eller -procedure, bør du først drøfte situationen med din leder, HR, juridisk afdeling eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse.

Det er Colgates politik og praksis at opretholde de højeste etiske standarder og at skabe en arbejdsplads uden upassende eller ulovlig adfærd, idet medarbejderne opfordres til at indberette eventuelle problemer til virksomheden uden at skulle være bange for repressalier. Der vil ikke være konsekvenser for ansatte, tidligere ansatte, repræsentanter eller tredjeparter, hvis de klager over, indberetter, deltager i eller hjælper med til at undersøge mistanke om krænkelse af virksomhedens adfærdskodeks, virksomhedens politikker eller gældende love, medmindre den pågældende anklage eller information viser sig at være bevidst forkert eller ikke skete i god tro. Colgate vil i videst muligt omfang bevare fortroligheden i alle klager. Alle anklager om gengældelse vil blive undersøgt, og hvis det er relevant, vil der blive truffet disciplinære forholdsregler op til og inklusive opsigelse.

Kodekset findes online og er oversat til fyrré sprog. Colgate-medarbejderne skal læse, forstå og overholde kodekset. For at styrke vores forpligtelse oplæres Colgate-medarbejderne i kodekset og certificeres en gang om året.

Den nemmeste måde at sikre overholdelse af adfærdskodekset på er at bruge egen dømmekraft og at søge vejledning, hvis der opstår tvivl. Hvis du er i tvivl om en særlig handling, bør du stille dig selv spørgsmålene:

ETISKE, AFGØRENDE SPØRGSMÅL

SPØRGSMÅL:

Har jeg tilladelse til at gøre dette?

SPØRGSMÅL:

Står jeg som et godt eksempel?

SPØRGSMÅL:

Er dette det rigtige at gøre?

SPØRGSMÅL:

Er handlingen lovlig og i overensstemmelse med vores værdier, kodekset, virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis og andre politikker?

SPØRGSMÅL:

Ville jeg stolt kunne fortælle en, jeg respekterer, om handlingen?

SPØRGSMÅL:

Vil handlingen fremme Colgates ry for at være en etisk virksomhed?

SPØRGSMÅL:

Udviser jeg de højeste etiske standarder?

SVAR:

Ja. Fortsæt.

Nej. Kontakt juridisk afdeling eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse.

VORES FORHOLD TIL HINANDEN



Vi bør omgås hinanden med gensidig tillid og respekt.

VI BESTRÆBER OS PÅ AT SKABE SUCCESRIGE FORRETNINGSFORHOLD

Hos Colgate er vi stolte af vores medarbejderes stærke personlige engagement og de fremragende resultater, som vi har opnået som følge af det engagement. Men dette samarbejdsniveau kan kun opnås i et miljø, som fremmer tillid, åbenhed, ærlig kommunikation og respekt. Enhver omgang med dine kollegaer, dine underordnede og dine ledere bør foregå som et partnerskab, hvor den enkeltes adfærd drives af viljen til at handle etisk og vedligeholde Colgates succes.

I dit forhold til dem, du arbejder sammen med, bør du se dig selv som en del af et vinderhold. Medarbejdere, som arbejder harmonisk sammen med fokus på deres fælles mål, er drivkraften bag vores forretning. For at få sådan en dynamisk holdsammensætning til at fungere må alle parterne udføre det, som de hver især har ansvar for, og have tillid til, at andre gør det samme. Det betyder, at man giver den nødvendige støtte til hinanden på alle trin for at kunne fuldføre arbejdet. Intet individ og ingen afdeling har lov til at sætte sine egne prioriteter højere end virksomhedens.

I din omgang med dem, du samarbejder med, bør du udvise anstændighed, retfærdighed og integritet og derved fremme etikken. Som ledere har vi alle ansvar for at opretholde høje præstationsstandarder og for at skabe et miljø, der fremmer teamwork, respekt og etisk adfærd.

VI FREMMER ÅBEN OG ÆRLIG KOMMUNIKATION

Du skal opfordre til kreativ og innovativ tænkning, og hvis du er leder, skal du behandle dine underordnede som individer og give dem den frihed, de har brug for, til at kunne udføre deres arbejde. Kom med forslag til, hvordan præstationerne kan forbedres.

Forholdet til dine overordnede bør afspejle gensidig respekt og tillid. Du og dine overordnede er et team, som deler den målsætning, din afdeling har sat.

Du er lige så ansvarlig som dine overordnede for at sikre, at kommunikationen mellem jer er åben og ærlig. Tag initiativer så tit som muligt. Vær innovativ, når problemer skal løses. Jeres samarbejde og kreativitet er nødvendig for at kunne nå din afdelings og virksomhedens målsætninger.

VI VÆRDSÆTTER COLGATE-MEDARBEJDERE SOM VORES STØRSTE RESSOURCE

Colgates engagement i menneskers velbefindende viser sig gennem forskellige programmer, der har til formål at fremme og belønne både enkeltpersoners og gruppers resultater. Du opfordres til at avancere, så langt du kan, og til at yde et meningsfuldt bidrag til virksomhedens succes. I sidste ende er det vores talentfulde og dygtige Colgate-medarbejderes anstrengelser verden rundt, som muliggør vores forretningssucces.

Colgate-medarbejderne kan indhente yderligere oplysninger i [Virksomhedens medarbejderpolitik](#) på [ourcolgate.com](#).

- Vi opretholder et åbent arbejdsmiljø og opnår de højeste standarder ved at tiltrække og ansætte medarbejdere med forskellige baggrunde i vores arbejdsstyrke.

- Vi forhindrer, at Colgate-medarbejdere udsættes for sexchikane eller anden form for chikane fra kolleger på arbejdspladsen eller under udførelse af jobbet.
- Vi bestræber os på at undgå favorisering, eller hvad der måtte forekomme at være favorisering, på arbejdspladsen i overensstemmelse med virksomhedens politikker og procedurer.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i [Virksomhedens antichikanepolitik](#) på [ourcolgate.com](#).

Colgate giver medarbejdermuligheder på samme basis til alle kvalificerede personer. Virksomheden diskriminerer ikke ansatte eller jobansøgere på baggrund af:

Dette inkluderer, men er ikke begrænset til, rekruttering, ansættelse, kampagner, overflytning, kompensation, uddannelse, degradering eller firing.

- Race eller etnicitet
- Farve
- Religion
- Køn eller kønsidentitet
- Oprindelsesland
- Alder
- Seksuel orientering
- Handicap
- Ægteskabelig status
- Veteranstatus
- Evt. andet lovbeskyttet kendetegn

SPØRGSMÅL:

Jeg synes, at min overordnede behandler nogle af medarbejderne i mit team respektløst og i uoverensstemmelse med vores principper for ledelse med respekt, men jeg er ikke sikker. Kan jeg henvende mig til nogen om dette hos EthicsLine?

SVAR:

Ja, det kan du. Men husk, at når du har et arbejdspladsproblem, kan du også kontakte din lokale HR-repræsentant eller en betroet medarbejder i dit ledelsesteam. Hvis du foretrækker det, står afdelingen for global etik og kravoverholdelse også til din rådighed for vejledning og afklaring.

SPØRGSMÅL:

En medarbejder i min afdeling har gentagne gange hentydet til en kollegas seksuelle orientering og brugt nedsættende betegnelser. Da jeg talte med ham om det, svarede han, at han kun lavede sjov, og hans adfærd fortsatte. Gjorde jeg det rigtige?

SVAR:

Ja. Du gjorde det rigtige ved at kæmpe imod. Men på trods af, at du gjorde dit bedste, fortsatte den nedgørende opførsel. Tal med din overordnede, HR, juridisk afdeling eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse om enhver opførsel, der er i strid med vores kodeks, politikker eller vores principper for ledelse med respekt.

- Der må ikke benyttes børnearbejde. Børnearbejde defineres som ansættelse af en person, der ifølge loven i den pågældende jurisdiktion er en mindreårig person. Vi ansætter aldrig bevidst personer under 16 år.
- Vi stræber efter at eliminere potentielle risici på arbejdspladsen og at opfylde alle gældende erhvervssikkerheds- og helbredslove og -standarder.
- Vi hjælper til med at opretholde et sikkert, sundt og produktivt arbejdsmiljø for alle Colgate-medarbejdere og andre ved at:
 - Forbyde besiddelse, brug, salg eller overdragelse af ulovlig narkotika eller narkotikaudstyr på virksomhedens ejendomme eller i arbejdstiden,
 - forbyde udførelse af virksomhedens forretningsaktiviteter under indflydelse af alkohol,
 - forbyde besiddelse eller brug af våben/skydevåben, eksplosivt udstyr eller ammunition på virksomhedens ejendomme, eller mens man varetager virksomhedens interesser, i overensstemmelse med de lokale love. Besiddelse af våben kan tillades for sikkerhedsfolk, når det skønnes nødvendigt for at kunne skabe sikkerhed for Colgate-medarbejdere,
 - forbyde handlinger, der kan opfattes som voldelige, truende, degraderende eller intimiderende,
 - kræve, at ethvert tilfælde af narko- eller alkoholmisbrug på arbejdspladsen, vold eller lovstridig våbenbesiddelse på firmaets ejendom eller i arbejdstiden omgående meldes til HR, afdelingen for global sikkerhed, juridisk afdeling, afdelingen for global etik og kravoverholdelse eller ledelsen.

SPØRGSMÅL:

En af mine kolleger er oppe i årene, så jeg prøver at gøre tingene lettere for ham ved proaktivt at hjælpe ham med opgaver, som jeg tror kan være vanskelige at udføre i hans alder. Jeg prøver bare at hjælpe, men for nylig hørte jeg fra vores overordnede, at han er vred på mig. Er denne opførsel forkert?

SVAR:

Ja. Du bør ikke gå ud fra, at din kollega på grund af alder ikke er i besiddelse af samme kompetencer som dig. Forskelsbehandling på grund af alder er aldrig acceptabelt på vores arbejdsplads. Kæmp imod, og forklar ham, at dit ønske kun var at hjælpe ham ud fra omsorg, og at du ikke mente noget negativt.

VORES FORHOLD TIL VIRKSOMHEDEN



Som Colgate-medarbejdere vedkender vi os den tillid og tiltro, som vi vises, og handler med integritet og ærlighed i alle situationer.

VI UNDGÅR INTERESSEKONFLIKTER

Dømmekraft er et af dine mest værdifulde aktiver. Du bør undgå enhver aktivitet, interessegruppe eller sammenslutning, der er i modstrid med firmaets legitime forretningsinteresser, eller som måske kan påvirke din evne til at træffe selvstændige beslutninger i virksomhedens interesse. Konflikter kan opstå i mange forskellige situationer. Det er umuligt at dække dem alle her, og det er ikke altid nemt at skelne mellem korrekte og ukorrekte aktiviteter. I tvivlstilfælde skal du kontakte HR, juridisk afdeling, afdelingen for global etik og kravoverholdelse eller din leder, inden du på nogen måde tager affære.

Følgende retningslinjer gælder i de fleste almindelige konfliktsituationer:

INVESTERINGER

Foretag ikke investeringer, som kan påvirke dine forretningsbeslutninger. Virksomhedens politik forbyder Colgate-medarbejdere at have aktier i eller ejendomsforhold til virksomheder, som er i konkurrence med eller laver forretninger med Colgate. Dette forbud gør sig ikke gældende, hvis man ejer en mindre del (generelt under 1 %) af aktierne i et aktieselskab, såfremt investeringen ikke er så stor, at det begynder at ligne en interessekonflikt. Hvis du har foretaget investeringer, inden du kom til Colgate, der muligvis er forbudte, skal du henvende dig til juridisk afdeling.

FAMILIE

Orientér din leder, og indhent godkendelse fra din afdeling eller din souschef og juridisk afdeling, inden du laver forretninger på vegne af Colgate med en virksomhed, som du eller et nært familiemedlem har interesse i.

ANDET ARBEJDE

Arbejd ikke for en konkurrent, mens du arbejder for Colgate, og hjælp eller arbejd ikke for en tredjepart (forhandler, kunde eller leverandør), som kan have negativ indflydelse på din præstation eller dømmekraft i forbindelse med jobbet. Brug ikke virksomhedens tid, faciliteter, ressourcer, brands eller logoer til arbejde, som ikke har forbindelse til dit arbejde hos Colgate, uden først at indhente tilladelse fra din afdeling eller souschef.

PERSONALE

Vi anerkender og respekterer Colgate-medarbejders ret til frit at kunne associere sig med mennesker, de møder på deres arbejdsplads, men vi skal bruge vores sunde fornuft for at sikre, at disse forhold ikke har en negativ indflydelse på jobpræstationen, evnen til at føre opsyn med andre eller arbejdsmiljøet.

På arbejdspladsen kan enhver adfærd, som er knyttet til et romantisk forhold eller et venskab de ansatte imellem, betragtes som upassende, hvis den skaber en ubehagelig stemning på arbejdspladsen eller sandsynliggør særbehandling. Favorisering eller forretningsbeslutninger baseret på romantiske følelser eller venskaber frem for, hvad der er bedst for virksomheden, er forbudt. Personer, som er i et romantisk forhold eller har et venskab, bør udvise takt, god dømmekraft og forståelse.

En overordnet må ikke være romantisk involveret i en af sine underordnede. Hvis dette er tilfældet, skal begge medarbejdere indberette situationen til HR og/eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse.

Vær opmærksom, hvis et nært familiemedlem er ansat i en stilling, som kan skabe eller synes at skabe en interessekonflikt. Hvis sådan en situation opstår, bedes du tage kontakt til din leder eller din afdelings juridiske rådgiver for at få vejledning.

BESTYRELSER

Få godkendelse fra CEO og den juridiske rådgiver, inden du vælger at blive medlem af bestyrelsen eller lignende udvalg uden for virksomheden i den offentlige såvel som den private sektor.

Du behøver ikke søge om tilladelse til bestyrelsesarbejde i non-profitorganisationer, medmindre organisationen har et forretningssamarbejde med virksomheden, i hvilket tilfælde du skal søge tilladelsen fra din afdeling eller souschef.

ANDRE OVERVEJELSER

Vi stræber efter at opretholde et positivt arbejdsmiljø, der afspejler virksomhedens værdier og understøtter et stærkt arbejdsfællesskab. Mens interessekonflikter ofte opstår som følge af vores relationer til udefrakommende parter, kan konflikter eller næsten-konflikter også være et resultat af interne interaktioner i virksomheden. De af os, der leder andre, skal være årvågne for at sikre, at der ikke skabes situationer, som af andre kan opfattes som favorisering eller som potentielle interessekonflikter.

Hvis du har spørgsmål eller befinder dig i en potentiel interessekonflikt, skal du kontakte din leder. Virksomheden vil samarbejde med dig om at tage fat på situationen og finde en passende løsning.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i firmaets vejledninger om [Spørgsmål om interessekonflikter](#), som findes i kapitel 7 i virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis på [ourcolgate.com](#).

SPØRGSMÅL:

Et af dine nærmeste familiemedlemmer ejer et gravefirma og sender et tilbud til den fabrik, hvor jeg arbejder. Jeg arbejder i produktionen og har ingen bemyndigelse som beslutningstager. Skal jeg alligevel melde dette som en eventuel interessekonflikt?

SVAR:

Ja. Selv om du måske ikke har direkte indflydelse på resultatet af tilbudsprocessen, kunne det faktisk, at din fætter har forbindelser i firmaet, give indtryk af en interessekonflikt. Kontakt HR, juridisk afdeling eller din leder.

VI BESKYTTER VIRKSOMHEDENS FORRETNINGSHEMMELIGHEDER OG FORTROLIGE OPLYSNINGER

Colgates forretningshemmeligheder, anden fortrolig information og en stor del af virksomhedens interne data er vigtige aktiver. En forretningshemmelighed består af informationer, som bruges i forbindelse med Colgates forretninger, og som ikke er almindeligt kendte eller nemme at opdage, og som er konkurrencefølsomme. Derfor søges det at opretholde hemmeligholdelsen. Beskyttelse af forretningshemmeligheder og fortrolige oplysninger spiller en vigtig rolle i vores fortsatte vækst og konkurrenceevne.

HVAD KUNNE EKSEMPLER PÅ FORRETNINGSHEMMELIGHEDER ELLER ANDRE FORTROLIGE OPLYSNINGER VÆRE?

- Enhver form for formel, design, udstyr eller oplysning, der bruges i vores forretning og giver Colgate mulighed for at opnå en fordel i forhold til vores konkurrenter
- Intellectuel ejendom, som ikke er offentliggjort
- Forretningsmæssig forskning
- Nye produktplaner
- Ikke-offentlige økonomiske oplysninger eller ikke-offentliggjort prisoplysning
- Fremstillingsprocesser
- Enhver form for ikke-offentliggjorte marketings- eller salgsmaterialer
- Juridisk udtalelse eller produkt af advokatarbejde
- Ubemyndiget billed- eller videooptagelse under Colgate-fabrikation eller -forskning
- Medarbejder-, kunde- eller leverandørlistor
- Oplysninger om kunders krav, præferencer, forretningsvaner og planer

Selvom denne liste ikke er komplet, så indeholder den et bredt udvalg af oplysninger, som skal beskyttes. Forretningshemmeligheder og anden fortrolig information behøver ikke at være noget, man kan tage patent på, men udgør information, der ikke er almindeligt kendt eller offentliggjort.

Dine forpligtelser mht. Colgates forretningshemmeligheder og anden fortrolig information er følgende:

**DU MÅ
IKKE**



Videreformidling af disse oplysninger til andre Colgate-medarbejdere eller tredjeparter, med undtagelse af oplysninger givet på "need to know"- eller "need to use"-basis.

**DU MÅ
IKKE**



Inddragelse af tredjeparter til behandling af disse oplysninger uden at have sørget for relevant gennemgang af tredjeparts sikkerhedskontrol af informationsteknologi og relevant fortrolighedsaftale med tredjepart.

**DU MÅ
IKKE**



Opslag eller drøftelse af disse oplysninger på offentligt tilgængelige websteder eller på sociale medier.

**DU MÅ
IKKE**



Brug af disse oplysninger til egen fordel eller til fordel for personer uden for Colgate.

**DU MÅ
GERNE**



Alle andre, rimelige foranstaltninger til beskyttelse af Colgates forretningshemmeligheder og fortrolige oplysninger.

Hvis du forlader Colgate, fortsætter din forpligtelse til at beskytte Colgates forretningshemmeligheder og andre fortrolige oplysninger. Du bør også være opmærksom på, at korrespondance, trykte materialer, elektroniske informationer, dokumenter eller registre af enhver art, specifik viden om processer, procedurer, specielle måder, Colgate gør ting på – hvad enten det er hemmeligt eller ej – alt sammen er Colgates ejendom og skal forblive hos Colgate. Hvis du forlader virksomheden, skal du returnere al virksomhedsejendom, som er i din besiddelse, varetægt eller kontrol.

Hvis du har spørgsmål om, hvorvidt særlig information er fortrolig eller en forretningshemmelighed, bør du tage kontakt til juridisk afdeling.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens vejledninger om [Opretholdelse af virksomhedens fortrolige oplysninger](#), som findes i kapitel 12 i virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis på [ourcolgate.com](#).

SPØRGSMÅL:

I elevatoren på vej til mit arbejdsområde hørte jeg to kolleger drøfte det arbejde, de er i gang med i forbindelse med et nyt produkt under udvikling. Jeg blev bekymret, fordi vi deler kontorplads med andre firmaer, og de emner, de drøftede, viste sig at være fortrolige. Skulle jeg have sagt noget?

SVAR:

Ja. Det er meget vigtigt, at Colgate-medarbejdere ikke drøfter fortrolig virksomhedsinformation på offentlige steder såsom lobbies, cafeterier, elevatorer etc., hvor fortrolig samtale er upassende. Du opfordres til at "kæmpe imod" ved at udtrykke dine bekymringer over for dine kolleger, så de gøres opmærksomme på situationen.

VI FØLGER REGLERNE FOR PRESSE- OG MEDIEFORESPØRGSER

- Anmodninger om at tale på vegne af Colgate fra medier, presse, finansfolk eller offentligheden om finansielle eller forretningsrelaterede informationer vedrørende Colgate bør rettes til vicedirektøren for kommunikation eller til vicedirektøren for investeringsforhold.
- Anmodninger om at formidle information på vegne af Colgate til kontakter fra "Securities and Exchange Commission", New Yorks fondsbørs eller andre myndigheder rundt om i verden skal henvises til juridisk afdeling.

Det er vigtigt, at ingen ansatte på vegne af Colgate svarer på sådanne forespørgsler, fordi ethvert upassende eller ukorrekt svar, selv en benægtelse eller afvisning, kan resultere i ugunstig omtale og også på anden måde skade virksomheden.

Denne regel gælder ikke for offentligt tilgængelig finansinformation såsom års- og kvartalsrapporter eller virksomhedens PR-aktiviteter.

Forespørgsler om interviews med en Colgate-medarbejder, som taler på vegne af virksomheden eller dens forretninger og/eller virksomhedens pressemeddelelser og/eller udsagn skal gennemgås og forhåndsgodkendes af vicedirektøren for kommunikation eller af vicedirektøren for investeringsforhold. Interviews, som iværksættes på initiativ af virksomheden, skal ligeledes godkendes, inden der træffes aftale herom med medierne.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens vejledninger om [Handelshemmeligheder og fortrolighed](#), som findes i kapitel 4 i virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis på [ourcolgate.com](#).

VI OPRETHOLDER PRÆCISE REGNSKABER OG OPTEGNELSER

Virksomhedens finansielle position og resultaterne af dets forretningsaktiviteter skal registreres i henhold til gældende lovmæssige krav og almindeligt anerkendte revisionsprincipper (GAAP). Virksomhedens politik såvel som loven kræver, at Colgate vedligeholder regnskabsbøger, optegnelser og konti, som på korrekt og utvetydig vis afspejler forretningstransaktionernes art og dispositionen af virksomhedens aktiver.

Integriteten af virksomhedens revision og finansielle registreringer er baseret på, hvor præcise og komplette informationerne til understøttelse af posterne i virksomhedens regnskabsbøger er. Alle, som er involverede i at oprette, behandle og optegne sådanne informationer, har ansvar for integriteten i disse informationer.

Enhver revisions- eller finansrelateret registrering bør reflektere præcis det, som er skrevet i den tilsvarende, understøttende dokumentation. Ingen information må skjules for eller af ledelsen, virksomhedens interne revision eller uvildige revisorer.

Ingen betaling på vegne af virksomheden kan godkendes, hvis nogen del af en sådan betaling kan bruges til andre formål end det, som fremgår af den dokumentation, der følger med betalingen. Ingen falske eller misvisende angivelser må på nogen måde indgå i virksomhedens regnskabsbøger eller finansielle registreringer. Ingen virksomhedsmidler, -aktiver eller konti må under nogen omstændigheder oprettes, erhverves eller vedligeholdes, medmindre det afspejles korrekt i virksomhedens regnskabsbøger og registreringer. Ingen af virksomhedens midler eller aktiver må bruges til ulovlige eller uretmæssige formål.

Ledere og andre med ansvar for forberedelse af finansinformationer bør sikre, at Colgates finanspolitikker følges. Indtægter og udgifter bør anerkendes korrekt og til tiden.

Aktiver og ansvar bør registreres korrekt og bør vurderes hensigtsmæssigt. Derudover bør de personer, som er ansvarlige for, eller involverede i, Colgates rapportering til "Securities and Exchange Commission" og andre lovpåkrævede rapporteringer i forretnings- og finanssektoren sikre, at fremlæggelsen i sådanne rapporteringer og kommunikation er fuldstændig, fair, korrekt, tidssvarende og forståelig. Hvis du bliver opmærksom på, at noget er blevet undladt, forfalsket eller er ukorrekt i regnskabet eller de finansielle indskrivinger eller i Colgates rapporter til "Securities and Exchange Commission" eller anden kommunikation, eller i en inddeling af den interne kontrol, skal du omgående rapportere sådanne sager til din leder eller din afdelings juridiske rådgivere. Du kan også kontakte virksomhedens afdeling for global etik og kravoverholdelse vedrørende sådanne sager.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens vejledninger om [Virksomhedsdokumenter](#), som findes i kapitel 5 i virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis på [ourcolgate.com](#).

VI BESKYTTER COLGATES AKTIVER

Virksomhedens aktiver, faciliteter eller tjenester må kun bruges til lovlige, anstændige og tilladte formål. Det er strengt forbudt at stjæle penge, ejendom eller tjenester. Brug af Colgates udstyr, systemer, faciliteter, virksomhedsejede kreditkort og forsyninger skal være relateret til dit job hos Colgate eller til andre formål, der er godkendt af ledelsen. Du er ikke kun personligt ansvarlig for at beskytte den ejendom, som du er blevet betroet af firmaet, men også for at være med til at beskytte virksomhedens aktiver i al almindelighed. Du bør være opmærksom på de situationer eller hændelser, som kan føre til tab, misbrug eller tyveri af virksomhedens ejendom, og du skal rapportere alle sådanne situationer til din leder eller til den globale sikkerhedsafdeling, så snart du bliver klar over dem.

SPØRGSMÅL:

Hvad skal jeg gøre, hvis jeg bliver bedt om at udskyde stigningen i visse udgifter til næste regnskabsperiode? Hvis for eksempel en eller anden forklarer mig, at "så længe vi får dem registreret i dette regnskabsår, så gør vi ikke noget forkert," er det sandt?

SVAR:

Nej. Bevidst forsinkelse af stigninger i udgifterne, uanset beløbsstørrelsen, ville være en misforstået, uacceptabel og måske endda ulovlig praksis. Enhver forretningsmæssig og økonomisk transaktion, selv om den er uvæsentlig, skal indberettes præcist og ærligt. Forfalskning af virksomhedens dokumenter eller arkiver er en alvorlig forbrydelse, der kan resultere i opsigelse.

Kun visse firmafunktionærer og andre ansatte med anciennitet har bemyndigelse til at træffe beslutninger, som kan påvirke virksomhedens aktiver. Uden korrekt fuldmagt må du ikke træffe aftaler, der påvirker firmaets aktiver. Hvis du har spørgsmål, eller du har brug for afklaring, skal du kontakte økonomidirektøren i din afdeling eller division.

VI ER ANSVARLIGE I BRUGEN AF IT-RESSOURCER OG SOCIALE MEDIER

Colgates informationsteknologi (it) og sociale medier skal bruges ansvarligt og under overholdelse af kodekset samt alle andre firmapolitikker eller -procedurer.

Colgates it-ressourcer omfatter alt nuværende og fremtidigt udstyr, software og serviceydelser, der indsamler, gemmer, kommunikerer og behandler data, som ejes, leases eller leveres af Colgate.

Colgates it-ressourcer skal bruges på en respektfuld og professionel måde til Colgates forretningsformål, når der ses bort fra begrænset og passende personlig brug.

Derudover er følgende anvendelser forbudt:

- Chikanerende, diskriminerende, stødende, ærekrænkende, uredelige eller truende meddelelser, herunder meddelelser som på en aggressiv måde nævner race, religion, nationalitet, etnicitet, hudfarve, køn, kønsidentitet, alder, statsborgerskab, veteranstatus, ægtestand, handicap eller andre kendetegn, der er beskyttet af loven.
- Uautoriseret distribution af Colgates fortrolige eller forretningshemmelige oplysninger eller uautoriserede drøftelser af virksomhedens fortrolige forretning eller interne processer til noget som helst eksternt sted.
- Fremkaldelse eller tilladelse af sikkerhedskrænkelser eller afbrydelser af netværkskommunikation og/eller afsløring af bruger-id'er eller adgangskoder til andre eller overdragelse af bruger-id eller adgangskoder til andre.
- Enhver anden anvendelse, der er forbudt i henhold til virksomhedens forretningspraksis eller retningslinjer for brug af it-ressourcer og sociale medier.

Bortset fra, hvad der er begrænset af gældende love, forbeholder Colgate sig retten til at overvåge, åbne og gennemse alle virksomhedens it-ressourcer under passende omstændigheder efter virksomhedens skøn og ifølge gældende love. Virksomhedens ret til at overvåge, åbne og gennemse alle virksomhedens it-ressourcer gælder for virksomhedsrelaterede såvel som personlige oplysninger, der er oprettet, arkiveret eller overført ved brug af virksomhedens it-ressourcer, og omfatter desuden sociale medier, der besøges via virksomhedens it-ressourcer. Ansatte kan ikke forvente privatliv med hensyn til sådanne forretningsmæssige eller personlige oplysninger.

Colgate forbeholder sig retten til at begrænse eller afbryde enhver brugers adgang til eller brug af Colgates it-ressourcer når som helst, af en hvilken som helst grund og med eller uden forudgående varsel, bortset fra hvor det er forbudt ved lov.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens vejledninger om [Brug af it-ressourcer og sociale medier](#), som findes i kapitel 13 i virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis på ourcolgate.com.

VORES FORHOLD TIL VORES BESTYRELSE



Vi er heldige at have en gruppe fremragende personer i virksomhedens bestyrelse, der bidrager med råd, vejledning og lederskab, som er altafgørende for vores fortsatte succes. Med deres kollektive erfaringer inden for forretningsførelse, undervisning og offentlig administration, internationale erfaringer, uddannelse, moralsk og etisk karakter og mangfoldighed bidrager bestyrelsen med et effektivt overblik over virksomhedens forretningsaktiviteter.

VI HAR EN BESTYRELSE, DER ER UAFHÆNGIG, ERFAREN OG ALSIDIG

Uafhængighed fremmer integritet og ansvarlighed. Det er Colgates politik at have en bestyrelse, som primært er sammensat af udefrakommende, uafhængige medlemmer. Alle bestyrelsesmedlemmer, som er medlemmer af de komiteer, der foretager revision, kompensation og ledelse, er uafhængige. Ingen af medlemskaberne er sammenkoblede, og det er virksomhedens politik, at ingen af de uafhængige bestyrelsesmedlemmer modtager betaling for juridisk eller anden form for konsultation fra virksomheden.

VI FREMMER DIREKTE OG ÅBEN KOMMUNIKATION MED BESTYRELSEN

Både inden for og uden for bestyrelseslokalerne har Colgates bestyrelsesmedlemmer hyppig og direkte kontakt med virksomhedens ledelse. Højststående ledere deltager ofte i bestyrelsesmøderne, og sammen deltager de aktivt i åbne samtaler om forskellige forretningsager. Imellem de planlagte bestyrelsesmøder opfordres bestyrelsesmedlemmerne til at rette henvendelse til lederne med spørgsmål og forslag, hvilket de ofte gør. Dette skaber en åben og ærlig atmosfære, som afspejler Colgates virksomhedskultur, og som hjælper bestyrelsen med at spille en aktiv rolle i udviklingen og udførelsen af virksomhedens forretningsstrategi.

VI ER FORPLIGTEDE TIL AT SKABE DEN BEDSTE VIRKSOMHEDSLEDELSE

Colgates bestyrelse har været en af de førende i støtten af initiativer inden for virksomhedsledelse. Som en af de første i branchen til formelt at indføre et adfærdskodeks, der styrer alle forretningsaktiviteter, og til at udvikle målsætninger for bestyrelsen og dens udvalg, har Colgate bidraget med fremragende ledelsespraksis gennem de sidste to årtier, som konstant er under forbedring og fornyelse. Colgates bestyrelse befinder sig lige midt i alle disse politikker og er overbevist om, at god virksomhedsledelse hører med til og hjælper med til at sikre langvarig forretningssucces.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i "[Bestyrelsens retningslinjer for væsentlige ledelsesemner](#)," som findes på colgatepalmolive.com.

VORES FORHOLD TIL ANDRE VIRKSOMHEDER



Vi har alle hver især et ansvar for, hvordan vi opfattes af leverandører, kunder og tredjeparter. Det er yderst vigtigt, at vi opretholder firmaets ry for at handle ærligt og fair med disse grupper.

VI OMGÅS LEVERANDØRER, KUNDER OG ANDRE TREDJEPARTER PÅ EN ETISK MÅDE

Ærlig handel med leverandører, kunder og tredjeparter er altafgørende for at opbygge gode, langsigtede forretningsforhold. Vi giver alle potentielle tredjeparter fair og ens behandling. Beslutninger om valg af leverandør træffes på basis af objektive kriterier såsom pris og kvalitet såvel som pålidelighed og integritet.

Desuden udfører vi ikke personlige tjenester for tredjeparter med hensyn til priser, særtilbud, hjælp med marketing og lign. Handel med leverandører, kunder og andre tredjeparter omtales nærmere i det afsnit i dette adfærdskodeks, som omhandler vores forhold til offentlige instanser og loven.

Colgates [adfærdskodeks for tredjeparter](#) findes på mange sprog på virksomhedens website.

VI GIVER OG MODTAGER IKKE UPASSEND GAVER

Det er uacceptabelt at tilbyde, give eller modtage gaver, betalinger eller andre fordele (omfattende, men ikke begrænset til, bestikkelse eller udbetalinger), der har til formål, eller ser ud til at have til formål, at påvirke en forretningsbeslutning. Hvis du har til hensigt at give, har givet, er blevet tilbudt eller har modtaget en gave, betaling eller anden fordel, som overstiger den nominelle værdi (ca. 50 USD), eller du mener, at sådan en gave, betaling eller anden fordel blev tilbudt eller givet i et forsøg på at påvirke en forretningsbeslutning, skal du kontakte juridisk afdeling eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse. Husk også, at du kun må modtage en gave af nominel værdi fra en enkelt giver én gang pr. kalenderår. Hvis det vil være pinligt for virksomheden, at du afslår at modtage en gave, som overstiger den nominelle værdi, skal din accept af gaven indberettes til juridisk afdeling. Bestræb dig på ikke at modtage gave, betaling eller andre goder, der overstiger den nominelle værdi, på vegne af et nært familiemedlem fra nogen person, som virksomheden har løbende forretningsrelationer med, eller som virksomheden ønsker at få forretningsrelationer med fremtidigt.

Følg denne regel: Giv eller modtag aldrig en gave eller serviceydelse, hvis den kan eller muligvis vil kunne kompromittere dig. Dette gælder ikke lejlighedsvis, rimelig forretningsunderholdning eller gaver af nominel værdi.

Du bør være klar over, at der findes særlige regler for handel med føderale, statslige, lokale eller fremmede, offentlige ansatte og offentlige instanser, i forhold til reglerne for handel med ikke-statsejede virksomheder. Generelt er det sådan, at du ikke må tilbyde eller give offentligt ansatte eller offentlige instanser nogen form for gaver, gratialer eller værdigenstande, inkl. mad eller rejser, medmindre du får tilladelse hertil af juridisk afdeling.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger om gaver til offentligt ansatte eller offentlige instanser samt den tilhørende godkendelsesformular i Global politik om udgifter relateret til offentligt ansatte og offentlige instanser.

Colgate-leverandører og -forhandlere skal altid orienteres om kravet om, at de skal overholde adfærdskodekset for tredjeparter, når de samarbejder med os, og at de i modsat fald risikerer at miste opgaven. Vi skal også respektere og overholde kundens eller leverandørens politikker i den udstrækning, de ikke er i konflikt med vores egne.

SPØRGSMÅL:

En kunde inviterede mig til en professionel golfturnering. Jeg adviserede min overordnede om invitationen, og han godkendte min deltagelse, når bare der blev drøftet forretninger. Under turneringen blev der lavet en lodtrækning, og jeg vandt et sæt golfkøller over nominal værdi. Bryder jeg kodekset ved at acceptere dem?

SVAR:

Ja. Enhver præmie, der vindes i konkurrencer, lodtrækninger eller rafling, betragtes som en gave. Hvis værdien på gaven overstiger den nominelle værdi, der er defineret i vores gavepolitik, vil accept blive betragtet som et brud på kodekset. Hos EthicsLine fås yderligere vejledning eller råd, hvis du har spørgsmål.

VI RESPEKTERER ANDRES FORRETNINGSHEMMELIGHEDER OG FORTROLIGE OPLYSNINGER

Det er Colgates politik at undgå bevidst krænkelse af andres gyldige og operationelle intellektuelle ejendomsrettigheder. Det er også firmaets politik at respektere forretningshemmeligheder eller andre fortrolige oplysninger fra andre. Dette er især vigtigt, hvis du arbejder hos Colgate og har kendskab til forretningshemmeligheder eller fortrolige informationer fra en tidligere arbejdsgiver. Hvis du har nogen spørgsmål om dette emne, bør du rette henvendelse til juridisk afdeling.

Hvis du kontaktes af personer uden for virksomheden med henblik på en opfindelse, opdagelse eller idé, er det vigtigt at beskytte virksomheden mod fremtidig krænkelse eller sagsanklager. Lad ikke fremmede afsløre nogen form for detaljer om deres opfindelse, opdagelse eller nye idé over for dig uden først at kontakte juridisk afdeling. Henvi alle parter, der kontakter dig med uopfordrede ideer, enten til juridisk afdeling eller til afdelingen for forbrugssager i dit område, så der handles i overensstemmelse med virksomhedens procedurer.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens vejledninger om "[Opretholdelse af virksomhedens fortrolige oplysninger og respekt for andre](#)", som findes i kapitel 12 i virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis på [ourcolgate.com](#).

VORES FORHOLD TIL FORBRUGERNE



Vores virksomheds omdømme er blevet opbygget på grundlag af vores produkters kvalitet og sikkerhed. Vores forpligtelse til at udbyde produkter af høj kvalitet og sikkerhed er altafgørende for at sikre virksomhedens fortsatte vækst og succes.

VI SÆTTER DE HØJESTE STANDARDER FOR VORES PRODUKTER

Vi er forpligtede til at sikre, at forbrugerne kan stole på Colgates produkter pga. deres pålidelighed, kvalitet og overordnede ydeevne. Ud over at betjene milliarder af mennesker i de markeder, hvor vi driver forretning, skal vi stræbe efter at fremstille produkter på en så effektiv måde som muligt, så de kan være så billige som muligt for det største antal forbrugere.

Produkter, som sælges af Colgate, skal ikke kun opfylde alle lovens krav om sikkerhedsstandarder, men også virksomhedens krav, som ofte er strengere end lovens. Vi deltager i ordninger, som forsøger at hjælpe forbrugerne hurtigt i de tilfælde, hvor produkter bliver forfalsket eller misbrugt. Forbrugernes sundhed, sikkerhed og trivsel er af højeste vigtighed for os, og som Colgate-medarbejder har du ansvar for øjeblikkeligt at anmelde ethvert problem, du får kendskab til om produkternes kvalitet og sikkerhed, til din overordnede.

For yderligere information om ingredienssikkerhed henvises til vores politik om [Ingredienssikkerhed](#), som findes på colgatepalmolive.com.

VI LYTTER TIL FORBRUGERNE

Da vores forretninger omhandler forbrugsprodukter, afhænger vores succes af forbrugerens tilfredshed, tiltro og goodwill. Vi kan nå alle vores mål og opfylde forbrugernes behov bedst muligt ved at føre en konsekvent, fair og forstående forbrugerkommunikation.

Vi forstår vigtigheden af at komme kunders behov og smag i forkøbet og efterkomme forbrugerbehov og præferencer. Vi synes også, at forbrugernes holdninger, bekymringer og spørgsmål omkring produkterne, som videregives til virksomheden, er en vigtig informationskilde. Forbrugernes krav ændrer sig hele tiden, så vi må hele tiden lytte til, hvad folk vil have, for at kunne opfylde de skiftende behov.

Når en forbruger udtrykker utilfredshed, reagerer vores forbrugersagsteam hurtigt på problemet på en høflig og fair måde og gør en indsats for at beholde eller genvinde forbrugerens tillid, så købet af Colgate-produkter fortsætter.

VORES REKLAMER ER ÆRLIGE OG PRÆCISE

Et af de vigtigste aspekter i vores forretninger er reklamer. Reklamer bør være kreative og konkurrencedygtige, men samtidig ærlige og nøjagtige, og de skal tilmed opfylde de lovmæssige krav. Vores annoncering skal også undgå at give et stereotyp billede af individer baseret på faktorer som f.eks.:

- Race
- Religion
- Oprindelsesland
- Ethnicitet
- Køn eller kønsidentitet
- Alder
- Seksuel orientering
- Veteranstatus
- Ægteskabelig status
- Handicap
- Evt. andet lovbeskyttet kendetegn

SPØRGSMÅL:

Min kollega er ansat som operatør på produktionslinjen og er ansvarlig for, at der hver time foretages kontrolvejning for at sikre korrekt produktmængde. Jeg mener ikke, at han har foretaget kontrollerne, men forfalsker sin dokumentation. Skal jeg informere min overordnede?

SVAR:

Ja. Vores virksomheds omdømme er blevet opbygget på grundlag af vores produkters kvalitet og sikkerhed. Hvis du mener, at der er foretaget handlinger, der vil kunne skade vores virksomheds omdømme eller negativt påvirke vores kunder eller forbrugere, skal du straks informere din ledelse og EthicsLine.

Reklamer skaber mere end blot et produktimage. De opbygger vores omdømme som en pålidelig, uafhængig og trofast virksomhed.

Desuden skal vi være meget forsigtige med valget af de medier, hvori vi annoncerer. Vi tillader ikke, at vores produkter bruges i tv-programmer eller andre medier, som gør brug af uberettiget vold eller sex, som er asociale eller på anden måde kan have en negativ indflydelse på vores produkter eller omdømme.

Vi efterlever fair forretningsstandarder, når vi skaber, bruger og vælger reklamer, varemærker og design, så vores produkter klarer sig på grundlag af deres egne kvaliteter og omdømme, og ikke på grund af efterligning eller udnyttelse af konkurrenternes goodwill. Kommerciel fairness kræver:

- Streng overholdelse af lokale lovkrav vedrørende krænkelse af varemærker og unfair konkurrence.
- Aldrig at kopiere velkendte varemærker, slogans, temaer og grafik, som bruges af multinationale virksomheder og regionale konkurrenter.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens vejledninger om [Annoncering](#), som findes i kapitel 14 i virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis på [ourcolgate.com](#).

VORES FORHOLD TIL REGERINGEN OG LOVEN

Vi overholder al lovgivning gældende for Colgate. Det er endda vores politik at gøre endnu mere, end hvad loven kræver, og at følge lovens ånd, ikke kun dens ord. Gør det til en vane at henvende dig til juridisk afdeling, hvis du er i tvivl.

VI OVERHOLDER ALLE GÆLDENDE LOVE

Colgate-medarbejdere skal organisere virksomhedsaktiviteterne, så der sikres fuld overholdelse af lovene i de lande, hvori de opererer, samt relevant amerikansk lovgivning, som angivet i virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis, politikker og procedurer. Det er en fast regel i virksomheden, at vi holder os til de højeste, gældende standarder. Hvis du mener, at der er en konflikt mellem lokale love og relevant amerikansk lovgivning eller virksomhedspolitik, bedes du kontakte juridisk afdeling.

VI OVERHOLDER ALLE KONKURRENCELOVE

Colgate-virksomheder og -medarbejdere i hele verden skal fuldt ud overholde konkurrencelovgivningen (kendt som monopollove i USA) gældende i alle lande, delstater og lokaliteter, hvori vi opererer. Formålet med disse love er at beskytte forbrugere eller andre virksomheder ved at sikre, at virksomhederne konkurrerer på fair betingelser ved at tilbyde lavere priser, mere innovative produkter eller bedre service, og at virksomhederne ikke indlader sig på at manipulere med markedskræfterne. Stort set hvert eneste land har vedtaget konkurrencelovgivning. Det er vores ansvar at forstå den konkurrencelovgivning, der er gældende i de lande, hvor vi opererer, og at søge vejledning hos juridisk afdeling, når det måtte være nødvendigt.

Konkurrencelovgivning rundt om i hele verden forhindrer aftaler blandt konkurrenter, som kan skade den fri konkurrence. Nøglen til overholdelse af krav er uafhængighed. Colgate skal handle uafhængigt i virksomhedens forskellige forretningsaktiviteter:

- Prisfastsættelse
- Prisnedslag eller kampagner
- Købs- og salgsbetingelser
- Valg af kunder, distributører eller leverandører
- Beslutning om, hvilke produkter der skal fremstilles, og hvor meget der skal sælges

Det er vigtigt at huske, at en ulovlig aftale ikke behøver at være udformet formelt og endda ikke engang behøver at være skriftlig. Det kan være en mundtlig aftale eller simpelthen noget, der kan udledes fra forretningsførelse eller fra tilfældige kommentarer. En aftale behøver ikke at være implementeret for at kunne betragtes som værende ulovlig.

Virksomhedernes uafhængighed kan påvirkes, og en ulovlig aftale kan indgås, hvis konkurrenter deler eller modtager fortrolig eller ikke-offentliggjort information om eksisterende eller fremtidige forretningsplaner (f.eks. en planlagt prisstigning, leverandøromkostninger, nye produktlanceringer etc.). Dette er særligt vigtigt af være opmærksom på under undersøgelse af handelsorganisationer og under møder. Generelt skal du søge godkendelse hos juridisk afdeling, inden du deltager i et møde, hvor også en konkurrent kan være til stede. Du må aldrig videregive fortrolig virksomhedsinformation til konkurrenter. Hvis du modtager oplysninger om en konkurrent, som du mener kan være fortrolige, skal du omgående informere juridisk afdeling. Du må ikke videregive sådanne oplysninger uden forudgående juridisk godkendelse.

Konkurrencelovene beskytter også mod destruktive eller uretmæssige handlinger fra større virksomheder, så det konkurrencemæssige spillefelt gøres åbent og lige for alle. Handlinger, der vil være tilladte, hvis de udføres af mindre virksomheder, kan blive betragtet som forbudte, hvis de udføres af større virksomheder. I lande, hvor Colgate har en meget betydelig markedsandel, skal du henvende dig til din lokale juridiske repræsentant for at sikre dig, at visse, bestemte handlinger (f.eks. en særlig rabatpolitik eller afvisning af salg) ikke vil blive betragtet som et misbrug af en højere stilling.

Konkurrencelovene sætter også visse grænser for forholdet mellem leverandører og disses kunder og distributører. I de fleste lande er det ulovligt ifølge konkurrenceloven at fratage kunderne eller distributørerne deres ret til at fastsætte priser eller salgsbetingelser eller at begrænse deres ret til at handle selvstændigt. Det er vigtigt at gøre kunderne opmærksomme på, at "Anbefalede detailpriser (eller videresalgspriser)" netop er dét, de er – anbefalede. Kunderne har altid ret til at sælge til hvilken som helst pris.

Konsekvenserne for brud på konkurrencelovgivningen er ekstremt alvorlige og kan føre til store straffe for virksomhederne samt personlige bøder (evt. fængsel) for de implicerede. Selv undersøgelser af potentiel ikke-konkurrerende adfærd kan føre til alvorlig, dårlig omtale og forretningsafbrydelse.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en bestemt handling kan skabe problemer i forhold til konkurrenceloven, bør du kontakte juridisk afdeling.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens vejledninger om [International konkurrence](#), som findes i kapitel 6 i virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis på [ourcolgate.com](#).

SPØRGSMÅL:

En forretningskontakt har fortalt mig om et møde, der afholdes af en af vores direkte konkurrenter under en tandlægekonference. Jeg vil gerne deltage i mødet, men jeg er bange for, at de ikke vil lade mig deltage, hvis de bliver klar over, at jeg kommer fra en konkurrerende virksomhed. Kan jeg deltage, hvis jeg ikke afslører min identitet?

SVAR:

Nej. Det er aldrig passende at skjule sin identitet med det formål at få oplysninger om en konkurrent. Du bør altid rådføre dig med juridisk afdeling, før du deltager i møder med konkurrenter, fordi sådanne møder kan give anledning til mistillid.

VI OVERHOLDER ALLE BØRSLOVE

I nogle tilfælde kan du komme i besiddelse af oplysninger om Colgate eller andre offentligt handlede virksomheder, der samarbejder med Colgate, som ikke er kendt af offentligheden ("ikke-offentlig information"), f.eks. økonomiske eller driftsmæssige resultater, mulige sammenlægninger, overtagelser, frtagelser eller finansieringer, marketingplaner eller nye produktlanceringer.

Informationer betragtes som værende ikke-offentlige, indtil de er blevet fremlagt for offentligheden, med andre ord, indtil informationerne er blevet offentligt kendt, og der har været tid nok til, at børserne har reageret på informationerne. Hvis disse ikke-offentlige informationer er "væsentlige" – dvs. informationer som en forsigtig investor vil tage i betragtning, når han eller hun investerer – så skal du overholde følgende sikkerhedslove og virksomhedspolitik:

- Du må ikke for egen eller andres regning handle med Colgates eller andres aktier, obligationer eller andre værdipapirer, som har forbindelse til de ikke-offentlige informationer.
- Du må ikke opfordre eller påvirke andre til at handle med virksomhedens aktier, obligationer og andre værdipapirer på grundlag af disse ikke-offentlige informationer.
- Du må ikke videregive sådanne ikke-offentlige informationer til personer uden for Colgate.
- Du må ikke drøfte sådanne ikke-offentlige informationer med personer hos Colgate, medmindre de nødvendigvis skal have oplysningerne.

Med andre ord – du må ikke bruge nogen form for ikke-offentliggjorte oplysninger, som du får kendskab til under din ansættelse hos Colgate, til at berige dig selv eller andre gennem værdipapir- eller investeringshandler af nogen art.

Hvis du får kendskab til ikke-offentliggjort information i forbindelse med dit arbejde hos Colgate, skal du sørge for at holde oplysningerne fortrolige, og du må ikke foretage handler (eller råde andre til at foretage handler) med værdipapirer fra Colgate eller andre deraf påvirkede virksomheder, før der er gået et rimeligt stykke tid efter offentliggørelsen af den pågældende information. Dette forbud gælder også for brugen af aktieoptioner og eventuelle beslutninger om at investere eller disponere over Colgate-aktier gennem virksomhedens medarbejdergodeordninger.

Din pligt til at opretholde hemmeligholdelsen af ikke-offentliggjort information gælder også efter din ansættelse hos Colgate, indtil informationen er behørigt offentliggjort.

Hvis du har spørgsmål om, hvorvidt sådanne ikke-offentlige informationer er almindeligt kendt af offentligheden, skal du tage kontakt til juridisk afdeling, og du må ikke handle med de relevante værdipapirer eller videregive oplysningerne til andre, før du har fået juridisk godkendelse.

SPØRGSMÅL:

Jeg er klar over, at jeg ikke må købe eller sælge virksomhedsaktier, fordi jeg har insider-viden, men må jeg råde et familiemedlem eller en ven til at gøre det?

SVAR:

Nej. Du ville i så fald overtræde lovene om insider-handel på samme måde, som hvis det var dig selv, der købte aktierne. Desuden ville den person, du rådgav, også bryde loven, hvis vedkommende var klar over, at din anbefaling skete på baggrund af insider-viden.

VI OVERHOLDER ALLE ANTIKORRUPTIONSLOVE

Colgates forpligtelse til at handle lovligt og etisk gælder for alle verdens regeringer og offentlige instanser. Virksomhedens politik og lovgivningen om korruption i USA ("FCPA") og lignende lovgivning om bestikkelse rundt om i verden forbyder vores medarbejdere og repræsentanter at give eller tilbyde noget som helst af direkte eller indirekte værdi til offentlige ansatte med henblik på at opnå forretningsmæssige fordele eller påvirke en offentlig instans' handling eller beslutning.

Virksomhedens politik og andre gældende love forbyder også både direkte og indirekte formidlings- eller "smørings"-betalinger til offentligt ansatte for at få fremskyndet en serviceydelse eller funktion (f.eks. betaling af mindre beløb til en offentligt ansat for at få lagt Colgates ansøgning forrest eller forkorte tidsrammen for serviceydelser eller andre handlinger). Officielle gebyrer, der understøttes af regeringsudstedte kvitteringer, anses ikke som upassende betalinger.

For at sikre, at du hverken direkte eller gennem tredjepart bryder denne standard, er det virksomhedens politik, at der ikke, uanset værdistørrelse, dog undtaget lovligt bevilgede gebyrer, der understøttes af officiel kvittering (f.eks. tilladelses- eller licensgebyrer) må ydes eller tilbydes offentligt ansatte betalinger, underholdning, rejser, gaver eller andre værdigenstande, medmindre dette på forhånd er skriftligt godkendt af juridisk afdeling.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger samt omtalte godkendelsesformular i Global politik om udgifter relateret til offentligt ansatte og offentlige instanser.

Det er vigtigt at være klar over, at termen "offentligt ansatte" defineres bredt og omhandler de individer, der er ansat i en offentlig eller statstilknyttet institution eller organisation, eller som på anden måde handler på vegne af det offentlige, det være sig på fuld tid, deltid eller uden løn. Offentligt ansatte findes i alle grene og på alle niveauer i offentlige instanser og kan omfatte alt fra toldansatte på lavt niveau til højtstående lovgivere samt professorer og lærere, tandlæger, dyrlæger eller andre professionelle og nøgletænkere på højt plan samt ansatte ved statsejede medier. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en person kan kaldes offentligt ansat, bør du tage kontakt til juridisk afdeling.

Vær altid ærlig og direkte, når du handler og kommunikerer med offentligt ansatte. Ethvert bevidst falsk udsagn til offentligt ansatte (mundtligt eller skriftligt) kan påføre både dig og virksomheden betragtelige bøder.

Visse lobbyistlove kan kræve, at virksomheden og/eller dens ansatte eller tredjeparter registreres som lobbyister, hvis en person eller repræsentant fra Colgate tager kontakt til offentligt ansatte i et forsøg på at påvirke vedtagelsen af love eller andre officielle handlinger. Hvis du er i gang med at involvere dig i sådanne aktiviteter eller har planer om det, enten direkte eller gennem tredjepart, skal du kontakte juridisk afdeling for at få fastlagt de relevante krav og næste skridt.

SPØRGSMÅL:

Jeg ved, at der findes love mod bestikkelse af offentligt ansatte. Men forbyder loven også bestikkelse af personer, der ikke er offentligt ansatte?

SVAR:

Ja. Der findes antikorrupsionslove, som forbyder bestikkelse blandt private handelsparter; dvs. kommerciel bestikkelse. Disse love er lige så vigtige – og strengt påtvungne – som dem der gælder embedsmænd og offentligt ansatte. Husk altid, at virksomhedens politik og lokale love forbyder bestikkelse af en hvilken som helst handelspart, uanset om vedkommende er privat eller offentligt ansat.

Ud over at forbyde bestikkelse af offentligt ansatte forbyder virksomhedens politik og den relevante lovgivning også bestikkelse af private parter. Du må ikke forsøge at påvirke vurderinger eller optræden fra nogen ekstern samarbejdspartner ved at love gaver, betaling eller andre goder eller ved at benytte andre ulovlige tilskyndelser.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens vejledninger om [Forretningsrelationer med andre styreformer](#), som findes i kapitel 10 i virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis på [ourcolgate.com](#).

VI OVERHOLDER ALLE INTERNATIONALE HANDELSREGLER

Virksomheden overholder al gældende lovgivning inden for international handel og skal også overholde relevante amerikanske handelsregler, uanset hvor i verden vi opererer.

Love om handelssanktioner regulerer import og eksport og kan også forhindre virksomheden i at indgå i forretninger med visse lande eller visse personer eller enheder. Inden inddragelse af tredjepart (leverandør, kunde etc.) skal tredjepart kontrolleres på to lister over "klassificerede parter", som den amerikanske regering, for at sikre, at virksomheden frit kan fortsætte forretningen.

Virksomheden må ikke deltage i fremmede boykots, der ikke er sanktioneret af USA, og skal omgående rapportere enhver anmodning i forbindelse med boykots. Sådanne anmodninger skal omgående rapporteres til juridisk afdeling for korrekt behandling.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens vejledninger om [Internationale forretningsaktiviteter](#), som findes i kapitel 9 i virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis på [ourcolgate.com](#).

VI OVERHOLDER ALLE LOVE OM BESKYTTELSE AF PERSONLIGE OPLYSNINGER OG DATABESKYTTELSESLOVE

Colgate respekterer retten til privatliv hos medarbejdere, forbrugere, kunder, leverandører og andre tredjeparter, som Colgate har en forretningsmæssig relation til, og derfor behandler vi personlige data ansvarligt og i overensstemmelse med alle gældende love om beskyttelse af personlige oplysninger og databeskyttelse.

Som et led i ansættelsen hos Colgate videregiver medarbejderne visse personlige oplysninger til virksomheden såsom privatadresse, e-mailadresse og familieoplysninger for at kunne modtage goder samt andre personlige oplysninger.

Ligeledes kan vore forbrugere via forespørgsler efter produktoplysninger eller deltagelse i virksomhedssponsorerede konkurrencer, angive personlige oplysninger såsom navne, adresser og e-mailadresser til virksomheden.

Under forretningssamarbejde med Colgate kan kunder, leverandører og andre tredjeparter angive personlige oplysninger såsom navne, telefonnumre, faxnumre, adresser, e-mailadresser og kreditkortoplysninger til virksomheden.

Med henblik på alle disse oplysninger er det Colgates politik:

- Kun at indhente, behandle, bruge og bibeholde personlige data til det formål, de blev udleveret, medmindre vi har indhentet tilladelse til anden anvendelse, og det er nødvendigt for opretholdelse af registrering,
- at tage alle rimelige skridt til sikring af personlige data for at undgå uautoriseret offentliggørelse eller brug,
- ikke at dele personlige data med andre tredjeparter end vores tjenesteudbydere, som hjælper os med at styre vores forretning, og i så fald kun hvis den pågældende part har erklæret sig indforstået med at overholde vores standarder for beskyttelse af personlige oplysninger samt alle gældende love om beskyttelse af personlige oplysninger,
- at overholde alle gældende love om beskyttelse af personlige oplysninger.

Love vedrørende beskyttelse af personlige oplysninger og databeskyttelse bliver hyppigt udarbejdet og ændret. Vi er forpligtede til at holde øje med nye love om beskyttelse af personlige oplysninger og databeskyttelse og kan fra tid til anden udarbejde specifikke politikker til dette formål.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens vejledninger om [Beskyttelse af personlige oplysninger og databeskyttelse](#), som findes i kapitel 11 i virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis på [ourcolgate.com](#).

VI OVERHOLDER ALLE LOVE OM REGISTRERINGSTILBAGEHOLDELSE

Mange love rundt om i verden kræver, at Colgate opretholder visse registreringstyper (herunder fysiske dokumenter og elektroniske data) i specifikke tidsrum. Hvis disse krav ikke imødekommes, kan virksomheden påføres betydelige straffe og bøder. Colgate anvender et registreringsprogram, der opfylder alle gældende lov- og regelkrav, imødekommer kravene om informationstilbageholdelse i vores forretning og sikrer, at ugyldige eller unødvendige registreringer og andre dokumenter slettes behørigt.

Du skal offentliggøre relevante og nødvendige oplysninger eller dokumenter ved alle sagsanlæg, efterforskninger eller sagsbehandlinger. Ved modtagelse af en stævning, retskendelse eller anden retsligt skridt, der kræver offentliggørelse af virksomhedens oplysninger eller dokumenter, skal du meddele dette til juridisk afdeling, i det omfang loven tillader det.

I så fald skal du følge alle instruktioner fra juridisk afdeling og tilbageholde alle registreringer, der kan være af interesse eller relevante for stævningen, retssagen eller efterforskningen, uanset de krav der stilles i registreringsprogrammet. Du må ikke ødelægge eller ændre sådanne oplysninger, da dette kan have meget alvorlige konsekvenser, herunder civil- eller kriminalstraffe, samt ansættelsesmæssige konsekvenser både for dig og for virksomheden.

Hvis du har spørgsmål om, hvorvidt bestemte oplysninger er relevante i forbindelse med en undersøgelse, en retssag eller en stævning, skal du henvende dig til juridisk afdeling, inden du skaffer oplysningerne af vejen. Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i ["Politik vedrørende Registreringsprogram"](#).

SPØRGSMÅL:

Hvordan afgør jeg, hvor længe jeg skal gemme virksomhedens arkiver, og hvornår jeg kan skaffe mig af med dem?

SVAR:

Se virksomhedens websted Records Management (Registreringsstyring) på OurColgate.com > C-P Sites (C-P-websteder) > The Global Legal Organization and Regulatory (Juridisk afdeling) > Records Management Program (Registreringsprogram), eller kontakt din lokale registreringskoordinator (hvor der er en sådan).

VI YDER IKKE POLITISKE DONATIONER

Ingen af virksomhedens midler eller aktiver må bruges som donation til politiske partier eller kandidater i noget som helst land og på noget som helst niveau. Politiske donationer dækker både over direkte (monetære) og ikke-monetære donationer. Ikke-monetære donationer omfatter køb af billetter, donation af produkter, frivilligt arbejde udført af Colgate-medarbejdere i arbejdstiden og brugen af Colgates faciliteter til fundraising eller politiske formål. Hvis du har spørgsmål om en påtænkt politisk donation, skal du kontakte juridisk afdeling.

Virksomheden må ikke på nogen måde kompensere eller godtgøre Colgate-personale eller andre personer (herunder eksterne lobbyister eller andre tredjeparter) direkte eller indirekte for politiske bidrag.

Medarbejdere hos Colgate har dog ret til som privatpersoner at give donationer til de partier eller kandidater, de har lyst til. En personlig donation er den enkelte persons ansvar og byrde og må aldrig på nogen måde foretages med sigte på at hjælpe Colgate eller et af virksomhedens driftsfirmaer.

Som de fleste multinationale virksomheder er Colgate medlem af og betaler til flere handels- og brancheorganisationer. For at sikre sig, at disse handelsorganisationer ikke bruger de penge, som Colgate har betalt, til politiske bidrag, informerer Colgates Chief Ethics and Compliance Officer hvert år de amerikanske handelsorganisationer om vores politik med at forhindre sådanne bidrag, og de kræver, at hver eneste handelsorganisation, der modtager et beløb fra Colgates midler, deltager i en årlig certificeringsproces. Hvis du ønsker flere oplysninger, henvises du til vores [Politik vedrørende politisk bidrag](#), som findes under afsnittet "Our company" på colgatepalmolive.com.

VORES FORHOLD TIL SAMFUNDET



Virksomheden bestræber sig på at bidrage til det globale samfund.

Hos Colgate bruger vi vores ekspertise inden for områderne mundhygiejne, personlig pleje, hjemmepleje og ernæring til kæledyr til at fremme sundhed og velvære i samfund rundt om i hele verden og til at støtte hjælpeorganisationer med samme mål. Vi er borgere i de områder, hvor vi gør forretninger, og tager os af vigtige sundhedsemner, herunder manglende rent vand, adgang til mundhygiejne og spredning af sygdomme.

VI DELTAGER I LOKALE INITIATIVER OG FRIVILLIGT ARBEJDE

Rundt om i verden er det vores mål at deltage i projekter, som fremmer udviklingen og velfærden i det pågældende lokalsamfund. Disse projekter omfatter bl.a. velgørenhedsarrangementer, og at vi påtager os et ansvar for at hjælpe fattige, sårede og hjemløse, når der indtræffer nationale katastrofer. Vores primære fokus er de unge og i særdeleshed deres uddannelse. Colgate tror på, at investeringer, der foretages i børns vilkår nu, kan gavne os alle i fremtiden. Det er derfor, Colgate sponsorerer læseprogrammer, mentorordninger, idrætsstævner og andre ungdomsaktiviteter jorden rundt. Denne indsats er med til at give de unge lyst til at konkurrere og præstere.

Virksomheden opfordrer også sine medarbejdere til at deltage i velgørenhedsaktiviteter i deres fritid.

Vores program "Bright Smile Bright Future" giver Colgate mulighed for væsentlig påvirkning i de samfund, hvor vi lever og arbejder.

SPØRGSMÅL:

Kan jeg frivilligt bruge min tid på arbejde i en lokal, politisk kampagne?

SVAR:

Ja. Det er dog vigtigt, at dine politiske aktiviteter holdes adskilt fra arbejdspladsen. Virksomheden yder ikke politiske donationer, og ingen virksomhedsressourcer (herunder arbejdstid og firmanavn) må bruges i forbindelse med disse personlige aktiviteter.

VI ARBEJDER SAMMEN MED OFFENTLIGE INSTANSER OM DE SAGER, DER PÅVIRKER VORES FORRETNINGER

Vores virksomhed fører forretning i mere end 200 lande og regioner. Det er vores politik at samarbejde med offentlige instanser på lokalt og nationalt plan. Fra tid til anden kan der opstå situationer, som påvirker vores forretningsaktiviteter. Efter nøje overvejelse kan virksomheden vælge at yde rådgivning og vejledning til offentlige instanser om forskellige sager for at støtte vores forretningsmål og behov. Dette må dog aldrig ske uden forudgående henvendelse til din leder og juridisk afdeling.

VI ER IMOD UDNYTTELSE OG INHUMANE ARBEJDSFORHOLD

Colgate er imod illegal brug af børnearbejde, udnyttelse af mennesker og andre former for uacceptabel behandling af arbejdere. Endvidere er det Colgates politik at undlade at arbejde med leverandører eller udbydere, som er kendt for at bruge inhumane arbejdsmetoder, herunder udnyttelse, fysisk vold, misbrug, slaveri eller andre former for dårlig behandling. Colgate tolererer ikke brud på andre former for arbejdsret, og hvis virksomheden bliver bekendt med sådanne brud, kan det blive betragtet som begrundelse for afslutning af forretningsforholdet.

VI UDVISER ENGAGEMENT I UNIVERSELLE MENNESKERETTIGHEDER

Colgate har i årevis forpligtet sig til at respektere menneskerettighederne samt arbejdsrettigheder i hele verden og støtter FN's verdenserklæring om menneskerettigheder. Colgate var også en af grundlæggerne af de verdensomspændende Sullivan-principper. Til det formål forsøger Colgate at indgå samarbejde med forretningspartnere, som fremmer følgende standarder:

- Lige muligheder for alle ansatte på alle niveauer uanset race, hudfarve, religion, køn, kønsidentitet, nationalitet, etnicitet, alder, seksualitet, handicap, ægteskabelig status, veteranstatus eller andre kendetegn, der er beskyttet af loven,
- en sikker og sund arbejdsplads, som fremmer sundheden og beskytter miljøet,
- aflønning, der gør det muligt for de ansatte som et minimum at få dækket basale behov, og som muliggør, at de ansatte kan forbedre deres faglighed og kompetencer,
- respekt for de ansattes ret til foreningsfrihed samt anerkendelse af alle lovmæssige rettigheder til organisation og overenskomst.

VORES FORHOLD TIL MILJØET

Et renere, sundere miljø er vigtigt for Colgate, ikke kun fordi det er det rigtige at gøre, men også fordi det er god forretningsskik. Vi er forpligtet til at yde vores del for at hjælpe til at bevare jordens begrænsede ressourcer og opretholde sundheden på vores planet til gavn for de kommende generationer.

VI FORPLIGTER OS MED HENSYN TIL BÆREDYGTIGHED OG SOCIALT ANSVAR

Hos Colgate sætter vi samme skarpe fokus på bæredygtighed, som gælder for alle aspekter af vores forretning. Colgate har altid støttet principperne for bæredygtighed, og vores kerneværdier – omsorg, globalt teamwork og kontinuerlig forbedring – står i front i vores bestræbelser på bæredygtighed. Vi sætter fortsat fokus på personer, præstationer og planeten.

Ydermere stræber vi mod, at vores globale bæredygtighedsmål, nemlig at sikre, at Colgates forretninger vokser støt og ansvarligt til gavn for dem, vi tjener, bl.a. vores ansatte, vores aktionærer, vores forbrugere, vores kunder og andre investorer rundt i verden, alt imens vi arbejder for de fremtidige generationers velfærd.

I løbet af de seneste år er vores forpligtelse i forhold til bæredygtighed og socialt ansvar steget i takt med, at vi har integreret disse initiativer i vores virksomheds drift. Denne indbyggede holdning har styrket vores initiativer for bæredygtighed og socialt ansvar og vores ydeevne, og dette har hjulpet os med at rekruttere de bedste talenter og øge relationerne til vores aktionærer, og det har givet nye muligheder for innovation. Vigtigst er måske, at dette engagement har begejstret og engageret Colgate-medarbejdere over hele verden.

For yderligere information om virksomhedens program og initiativer for bæredygtighed henvises til "[Sustainability: Giving the World Reasons to Smile](http://colgatepalmolive.com/Sustainability)" på colgatepalmolive.com.

VI OVERVÅGER OG BESKYTTER PLANETEN

Virksomheden har forpligtet sig til at yde sin del med henblik på at redde og bevare jordens begrænsede ressourcer. Vores forpligtelser i forhold til vores planet spænder over energiforbrug, kuludledninger, vandforbrug og bortskaffelse af affald. Derfor skal vi følge alle miljølove i både ord og ånd og de offentlige holdninger, de er et udtryk for.

Vi fremmer åben kommunikation med offentligheden og opretholder et aktivt og produktivt partnerskab med de samfund, vi befinder os i. Vi vil fortsætte med at dele oplysninger med forbrugerne om vores miljøstrategi og programmer, og vi samarbejder med samfundsledere og andre, som deler vores holdninger.

Vores vedvarende strategi om at nedsætte den påvirkning, vi har på miljøet, vil blive ved med at være en del af produktionen, indpakningen, distributionen og markedsføringen af vores produkter.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger på virksomhedens "[Erklæring om miljø- og erhvervsmæssig sundheds- og sikkerhedspolitik](#)", som findes i kapitel 18 i virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis på ourcolgate.com.

VORES FORHOLD TIL AKTIONÆRER

Vi forsøger at tjene vores aktionærers interesser og hjælpe med at styrke aktionærværdien.

VI OPRETHOLDER GOD VIRKSOMHEDSLEDELSE FOR AT BESKYTTE AKTIONÆRVÆRDIEN

Det er virksomhedens ledelsespolitik og programmer, som dette kodeks er en vigtig del af, der bidrager til at sikre aktionærerne. Gennem de seneste år har kongressen, SEC, New Yorks fondsbørs og andre grupper rundt omkring i verden skabt balancesystemer for at fremme den etiske virksomhedsadfærd, som har været standardpraksis hos Colgate gennem mange år. Vores aktionærer bliver godt betjent af en uafhængig bestyrelse, som er sammensat af et stort flertal af uafhængige medlemmer og af uafhængige komiteer, som fører tilsyn med revisions-, løn- og ledelsessager. Komiteens målsætninger og styrelsesvejledninger opdateres løbende for at klargøre medlemmernes roller og ansvar og for at fastlægge virksomhedens ledelsesprincipper.

For yderligere information om virksomhedens ledelsesprogram, se "[Bestyrelsens retningslinjer for væsentlige ledelsesemner](#)" og målsætningerne for revisionskomiteen, komiteen for nominering og virksomhedsledelse, komiteen for personale og organisation og finanskomiteen, som alle findes på colgatepalmolive.com.

VI OPRETHOLDER EFFEKTIVE REVISIONSPROGRAMMER FOR AT STYRKE INVESTORERNES TILLID

Virksomheden er forpligtet til at sikre kvalitet, integritet og gennemskuelse i sin regnskabsaflæggelse. Denne forpligtelse afspejles i virksomhedens mangeårige politikker og procedurer, der omfatter en intern revisionsgruppe, som varetager finanskontrol rundt om i verden, uafhængige revisorer, som har brede beføjelser, og en uafhængig revisionskomite, der overvåger disse områder. For at opnå den største effektivitet af disse ressourcer forventes det, at vores medarbejdere deltager i åben og ærlig kommunikation og frit udveksler oplysninger med de interne og eksterne revisorer og revisionskomiteen.

For yderligere oplysninger om, hvor vigtige virksomhedens interne revisorer, de uafhængige revisorer og revisionskomiteen er, se "[Målsætninger for revisionsudvalget](#)", som findes på colgatepalmolive.com.

VI HOLDER AKTIONÆRERNE ORIENTERET OM COLGATES UDVIKLING

Hvert år inviteres aktionærerne til at deltage i virksomhedens generalforsamling, hvor virksomhedens udvikling gennem det seneste år gennemgås, og hvor aktionærerne har mulighed for at stille spørgsmål til virksomhedens ledelse. I de mellemliggende måneder kan aktionærerne besøge virksomhedens hjemmeside, colgatepalmolive.com.

ANSVAR FOR OVERHOLDELSE



Det er ikke nok at have skrevet et kodeks – opretholdelse af adfærdsstandarderne er alle Colgate-medarbejders ansvar, og vores personlige adfærd skal afspejle denne forpligtelse til vores høje, etiske standarder.

KOMMUNIKATION OG OFFENTLIGGØRELSE ER ESSENTIELT

Ved at acceptere ansættelse hos Colgate accepterer vi allesammen ligeledes at være ansvarlige for at følge kodeksets standarder, alle love og regler og de mere detaljerede vejledninger, der findes i "Retningslinjerne for virksomhedspraksis", samt andre vejledninger, politikker og procedurer, der fastlægges af virksomheden og dens datterselskaber, afdelinger og divisioner. Lederne har ansvaret for at videregive disse standarder til deres medarbejdere for at sikre, at de forstås og følges, og for at skabe et miljø, hvor medarbejderne frit kan tale om etik og lov.

VI RÅDER OVER INTERNE RESSOURCER VED BEHOV FOR HJÆLP OG VEJLEDNING

Kodekset kan ikke give svar på alle spørgsmål. I sidste ende må vi stole på den enkeltes sunde fornuft og fornemmelse for, hvad det kræver at handle i overensstemmelse med virksomhedens høje standarder, og hvornår man bør søge vejledning. Hvis du har spørgsmål til kodeksets indhold, eller du er i tvivl om, hvad du skal gøre i en særlig situation, skal du søge vejledning, som beskrevet nedenfor.

HVOR KAN JEG FÅ HJÆLP?

→ JURIDISK

Kontakt en medarbejder fra juridisk afdeling, og få svar på hvilket som helst spørgsmål eller få råd eller hjælp til fortolkning af love, regler eller virksomhedspolitikker, herunder retningslinjerne for forretningspraksis.

→ GLOBAL ETIK OG KRAVOVERHOLDELSE

Du opfordres til at kontakte afdelingen for global etik og kravoverholdelse via EthicsLine og stille spørgsmål, få vejledning om, hvordan kodekset gælder i en speciel situation, eller "kæmpe imod" i forbindelse med et potentielt regelbrud.

→ HR

Din lokale HR-repræsentant er en anden værdifuld ressource, når det gælder råd og vejledning om etiske dilemmaer.

→ DIN LEDER

Tal med din leder eller en medarbejder i din organisations ledelsesteam om etiske bekymringer eller spørgsmål. Hvis de ikke kan hjælpe dig, vil de henvise dig til rette vedkommende. Hvis du ikke er tryk ved at tale med din leder, kan du henvende dig til HR, afdelingen for global etik og kravoverholdelse.



MEDARBEJDER

SPØRGSMÅL:

Som leder, hvad skal jeg så gøre, hvis en af mine teammedarbejdere "kæmper imod" og udtrykker bekymring?

SVAR:

Som leder forventes du at opfordre andre til at tale åbent og ærligt og forholde sig til problemer, selv de følsomme af slagsen. Når en teammedarbejder udtrykker bekymring eller beder om hjælp, skal du forholde dig objektivt, åbent og lyttende. Tak teammedarbejderen for at vise sit engagement i virksomhedens etiske standarder. Du kan måske ikke give teammedarbejderen et omgående svar, men så har du mulighed for bruge andre ressourcer, f.eks. HR, juridisk afdeling eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse, til at hjælpe dig med at give teammedarbejderen den rette vejledning.

VI "KÆMPER IMOD" VED AT INDBERETTE BEKYMNINGER TIL DE RELEVANTE RESSOURCER

Hvis du har kendskab til, eller har god grund til at tro, at der er sket et brud på kodekset, retningslinjerne for forretningspraksis eller andre retningslinjer, skal du øjeblikkeligt melde det til din leder, HR, afdelingen for global etik og kravoverholdelse eller juridisk afdeling. Du kan også vælge at tage kontakt til den øverste ledelse uden at frygte eventuelle repressalier.

HVORDAN KAN JEG VÆRE SIKKER PÅ, AT JEG IKKE BLIVER MODTAGET NEGATIVT?

Du kan kontakte afdelingen for global etik og kravoverholdelse gennem Colgate-Palmolive EthicsLine.

Alle informationer, der går gennem EthicsLine, bliver gennemset, og hvis de relaterer til kodekset, undersøges sagen omgående og nøje af afdelingen for global etik og kravoverholdelse og/eller juridisk afdeling. Det er vigtigt, at medarbejderne ikke foretager deres egne undersøgelser, da det kan involvere komplekse juridiske problemstillinger. Handlinger på egen hånd kan få negativ indflydelse på en undersøgelses integritet og negative følger for både dig og Colgate.

I de tilfælde, hvor loven tillader det, kan der udstedes rapporter anonymt. Vi opfordrer dig dog til at præsentere dig, når du ringer, så undersøgelsen og efterundersøgelserne bliver lettere. Der er nogle lande, som har restriktioner på de typer oplysninger, der kan videregives via en hotline. Hvis det er tilfældet i din situation, vil en repræsentant fra afdelingen for global etik og kravoverholdelse tage kontakt til dig og henvise dig til en medarbejder i din afdeling, som kan hjælpe dig.

Det skal dog understreges, at hvis du identificerer dig, vil virksomheden tage alle de nødvendige skridt for at sikre, at din identitet og dine oplysninger hemmeligholdes, og kun videregive oplysninger, hvis der er behov for det i følgende tilfælde:

- Det er nødvendigt for at kunne udføre en effektiv undersøgelse og tage de nødvendige skridt, eller
- det påkræves ifølge gældende love.

En rapport eller klage indeholder evt. personlige data. For at kunne undersøge et brud eller forventet brud på kodekset kan det være nødvendigt ifølge lokal lovgivning at sende personlige oplysninger fra et land til et andet, herunder USA. I disse tilfælde kan personlige oplysninger bruges af de medarbejdere og Colgates enheder, som deltager i de undersøgelser udført af afdelingen for global etik og kravoverholdelse, og kun i den udstrækning dette måtte være nødvendigt til dette formål. Efter endt undersøgelse vil alle de personlige oplysninger blive slettet eller gemt, alt afhængigt af, hvad der kræves af loven eller virksomhedens politik på området.

ADFÆRDSKODEKS – ETHICSLINE



ethics@colpal.com



(800) 778-6080
(afgiftsfri fra USA, Canada
og Puerto Rico)
1-(212) 310-2330
(modtageren betaler fra alle
andre lokationer)



Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave, 5th Floor
New York, NY 10022



Webværktøj



Fax
(212) 310-3745

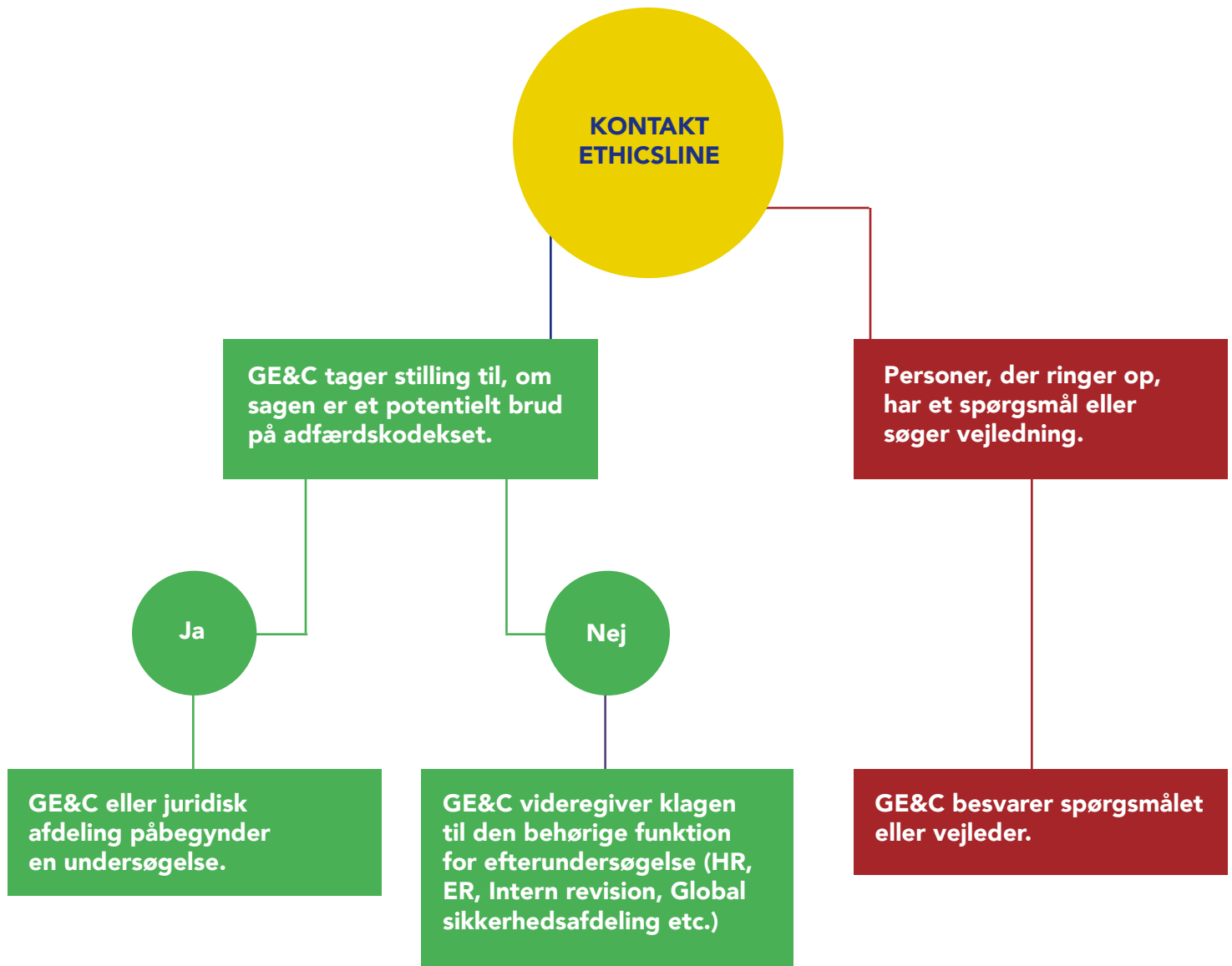
SPØRGSMÅL:

Jeg har hørt, at min stemme gør en forskel, men fornylig da jeg henvendte mig til min leder for at "kæmpe imod" en alvorlig sag, skete der ingenting. Hvad skal jeg nu gøre?

SVAR:

Vi er alle ansvarlige for at sikre, at virksomheden opretholder integritet og høje etiske standarder. Hvis du ikke synes, at der bliver gjort tilstrækkeligt i forhold til dine bekymringer, er der flere andre ressourcer til din rådighed. Vær ikke bange for at rejse sagen på et højere niveau og "kæmpe imod" på næste ledelsesplan, hos HR, juridisk afdeling eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse (GE&C). Virksomheden værdsætter dine bestræbelser på at fremlægge sådanne sager.

HVAD SKER DER, NÅR JEG HAR KONTAKTET ETHICSLINE?



COLGATES UNDERSØGELSESPROCEDURE



DER KAN FOREKOMME DISCIPLINÆRSAGER

Virksomheden har en "nultolerance"-politik over for adfærd, der strider imod kodekset eller retningslinjerne for forretningspraksis. Det betyder, at hvis der opstår krænkelse af kodekset, vil der blive taget forholdsregler alt efter krænkelsens art og omfang. Ingen person eller leder i virksomheden har bemyndigelse til at handle på en måde, der er i strid med dette kodeks, eller til at godkende sådanne handlinger hos andre. Således ønsker virksomheden at undgå situationer med adfærd, der ikke er i overensstemmelse med kodekset eller retningslinjerne for forretningspraksis. Virksomheden ønsker at standse en sådan adfærd snarest muligt, hvis den forekommer. Medarbejdere hos Colgate, som krænker kodekset eller retningslinjerne for forretningspraksis, kan blive straffet disciplinært i et omfang op til og inklusive opsigelse.

KODEKSET ER GÆLDENDE FOR ALLE COLGATE-MEDARBEJDERE OG FOR ALLE VIRKSOMHEDENS AKTIVITETER

Overholdelse af adfærdskodekset og retningslinjerne for forretningspraksis overvåges af afdelingen for global etik og kravoverholdelse. Afdelingen refererer til CEO/bestyrelsesformanden og formanden for revisionskomiteen i Colgates bestyrelse vedrørende etablering, implementering og igangsættelse af adfærdskodekset og de tilknyttede programmer.

Oplysninger, der videregives til afdelingen for global etik og kravoverholdelse eller gennem andre kanaler, kommunikerer fortroligt videre til revisionskomiteen.

Kodekset er gældende for alle, der arbejder for Colgate-Palmolive Company og dennes datterselskaber, herunder funktionærer, og gælder ligeledes for virksomhedens ledere og agenter i henhold til gældende lov. Eksemplarer af kodekset findes online både internt på vores intranet og eksternt på vores website og bør udleveres til alle tredjeparter, der er bemyndiget til at handle på virksomhedens vegne. Colgate-medarbejdere over hele verden viser deres forpligtelse til overholdelse af virksomhedens etiske standarder ved årligt at deltage i undervisning i adfærdskodekset og i certificering.



300 Park Avenue
New York, NY 10022
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com